

Żyrardów, dnia 08.12.2020r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

„ Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”

I. Dane Zamawiającego

Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
96-300 Żyrardów
Ul. Armii Krajowej 5
NIP 838 000 04 17
REGON 750087960
Tel. 46 858 10 00

II. Tryb postępowania

Niniejsze postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza 750 000 euro i prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) zwanej „ Ustawą Pzp”

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: usługa
2. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV): 64110000-0 – usługi pocztowe
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia
5. Szacowana ilości przesyłek określone zostały w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia. Rzeczywista ilość przesyłek może się różnić w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
7. Zamawiający zastrzega konieczność osobistego świadczenia przez Wykonawcę usług będących przedmiotem zamówienia bez udziału podwykonawców.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu tj.

- a) Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonania działalności pocztowej zgodnie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r poz. 1041) oraz zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 13 w/w ustawy.
 - b) Wykonawcy posiadający zdolności techniczne i zawodowe. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert wykonał należycie minimum 1 usługę tożsamą z usługami będącymi przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości minimalnej 80 000,00 zł.
2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty:
 - a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) wykaz wykonanych usług.
 3. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie dołączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów oraz do wyjaśnienia ich treści.

VI Przesłanki wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu.

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

VII Przesłanki odrzucenia oferty.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z niniejszym ogłoszeniem
 - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w sekcji VIII pkt. 2 niniejszego ogłoszenia
2. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną i nie podlega zaskarżeniu/ odwołaniu.
4. Oferta wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi, poza przypadkiem wycofania złożonej oferty przed terminem składania ofert.

VIII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert – dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przy czym Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Zasady składania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku stwierdzenia złożenia przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, złożone oferty podlegają odrzuceniu jako niezgodne z niniejszym ogłoszeniem.
2. Wykonawca może, przed upływem składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnianą lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie do ich podpisania musi wynikać z treści załączonych dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,

wraz z ofertą powinien zostać przedstawiony dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii z notarialnym poświadczeniem podpisu.

6. Poprawki w ofercie lub w załącznikach powinny być naniesione w sposób czytelny i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej osobiście bądź za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w siedzibie PGM Żyrardów Sp. z o.o. pod adresem: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, sekretariat
9. O terminie złożenia oferty decyduje data i godz. wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
11. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
12. W formularzu ofertowym należy podać cenę w polskich złotych, w postaci cyfrowej i słownej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim.
14. Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób zapewniający zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej na poniższy adres:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5**

„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”

Nie otwierać przed 16.12.2020r. godz. 9⁰⁰

X. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 16.12.2020r o godz.9⁰⁰
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Decydujące znaczenia dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego.
4. Ofertę na zrealizowanie zamówienia należy złożyć w formie pisemnej wypełniając wypełniony formularz oferty(zał. nr 1) oraz formularz cenowy(załącznik nr 3 do Ogłoszenia)
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.12.2020r. o godz. 9¹⁰ w siedzibie Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Kryteria oceny ofert wraz z wagami punktowym lub procentowymi przypisanymi do poszczególnych kryteriów oceny oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnianie danego kryterium oceny

Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	80% (80 pkt.)
2.	Możliwość śledzenia rejestrowanych przez Internet przesyłek pocztowych w obrocie krajowym	20% (20 pkt.)

1. W kryterium „Cena” punkty dla oferty zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

2. W kryterium „Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) za możliwość śledzenia przez Zamawiającego za pomocą Internetu rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym – **20 pkt.**
- b) za brak możliwości śledzenia przez Zamawiającego za pomocą Internetu rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym – **0 pkt.**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą łączną ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w obu kryteriach.

