

**REGULAMIN POBYTU**  
w budynku przy ul. Ludwika Waryńskiego 1  
w Żyrardowie

**CZĘŚĆ I - OGÓLNA**

1. Współwłaścicielem obiektu zlokalizowanego przy ul. Ludwika Waryńskiego 1 w Żyrardowie, nazywanego dalej również budynkiem jest Gmina Miasto Żyrardów, w imieniu której działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o. mająca swoją siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, zwana dalej „ZARZĄDCĄ”.
2. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie budynku, w tym w pokojach przeznaczonych do wynajęcia.
3. Wszystkie osoby przebywające na terenie budynku zobowiązane są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, a w sytuacjach wyjątkowych stosowania się do próśb i zaleceń pracowników ZARZĄDCY.
4. Regulamin stanowi integralną część umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez jej podpisanie przez strony, zameldowanie się, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę całej należności.
5. Regulamin dostępny jest do wglądu w recepcji budynku, a także na stronie internetowej ZARZĄDCY, która dostępna jest pod adresem [www.pgm.zyrardow.pl](http://www.pgm.zyrardow.pl).
6. ZARZĄDCA nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wniesione na teren budynku i pozostawione bez opieki (np. ciągi komunikacyjne, winda).
7. Osoby przebywające w budynku ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia dokonane w budynku.
8. Na terenie budynku obowiązuje bezwzględny zakaz palenia.
9. W budynku obowiązuje całkowity zakaz przebywania zwierząt.
10. Wszelkie usterki należy niezwłocznie zgłaszać ZARZĄDCY nieruchomości.

**CZĘŚĆ II - TYMCZASOWE ZAKWATEROWANIE**

11. Pokoje przeznaczone do wynajęcia wynajmowane są na doby hotelowe.
12. Doba hotelowa trwa od godz. 13:00 do godz. 10:00 następnego dnia.
13. W godzinach 22.00 do 6.00 w budynku należy zachować ciszę nocną.
14. W razie naruszenia ciszy nocnej ZARZĄDCA zastrzega sobie możliwość wezwania odpowiednich służb, w tym policji.
15. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej oraz ogólnego bezpieczeństwa w pokojach nie wolno używać grzałek, kuchenek mikrofalowych, grzejników, urządzeń



P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.  
Kierownik Działu Obsługi Budynków Użytkowych

*mgr Daniel Sawicki*

gazowych przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną, nie stanowiących stałego wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy RTV oraz komputerowych.

16. Osoby zakwaterowane w budynku zobowiązane są do zachowania czystości w pokojach jak również w częściach wspólnych budynku, takich jak: łazienka, korytarz czy klatka schodowa. Nie wolno również składować rzeczy w pokoju, które mogą narażać budynek na jakiegokolwiek niebezpieczeństwo sanitarne i pożarowe.
17. Zachowanie osób przebywających na terenie budynku nie powinno zakłócać pobytu innych osób, jak również zakłócać funkcjonowanie innym instytucjom znajdującym się w budynku. Zarządca może odmówić dalszego przebywania osobie, która narusza tę zasadę bez zwrotu kosztów. W szczególnych przypadkach skutkować to może wezwaniem odpowiednich służb w tym policji.
18. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące wynikiem nieprzestrzegania zasad zawartych w niniejszym regulaminie. Osoby naruszające zasady niniejszego regulaminu, zobowiązane będą do natychmiastowego opuszczenia budynku bez zwrotu kosztów.
19. ZARZĄDCA nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostały należycie zabezpieczone, a także w sytuacji, gdy wystąpienie szkody na rzeczach wniesionych przez gościa spowodowane zostało siłą wyższą, właściwościami rzeczy wniesionej, albo wyłączną winą poszkodowanego lub osoby trzeciej, która mu towarzyszyła lub go odwiedzała.
20. W razie awarii wywołującej szkodę lub zagrażającą bezpośrednio powstaniem szkody ZARZĄDCA zastrzega sobie prawo wejścia do pokoju pod nieobecność osoby korzystającej z niego. W tym przypadku ZARZĄDCA ma obowiązek zabezpieczyć pokój i znajdujące się w nim rzeczy do czasu przybycia osoby korzystającej z pokoju. Z czynności tych ZARZĄDCA sporządza protokół.
21. Nocowanie w pokojach osób odwiedzających jest zabronione. Pobyt dozwolony jest tylko do godz. 22.00.
22. Zabronione jest odwiedzanie osób w stanie nietrzeźwym i po godz. 22.00.
23. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa mogą zostać na jego prośbę odesłane na wskazany adres i na jego koszt.
24. W przypadku braku kontaktu ze strony gościa pozostawione przedmioty zostają przekazane na cele społeczne, charytatywne lub właściwym służbom, w zależności od charakteru pozostawionych przedmiotów, bądź likwidowane po upływie 30 dni.
25. Pozostawione artykuły żywnościowe oraz inne, których stan nie pozwala na ich przechowywanie, likwidowane będą po upływie 24 godzin. Artykuły spożywcze mogące ulec szybszemu zepsuciu zostaną zlikwidowane niezwłocznie.
26. Osoby korzystające z pokoi ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia dokonane w budynku, w tym wynajmowanych pokojach oraz za szkody wyrządzone przez osoby ich odwiedzające.



27. Osoby zobowiązane są przed opuszczeniem pokoju, zwrócić go w stanie nie pogorszonym.
28. Zarządca nie odpowiada za niezależne od niego awarie oraz ich skutki (brak prądu, światła, wody).
29. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku niemożności porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby nieruchomości.

Akceptuję

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.  
Prezes Zarządu  
mgr Robert Rybicki

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.  
Członek Zarządu  
mgr inż. Paweł Rzeszoł

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.  
Kierownik Działu Obsługi Budynków Użytkowych

mgr Dariusz Sawicki

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.  
Dyrektor Wydziału Obsługi Najemców Lokali  
Wspólnot Mieszkaniowych

mgr Izabela Trzeszczkowska

RADCA PRAWNY

Bartosz Cusztowski