

Żyrardów, dnia 13.01.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na:
„Sprzątanie pomieszczeń biurowych budynku przy ulicy Armii Krajowej 5 w Żyrardowie – siedziba Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. od 01.02.2020r. do 31.12.2020”.

1. Szczegółowy zakres usługi został określony w odrębnym załączniku – specyfikacja usług.
2. Termin składania ofert: upływa w dniu **22.01.2020r. o godz. 9.00.**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22.01.2020r. o godz. 9.10** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym formularzu oferty w zamkniętej kopercie z napisem: **„Sprzątanie pomieszczeń biurowych budynku przy ulicy Armii Krajowej 5 w Żyrardowie – siedziba Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. od dnia 01.02.2020r. do 31.12.2020r.”.**
5. Ofertę należy złożyć na adres Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.
6. Kryterium oceny ofert: najniższa cena.
7. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania.
10. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
11. Do formularza oferty należy załączyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - referencje należycie wykonanych minimum dwóch usług sprzątania pomieszczeń biurowych w okresie ostatnich trzech lat.
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
Prezesa Zarządu

mgr Robert Rybicki

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
Członek Zarządu

mgr inż. Paweł Rzeszut

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Specyfikacja usług

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa wykonawcy:.....

Adres wykonawcy.....

Tel./ faks

e-mail

2. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5,
96-300 Żyrardów.**

3. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**„Sprzątanie pomieszczeń biurowych budynku przy ulicy Armii Krajowej 5 w
Żyrardowie – siedziba Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka
z o.o. okres od dnia 01.02.2020r. do 31.12.2020r.”.**

Przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym przedmiotowego postępowania.

4. Oferujemy wykonanie usługi za kwotę:

Cena za 1 miesiąc usługi:

Cena brutto/m-c:zł

(słownie:zł

Podatek VAT w wysokości 23% tj.zł

Cena netto/m-c:.....zł

Cena brutto za cały przedmiot**zamówienia:.....zł.**

(słownie:zł

Podatek VAT w wysokości 23 % tj..... zł

Cena netto za cały przedmiot zamówienia:

..... zł.

Miejscowość, data

Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

**SPECYFIKACJA USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI
W BUDYNKU SIEDZIBY P.G.M. ŻYRARDÓW SPÓŁKA Z O.O.
PRZY UL. ARMII KRAJOWEJ NR 5 W ŻYRARDOWIE.**

Okres świadczenia usługi 01.02.2020 r.- 31.12. 2020 r.

I. Bieżące (codzienne) sprzątanie pomieszczeń w budynku:

1. Zamiatanie i mycie powierzchni biurowych.
2. Zamiatanie i mycie schodów, ciągów korytarzowych - przecieranie poręczy, listew przypodłogowych.
3. Zamiatanie i mycie pomieszczeń socjalnych i suteryny.
4. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
5. Zapewnienie porządku w toaletach, z uwzględnieniem dezynfekcji umywalek, muszli klozetowych i syfonów.
6. Inne czynności zleczone przez Zlecającego (dotyczące budynku).

II. Bieżące (codzienne) utrzymywanie w należytym porządku następujących elementów pomieszczeń biurowych:

1. Opróżnianie koszy biurowych i utrzymywanie ich w czystości.
2. Czyszczenie blatów biurek.
3. Czyszczenie, mycie wszystkich parapetów w budynku.
4. Mycie zewnętrznych elementów mebli biurowych.
5. Mycie wewnętrznych części szafek aneksu kuchennego – sekretariat, pomieszczenie socjalne.
6. Zmywanie naczyń należących do Sekretariatu.
7. Obsługa zmywarki w pomieszczeniu socjalnym.
8. Inne czynności zleczone przez Zlecającego (dotyczące budynku)

III. Generalne sprzątanie dwa razy w roku (II i IV kwartał roku - bez dodatkowego zgłaszania przez Zamawiającego) polegające na:

1. Myciu okien w budynku, drzwi i powierzchni przeszklonych.
2. Myciu lodówki wewnątrz oraz zewnętrznych elementów.
3. Odkurzaniu i myciu grzejników centralnego ogrzewania.
4. Myciu lampionów oświetleniowych.
5. Czyszczeniu wertykali i rolet.
6. Praniu wykładzin dywanowych.

Usługa będzie świadczona w godzinach pracy pracowników Spółki (tj. poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00).

W zakresie niniejszej usługi Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z przepisami BHP, ppoż. i wymogami ochrony środowiska.

Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy będzie używał środków czystości o bezspornie dobrej jakości przeznaczonych do powszechnego stosowania.

Środki czyszczące, o których mowa powyżej oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie, z wyjątkiem ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła do WC, które zapewnia Zamawiający.

Rozliczenie usługi – ryczałt za miesiąc.

Powierzchnia użytkowa budynku 532,35 m².