4. Liczba punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może ją zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając odpowiednie informacje na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania, Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. Informacje końcowe

1. Osoby uprawnione do kontaktu:
 - a) w sprawach proceduralnych:
Małgorzata Krawczyk, tel. 46 858 10 35, e-mail: m.krawczyk@pgm.zyrardow.pl,
tel. 46 858 10 35
Agnieszka Rdest, tel. 46 858 10 15, e-mail: a.rdest@pgm.zyrardow.pl,
 - b) w sprawach merytorycznych:
Alicja Janiszewska, tel. 46 858 10 00, e-mail: a.janiszewska@pgm.zyrardow.pl
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.pgm.zyrardow.pl), informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę / imię nazwisko oraz adres podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XVI. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.
 - Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora;
 - Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@pgm.zyrardow.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Regulaminu udzielania zamówień publicznych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem regulaminowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu i skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

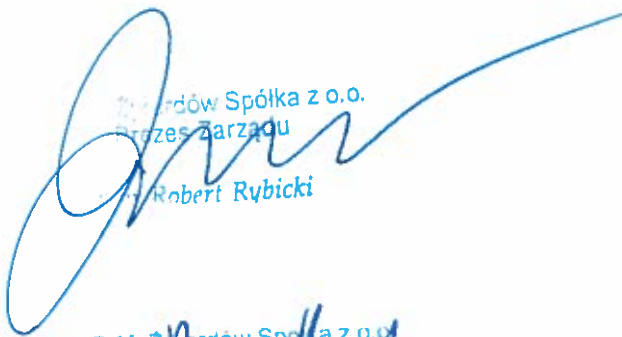
Załączniki:


Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Projekt Umowy


Zwardów Spółka z o.o.
Prezes Zarządu
Robert Rybicki


P.G.M. Zwardów Spółka z o.o.
Członek Zarządu
mgr inż. Piotr Rzeszot

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania. Termin wykonania zamówienia: od dnia **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

II. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:

1. Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
2. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),

Wykonawcę w całości obowiązują wszystkie wymienione akty prawne, które w sposób kompletny i szczegółowy regulują w obecnym stanie prawnym świadczenie usług pocztowych objętych przedmiotem niniejszego postępowania. W przypadku utraty mocy obowiązujących wyżej wymienionych aktów prawnych, zastosowanie będą miały akty prawne uchwalone i wydane w ich miejsce.

III. Rodzaje i ilość przesyłek pocztowych w obrocie krajowym:

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) Przesyłki listowe o wadze do 2000 g:

- a) zwykle ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową

usługą polegającą na doręczaniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,

- 2) Wymiary (gabaryty) przesyłek listowych (przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm) i wynoszą one:
 - a) **Gabaryt A** (waga do 500 g) wymiar przesyłki nie większy niż 20 mm wysokości, 230 mm długości i 160 mm szerokości, zapewniający wysłanie przesyłek w rozmiarach kopert m.in. C6, DL,
 - b) **Gabaryt B** (waga ponad 500 g do 1000 g) wymiar przesyłki nie większy niż 20 mm wysokości, 325 mm długości i 230 mm szerokości, zapewniający wysłanie przesyłek w rozmiarach kopert m.in. C6, DL, C5, C4, B5,
 - c) Wymiary strony adresowej przy powyższych **Gabarytach A, B** przesyłek listowych nie mniejszy niż 90 x 140 mm.
2. Podane w formularzu cenowym (**załącznik nr 3 do ogłoszenia**) ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek każdego rodzaju będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.
3. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w formularzu cenowym może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył na terenie miasta Żyrardowa placówki do nadawania przesyłek.
2. Przesyłki przeznaczone do nadania Zamawiający będzie dostarczał do punktu nadawczego Wykonawcy, codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w godzinach między 08:00-14:30.
3. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, musi nastąpić w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie lub osobiście. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia

nieprawidłowości w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek zostanie przesunięte na następny dzień roboczy, bądź do momentu usunięcia nieprawidłowości.

4. Nadanie przesyłek w danym dniu w placówce pocztowej Wykonawcy musi gwarantować Zamawiającemu zachowanie terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w tym było równoznaczne z wniesieniem pisma procesowego do sądu), a w szczególności wynikających z następujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575),
 - 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256).
5. W sytuacji, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń), stosuje się postanowienia tego regulaminu.
6. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek listowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu, bądź adresu skrzynki pocztowej w Polsce.
8. Wykonawca każdorazowo potwierdza pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu ilościowo – wartościowym, według poszczególnych rodzajów i kategorii wagowych, przez przedstawiciela Wykonawcy, przesyłek pocztowych przyjętych do nadania w momencie ich odbioru od Zamawiającego.
9. Wykonawca każdorazowo potwierdza pieczęcią, podpisem i datą nadanie przesyłek w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych.
10. Potwierdzenie nadania musi jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki, czytelny numer przesyłki pocztowej w przypadku przesyłek rejestrowanych oraz identyfikować placówkę pocztową Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
11. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
12. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu potwierdzenia odbioru od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W razie niemożności doręczenia przesyłki przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie pozostawiać zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni,

licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca będzie sporządzać powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłki Wykonawca zobowiązuje się doręczać do nadawcy przesyłki pocztowe krajowe niepodjęte w terminie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po upływie terminu do odbioru tych przesyłek przez adresata, wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.

13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nieodpłatnie Zamawiającemu druków potwierdzenia odbioru oraz wszelkich innych druków niezbędnych do nadania przesyłek w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego.
14. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę (nalepki).

V. Obowiązki Zamawiającego:

1. Pakowanie przesyłek pocztowych w sposób umożliwiający Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia zgodnie z adresem (przesyłki objęte przedmiotem niniejszego zamówienia nadawane będą w kopertach / opakowaniach Zamawiającego), waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przez Wykonawcę.
2. Umieszczanie na każdej nadawanej przesyłce w sposób prawidłowy i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, z zadeklarowaną wartością, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci na kopercie o treści ustalonej z Wykonawcą.
3. Nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku oraz sporządzanie w celach rozliczeniowych odrębnych zestawień odpowiednio dla nadanych przesyłek:
 - 1) **nierejestrowanych**: zestawienia ilościowo – wartościowe w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) **rejestrowanych**: w formie pocztowej książki nadawczej z wpisem każdej przesyłki (oryginalne strony pocztowej książki nadawczej będą przeznaczone dla Wykonawcy w

celach rozliczeniowych, a kopie stanowiąc będą dla Zamawiającego potwierdzenie nadania partii przesyłek).

VI. Zasady wnoszenia opłat za świadczenie usług pocztowych:

1. Opłaty za przesyłki nadane w obrocie krajowym będą uiszczane w formie opłaty z dołu.
2. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat w okresie rozliczeniowym, za przesyłki pocztowe faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia, potwierdzone, co do ich liczby z uwzględnieniem rodzaju, wagi, gabarytu i maksymalnego terminu doręczenia przy uwzględnieniu obowiązujących cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym (**załącznik nr 3 do ogłoszenia**) Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT w okresie rozliczeniowym równym jednemu miesiącowi kalendarzowemu (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca) wraz z sporządzoną specyfikacją usług.
4. Płatność Faktury VAT nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni licząc od daty jej wystawienia.

VII. Reklamacje i odszkodowania:

1. Reklamację w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, bądź tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
2. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026a) w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm).
3. Zamawiający w zakresie ochrony i swobodnego przepływu danych osobowych osób fizycznych będzie realizował obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

4. Wykonawca przy realizowaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.).

PGM Żyrardów Spółka z o.o.
Samodzielne Stowarzyszenie Organizacyjnych

Alicja Janiszewska

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
Dyrektor Wydziału Obsługi Najemców Lokali
i Wspólnicy Spółki

mgr Izabela Trzeszczkowska

FORMULARZ OFERTY

I. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.
Ul. Armii Krajowej 5
96-300 Żyrardów
NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960

II. Przedmiotu zamówienia:

„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. „

III. Nazwa i adres WYKONAWCY

(wraz z nr NIP i REGON, nr telefonu, e-mail)

.....
.....
.....
.....
.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: zł

(słownie:zł)

VAT% (słownie:zł.)

cenę brutto:zł

(słownie:zł)

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym (załącznik nr 3 do ogłoszenia)

Możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym

TAK

NIE

2. Deklaruję ponadto:

- a) termin wykonania zamówienia: od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.,

b) warunki płatności: **przelew 30 dni**

3. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty;
- b) spełniamy warunki udziału w postępowaniu;
- c) zawarty w ogłoszeniu projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- d) jesteśmy związani ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Załącznikiem do niniejszego formularza stanowiącym integralną część oferty jest Formularz cenowy.

.....
Miejscowość,

.....
data i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.
- Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora;
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@pgm.zyrardow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Regulaminu udzielania zamówień publicznych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem regulaminowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu i skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
Miejscowość,

.....
data i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Lp.	Rodzaj przesyłki		Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość netto (w zł)	VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
PRZESYŁKI KRAJOWE							
Przesyłki zwykłe ekonomiczne							
1.	do 500g	Gabaryt A	170				
Przesyłki polecane z potwierdzeniem odbioru							
1.	do 500g	Gabaryt A	16570				
2.	ponad 500g do 1000g	Gabaryt B	27				
Zwrot przesyłki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru							
1.	0 - 2000g	Gabaryty A, B, C	4116				
Ogólna wartość zamówienia:							

Wyliczoną wartość zamówienia z poz. OGÓLEM należy przenieść do formularza ofertowego

..... dn.

.....

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2020 roku w Żyrardowie, pomiędzy

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów - wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000100226, NIP 838-000-04-17, REGON 750087960, Kapitał Zakładowy 7 002 000,00 PLN,

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

1.
2.

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania dotyczącego udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza 750 000 euro w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) na rzecz Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania.

2. Szczegółowy opis rodzaju przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem zasad jego realizacji zawiera Załącznik nr 1 do Ogłoszenia stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta od dnia **01.01.2021 r.** do **31.12.2021 r.**

2. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek każdego rodzaju będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu, przez którą należy rozumieć opłatę wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłki.

2. Strony ustaliły szacunkową wartość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy w wysokości:

Netto zł

(słownie:.....zł.)

Brutto..... zł.

(słownie: zł.),

w tym podatek VAT w kwocie zł

zgodnie z ofertą oraz kalkulacją cenową Wykonawcy z dnia

3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Faktury VAT będą wystawiane na Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, NIP 838-000-04-17, REGON 750087960

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

l) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,

l) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

6. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

5. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat w okresie rozliczeniowym, za przesyłki pocztowe faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia, potwierdzone,

co do ich liczby z uwzględnieniem rodzaju, wagi, gabarytu i maksymalnego terminu doręczenia przy uwzględnieniu obowiązujących cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym Wykonawcy (załącznik nr 3). Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

6. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (niewycenionych) w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 4 do umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po ewentualnych zmianach) cennika usług. Wszystkie rodzaje i kategorie wagowe przesyłek winny być wraz z ilościami szczegółowo wykazane w dołączonej do faktury specyfikacji.

7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy:, tel.....
e-mail:
- 2) ze strony Zamawiającego:....., tel.....
e-mail:

§ 5.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.

2. Wykonawca realizując świadczenie usług pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), z którego może wynikać możliwość zapoznania się Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami, Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności, w tym do postępowania zgodnie z przepisami ww. ustawy oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Wykonawca w związku z sytuacją epidemiologiczną w Polsce w celu ograniczenia ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2, wypełni wszelkie zalecenia Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego, dla zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Wykonawcy i Zamawiającego oraz adresatom przesyłek pocztowych.

4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, w formie kar umownych zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).

5. W przypadku niewykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej.
6. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę obowiązków umownych lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającego tytułem kary umownej kwotę stanowiącą 5 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 3.
7. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
8. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
9. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
10. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach). W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - b) w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. m.in. powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w terminowym dostarczaniu przesyłek bądź też niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.
- 2 Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
4. W przypadku, gdy w czasie realizacji niniejszej umowy nastąpią zmiany powszechnie obowiązującego prawa regulującego przedmiot zamówienia, z którymi którykolwiek z zapisów umowy byłby sprzeczny, bądź którego nie można by pogodzić z nowym brzmieniem przepisów, w miejsce odpowiednich zapisów umownych zastosowanie znajdą właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen zawartych w przedłożonej ofercie Wykonawca ma obowiązek stosowania względem Zamawiającego obniżonych cen za usługi pocztowe.

§8.

1. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. . Integralną częścią niniejszej umowy są niżej wymienione załączniki:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 3 – Formularz cenowy.
Załącznik nr 4 – Cennik usług Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: