

Żyrardów, dnia 01.12.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na:
„Świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości pomieszczeń biurowych budynku przy ulicy Armii Krajowej 5 w Żyrardowie – siedziba PGM Żyrardów Spółka z o.o. oraz w Punkcie Obsługi Mieszkańców przy ul. 1 Maja 58 w Żyrardowie w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021”.

1. Szczegółowy zakres usług został określony w odrębnych załącznikach – specyfikacja usług.
2. Termin składania ofert: upływa w dniu **11.12.2020r. o godz. 10.00.**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.12.2020r. o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.
4. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: 96- 300 Żyrardów, ul. Armii Krajowej 5, pokój nr 7(sekretariat).

Kopertę należy opisać:

„Świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości pomieszczeń biurowych budynku przy ulicy Armii Krajowej 5 w Żyrardowie – siedziba PGM Żyrardów Spółka z o.o. oraz w Punkcie Obsługi Mieszkańców przy ul. 1 Maja 58 w Żyrardowie w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021”.

Nie otwierać przed dniem 11.12.2020r. godz. 10¹⁰

5. Ofertę należy złożyć na adres Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.
6. Kryterium oceny ofert: najniższa cena.
7. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania.
10. Oferta złożona w sposób niezgodny z zapisami niniejszego zapytania zostanie odrzucona z postępowania.
11. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
12. Do formularza oferty należy załączyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - referencje należycie wykonanych minimum dwóch usług sprzątania pomieszczeń biurowych w okresie ostatnich trzech lat.

- opłaconą polisę , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

12. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Specyfikacja usług ul. Armii Krajowej 5
3. Załącznik nr 3 - Specyfikacja usług ul. 1 Maja 58
4. Załącznik nr 4 – Projekt Umowy – dot. Armii Krajowej 5
5. Załącznik nr 5 – Projekt Umowy – dot. 1 Maja 58

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
Prezes Zarządu


mgr Robert Rybicki

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
Członek Zarządu


inż. Paweł Rzeszot

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa wykonawcy:.....
- Adres wykonawcy.....
- Tel./ faks
- e-mail
- Nazwa i siedziba Zamawiającego:

2. **Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.**
3. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

„Świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości pomieszczeń biurowych budynku przy ulicy Armii Krajowej 5 w Żyrardowie – siedziba PGM Żyrardów Spółka z o.o. oraz w Punkcie Obsługi Mieszkańców przy ul. 1 Maja 58 w Żyrardowie w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021”.

4. Przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym przedmiotowego postępowania.
5. Oferujemy wykonanie usługi za kwotę:

Lp.	Adres	Cena za 1 miesiąc usługi netto	Cena za 1 miesiąc usługi brutto	Cena za 12 miesięcy usługi netto	Cena za 12 miesięcy usługi brutto
	1	2	3	4	5
1	ul. Armii Krajowej 5				
2	ul. 1 Maj 58 (POM)				
Razem					

Za cały przedmiot zamówienia, tj: za ul. Armii Krajowej 5 i ul. 1 Maja 58 w okresie od 01.01.2021r do 31.12.2021r.

Bruttozł.

(słownie:zł)

Termin realizacji usługi od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r

6. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z opisami przedmiotu zamówienia oraz wzorami umów i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- 2) w razie wybrania niniejszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego,
- 3) posiadamy kompetencje i uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej oraz zdolności techniczne lub zawodowe do realizacji usługi
- 4) uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
- 5) jesteśmy związani ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6) zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Miejscowość, data

Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.
- Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora;
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@pgm.zyrardow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Regulaminu udzielania zamówień publicznych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem regulaminowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu i skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Miejscowość, data

Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

Zępowanie v. 2 do zapytania.

**SPECYFIKACJA USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI
W BUDYNKU SIEDZIBY PGM ŻYRARDÓW SPÓŁKA Z O.O.
PRZY UL. ARMII KRAJOWEJ NR 5 W ŻYRARDOWIE.**

Okres świadczenia usługi 01.01.2021 r.- 31.12. 2021 r.

I. Bieżące (codzienne) sprzątanie pomieszczeń w budynku:

1. Zamiatanie i mycie powierzchni biurowych z uwzględnieniem dezynfekcji.
2. Zamiatanie i mycie schodów, ciągów korytarzowych – w tym przecieranie listew przypodłogowych przecieranie i dezynfekcja poręczy.
3. Zamiatanie i mycie pomieszczeń socjalnych i suteryny.
4. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
5. Zapewnienie porządku w toaletach, z uwzględnieniem dezynfekcji umywalek, muszli klozetowych i syfonów.
6. Inne czynności zlecone przez Zlecającego (dotyczące budynku).

II. Bieżące (codzienne) utrzymywanie w należytych porządku następujących elementów pomieszczeń biurowych:

1. Opróżnianie koszy biurowych i utrzymywanie ich w czystości.
2. Czyszczenie oraz dezynfekcja blatów biurek.
3. Czyszczenie i dezynfekcja drzwi oraz klamek
4. Czyszczenie, mycie wszystkich parapetów w budynku.
5. Mycie zewnętrznych elementów mebli biurowych.
6. Mycie wewnętrznych części szafek aneksu kuchennego – sekretariat, pomieszczenie socjalne.
7. Zmywanie naczyń należących do Sekretariatu.
8. Obsługa zmywarki w pomieszczeniu socjalnym.
9. Inne czynności zlecone przez Zlecającego (dotyczące budynku)

III. Generalne sprzątanie dwa razy w roku (II i IV kwartał roku - bez dodatkowego zgłaszania przez Zamawiającego) polegające na:

1. Myciu okien w budynku, drzwi i powierzchni przeszklonych.
2. Myciu lodówki wewnątrz oraz zewnętrznych elementów.
3. Odkurzaniu i myciu grzejników centralnego ogrzewania.
4. Myciu lampionów oświetleniowych.
5. Czyszczeniu wertkali i rolet.
6. Praniu wykładzin dywanowych.

Usługa będzie świadczona w godzinach pracy pracowników Spółki (tj. poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00).

W zakresie niniejszej usługi Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z przepisami BHP, ppoż., sanitarnych oraz zaleceń i wytycznych związanych ze stanem epidemii i z wymogami ochrony środowiska.

Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy będzie używał środków czystości o bezspornie dobrej jakości przeznaczonych do powszechnego stosowania.

Wykonawca oraz jego pracownicy w czasie realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązani są stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych oraz zaleceń i wytycznych związanych ze stanem epidemii wydanych przez właściwe organy, w tym wytycznych i rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z Pandemią Coronawirusa SARS-COV 2.

Środki czyszczące, środki dezynfekujące oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi, Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie, za wyjątkiem ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła do WC, które zapewnia Zamawiający.

Rozliczenie usługi – ryczałt za miesiąc.

Powierzchnia użytkowa budynku 532,35 m².

PGM Żyrardów Spółka z o.o.
Samodzielne Stowarzyszenie Organizacyjnych


Alicja Janiszewska

2020 r. m. 3 doapytonia

Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości w Punkcie Obsługi Mieszkańców Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o. o. przy ulicy 1 Maja 58 w Żyrardowie.

Lokal składa się z dwóch izb oraz pomieszczenia wc.

Powierzchnia: 34,80 m

Usługa wykonywana będzie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.

Zakres usług obejmuje:

I. Bieżące (codzienne) sprzątanie pomieszczenia biurowego

1. Zamiatanie, mycie i dezynfekcja powierzchni biurowej
2. Zamiatanie i mycie pomieszczenia socjalnego
3. Zapewnienie porządku w toaletach, z uwzględnieniem dezynfekcji umywalek, muszli klozetowych i syfonów.

II. Bieżące (codzienne) utrzymywanie w należytym porządku następujących elementów pomieszczeń biurowych:

1. Opróżnianie koszy biurowych i utrzymywanie ich w czystości.
2. Czyszczenie i dezynfekcja blatów biurek.
3. Mycie zewnętrznych elementów mebli biurowych.

III. Bieżące (raz w tygodniu) mycie drzwi wejściowych.

IV. Generalne sprzątanie dwa razy w roku (II I IV kwartał roku – bez dodatkowego zgłaszania przez Zamawiającego) polegające na:

1. Odkurzaniu i myciu grzejników centralnego ogrzewania.
2. Myciu lampionów oświetleniowych.

Usługa będzie świadczona w godzinach pracy Zamawiającego (tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 07:00 – 15:00, środa w godz. 09:00-17:00)

W zakresie niniejszej usługi Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z przepisami BHP, ppoż, sanitarnych oraz zaleceń i wytycznych związanych ze stanem epidemii i z wymogami ochrony środowiska.

Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy będzie używał środków czystości o bezspornie dobrej jakości przeznaczonych do powszechnego stosowania.

Wykonawca oraz jego pracownicy w czasie realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązani są stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych oraz zaleceń i wytycznych związanych ze stanem epidemii wydanych przez właściwe organy, w tym wytycznych i rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z Pandemią Coronawirusa SARS-COV 2.

Środki czyszczące, środki dezynfekujące oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi, Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie, za wyjątkiem ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła do WC, które zapewnia Zamawiający.

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
Kierownik Działu Windykacyjnego

mgr Beata Markiewicz

PROJEKT UMOWY

zawarta w Żyrardowie w dniu2020 r. pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., mające siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000100226, Kapitał Zakładowy: 7.002.000 PLN,

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. została zawarta niniejsza Umowa, zwana dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości w budynku siedziby Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o. o. przy ulicy Armii Krajowej 5 w Żyrardowie.

§ 2

Zakres usług Wykonawcy obejmuje:

I. Bieżące (codzienne) sprzątanie pomieszczeń w budynku:

1. Zamiatanie i mycie powierzchni biurowych z uwzględnieniem dezynfekcji.
2. Zamiatanie i mycie schodów, ciągów korytarzowych – w tym przecieranie listew przypodłogowych przecieranie i dezynfekcja poręczy.
3. Zamiatanie i mycie pomieszczeń socjalnych i suteryny.
4. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
5. Zapewnienie porządku w toaletach, z uwzględnieniem dezynfekcji umywalk, muszli klozetowych i syfonów.
6. Inne czynności zlecone przez Zlecającego (dotyczące budynku).

II. Bieżące (codzienne) utrzymywanie w należyтым porządku następujących

elementów pomieszczeń biurowych:

1. Opróżnianie koszy biurowych i utrzymywanie ich w czystości.
2. Czyszczenie oraz dezynfekcja blatów biurek.
3. Czyszczenie i dezynfekcja drzwi oraz klamek
4. Czyszczenie, mycie wszystkich parapetów w budynku.

5. Mycie zewnętrznych elementów mebli biurowych.
6. Mycie wewnętrznych części szafek aneksu kuchennego – sekretariat, pomieszczenie socjalne.
7. Zmywanie naczyń należących do Sekretariatu.
8. Obsługa zmywarki w pomieszczeniu socjalnym.
9. Inne czynności zlecone przez Zlecającego (dotyczące budynku)

III. Generalne sprzątnięcie dwa razy w roku (II i IV kwartał roku - bez dodatkowego zgłaszania przez Zamawiającego) polegające na:

1. Myciu okien w budynku, drzwi i powierzchni przeszklonych.
2. Myciu lodówki wewnątrz oraz zewnętrznych elementów.
3. Odkurzaniu i myciu grzejników centralnego ogrzewania.
4. Myciu lampionów oświetleniowych.
5. Czyszczeniu wertikali i rolet.
6. Praniu wykładzin dywanowych.

Usługa będzie świadczona w godzinach pracy pracowników Spółki (tj. poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać określone umową usługi z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami BHP, ppoż., sanitarnymi oraz wymogami ochrony środowiska.
2. Wykonawca oraz jego pracownicy w czasie realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązani są stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych oraz zaleceń i wytycznych związanych ze stanem epidemii wydanych przez właściwe organy, w tym wytycznych i rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z Pandemią Coronawirusa SARS-COV 2.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania usług będących przedmiotem umowy, a także środki transportu, sprzęt i odpowiednio przygotowanych pracowników.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z budynkiem objętym przedmiotową umową i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie notatek z bieżącej kontroli, w protokołach odbioru, drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym muszą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. W przypadku nie rozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy jednodniowy termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług. Wyznaczenie dodatkowego jednodniowego terminu na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności określonej w § 5 za szkody do których powstania doszło w tym dniu.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4

1. Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy będzie używał środków czystości o bezspornie dobrej jakości, przeznaczonych do powszechnego stosowania.
2. Środki czyszczące, środki dezynfekujące oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie, z wyjątkiem ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła do WC, które zapewnia Zamawiający.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

1. jakość świadczonych usług,
2. za szkody w mieniu i na osobach, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
3. higienę oraz stan sanitarny powierzonych mu do sprzątnięcia pomieszczeń.

§ 6

Wykonawca zapewni we własnym zakresie transport (dowóz pracowników) do miejsca świadczenia usługi.

§ 7

Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i będzie ją kontynuował przez cały okres realizacji Umowy, obejmującą zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała oraz szkodę majątkową na majątku własnym lub osób trzecich, na sumę nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :

cenę nettozł
(słownie:zł.)
VAT 23%zł.
(słownie:zł.)
Bruttozł.
(słownie:zł.)
W tym:
wynagrodzenie miesięczne – ryczałtowe
cenę nettozł
(słownie:zł.)
VAT 23%zł.
(słownie:zł.)
Bruttozł.
(słownie:zł.)

2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za usługę faktycznie wykonaną.

3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (obejmującej poprzedni miesiąc wykonania umowy) łącznie z protokołem potwierdzającym prawidłowość wykonania usługi w miesiącu, którego faktura dotyczy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Wypowiedzenia należy dokonać na piśmie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy (zgodnie z § 3 ust. 7),
 - 3) w przypadku nie usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony stwierdzonych przy odbiorze nieprawidłowości w utrzymaniu porządku i czystości.
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych przepisów sanitarnych, w tym zaleceń i wytycznych związanych ze stanem epidemii wydanych przez właściwe organy oraz bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy
 - 5)
 - 6) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 11 Umowy.
4. Poza przypadkami o których mowa w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy, (zgodnie z § 3 ust. 8)
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
7. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny w terminie dwóch tygodni od zaistniałej przyczyny.

§ 10

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru wykonanych Usług przedłożonego przez Wykonawcę.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Bieżące sprawdzenie jakości usług przez Zamawiającego odbywa się od poniedziałku do piątku w formie bieżącej kontroli. Z bieżącej kontroli Zamawiający będzie mógł sporządzić notatkę.
4. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji usługi będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco i usuwane niezwłocznie, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca sporządzi protokół odbioru usługi w cyklu rozliczeniowym, w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia i podpisania. Wzór Protokołu odbioru usług Strony uzgodnią w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
6. Zamawiający zatwierdzając przedłożony przez Wykonawcę protokół odbioru usług :
 - 1) stwierdza należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług i przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej (-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 2) z tytułu zwłoki w przystąpieniu do realizacji usług będących przedmiotem umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki
 - 3) za przerwę w świadczeniu Usług będących przedmiotem umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
 - 4) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - 5) za stwierdzenie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług (w okresie rozliczeniowym), spowodowania szkody na obsługiwanym terenie, nie usunięciu szkody spowodowanej na obsługiwanym terenie w wyznaczonym terminie – w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości;

- 6) w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy.
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca z wyłączeniem sytuacji w której do potrącania miało by dojść w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID – 19 i przez 90 dni od dnia jego odwołania.
4. Potrącenie o którym mowa w ust 4. nastąpi po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kar umownych w wyznaczonym terminie wraz z przekazaniem noty obciążeniowej.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania i noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku gdy Wykonawca wyrządził szkodę Zamawiającemu lub nie wykonuje swoich obowiązków należycie, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego – Zamawiający może zlecić wykonanie naprawienia szkody lub zlecić zakres prac nienależycie wykonany/wykonywany na koszt Wykonawcy, podmiotom wybranym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami o których mowa w ust 7. poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia Wykonawcy lub zobowiązuje do zapłaty Wykonawcę w trybie ust 5. Stosowne informacje umieszcza się w protokole z odbioru usługi.
9. Niezależnie od zlecenia naprawienia szkody lub nienależytego wykonania usługi na koszt Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa w ust 1 pkt 3 i 4.
10. Podstawą do naliczenia kary będzie notatka z bieżącej kontroli lub protokół odbioru usługi zatwierdzony przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego.

§ 12

1. Każda ze stron niniejszej umowy zobowiązuje się, że w czasie jej wykonywania oraz po wykonaniu niniejszej Umowy będzie traktowała uzyskane informacje dotyczące obiektu jako poufne oraz zobowiązuje się do ich nie ujawniania w jakikolwiek sposób bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Zachowanie poufności nie będzie dotyczyło informacji, która:
 - a) jest informacją publiczną,
 - b) stanie się informacją publiczną w inny sposób niż poprzez naruszenie zasady poufności przez którąkolwiek ze stron.
3. Strony zobowiązują się, iż informacje poufne będą wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji poufnych osobom trzecim z wyjątkiem:
 - a) podmiotów upoważnionych pisemnie przez którąkolwiek ze stron,
 - b) organów i instytucji uprawnionych na podstawie prawa do żądania ujawnienia takiej informacji.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest..... tel., email.....
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest tel., email.
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
8. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

§14

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - a) dla Zamawiającego: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów
 - b) dla Wykonawcy:
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej

Umowy.

4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

PROJEKT UMOWY

zawarta w Żyrardowie w dniu2020 r. pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., mające siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000100226, Kapitał Zakładowy: 7.002.000 PLN,

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. została zawarta niniejsza Umowa, zwana dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości w Punkcie Obsługi Mieszkańców Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. przy ulicy 1 Maja 58 w Żyrardowie.

§ 2

Zakres usług Wykonawcy obejmuje:

Zakres usług obejmuje:

I. Bieżące (codzienne) sprzątanie pomieszczenia biurowego

1. Zamiatanie, mycie i dezynfekcja powierzchni biurowej
2. Zamiatanie i mycie pomieszczenia socjalnego
3. Zapewnienie porządku w toaletach, z uwzględnieniem dezynfekcji umywalk, muszli klozetowych i syfonów.

II. Bieżące (codzienne) utrzymywanie w należytym porządku następujących elementów pomieszczeń biurowych:

1. Opróżnianie koszy biurowych i utrzymywanie ich w czystości.
2. Czyszczenie i dezynfekcja blatów biurek.
3. Mycie zewnętrznych elementów mebli biurowych.

III. Bieżące (raz w tygodniu) mycie drzwi wejściowych.

IV. Generalne sprzątanie dwa razy w roku (II I IV kwartał roku – bez dodatkowego zgłaszania przez Zamawiającego) polegające na:

1. Odkurzaniu i myciu grzejników centralnego ogrzewania.
2. Myciu lampionów oświetleniowych.

Usługa będzie świadczona w godzinach pracy Zamawiającego (tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 07:00 – 15:00, środa w godz. 09:00-17:00)

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać określone umową usługi z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami BHP, ppoż., sanitarnymi oraz wymogami ochrony środowiska.
2. Wykonawca oraz jego pracownicy w czasie realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązani są stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych oraz zaleceń i wytycznych związanych ze stanem epidemii wydanych przez właściwe organy, w tym wytycznych i rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z Pandemią Coronawirusa SARS-COV 2.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania usług będących przedmiotem umowy, a także środki transportu, sprzęt i odpowiednio przygotowanych pracowników.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z budynkiem objętym przedmiotową umową i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie notatek z bieżącej kontroli, w protokołach odbioru, drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym muszą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. W przypadku nie rozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy jednodniowy termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług. Wyznaczenie dodatkowego jednodniowego terminu na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności określonej w § 5 za szkody do których powstania doszło w tym dniu.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4

1. Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy będzie używał środków czystości o bezspornie dobrej jakości, przeznaczonych do powszechnego stosowania.
2. Środki czyszczące, środki dezynfekujące oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie, z wyjątkiem ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła do WC, które zapewnia Zamawiający.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

1. jakość świadczonych usług,

2. za szkody w mieniu i na osobach, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
3. higienę oraz stan sanitarny powierzonych mu do sprzątnięcia pomieszczeń.

§ 6

Wykonawca zapewni we własnym zakresie transport (dowóz pracowników) do miejsca świadczenia usługi.

§ 7

Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i będzie ją kontynuował przez cały okres realizacji Umowy, obejmującą zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała oraz szkodę majątkową na majątku własnym lub osób trzecich, na sumę nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :

cenę nettozł
 (słownie:zł.)
 VAT 23%zł.
 (słownie:zł.)
 Bruttozł.
 (słownie:zł.)

W tym:

wynagrodzenie miesięczne – ryczałtowe

cenę nettozł
 (słownie:zł.)
 VAT 23%zł.
 (słownie:zł.)
 Bruttozł.
 (słownie:zł.)

2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za usługę faktycznie wykonaną.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (obejmującej poprzedni miesiąc wykonania umowy) łącznie z protokołem potwierdzającym prawidłowość wykonania usługi w miesiącu, którego faktura dotyczy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Wypowiedzenia należy dokonać na piśmie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- 1) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy (zgodnie z § 3 ust. 7),
 - 3) w przypadku nie usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony stwierdzonych przy odbiorze nieprawidłowości w utrzymaniu porządku i czystości.
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych przepisów sanitarnych, w tym zaleceń i wytycznych związanych ze stanem epidemii wydanych przez właściwe organy oraz bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy
 - 5)
 - 6) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 11 Umowy.
4. Poza przypadkami o których mowa w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy, (zgodnie z § 3 ust. 8)
 6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
 7. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odступаającą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
 8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny w terminie dwóch tygodni od zaistniałej przyczyny.

§ 10

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru wykonanych Usług przedłożonego przez Wykonawcę.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Bieżące sprawdzenie jakości usług przez Zamawiającego odbywa się od poniedziałku do piątku w formie bieżącej kontroli. Z bieżącej kontroli Zamawiający będzie mógł sporządzić notatkę.
4. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji usługi będą zgłaszane Wykonawcy na bieżące i usuwane niezwłocznie, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca sporządzi protokół odbioru usługi w cyklu rozliczeniowym, w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia i podpisania. Wzór Protokołu odbioru usług Strony uzgodnią w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.

6. Zamawiający zatwierdzając przedłożony przez Wykonawcę protokół odbioru usług :
- 1) stwierdza należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług i przekazuje Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekazuje Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej (-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 2) z tytułu zwłoki w przystąpieniu do realizacji usług będących przedmiotem umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki
 - 3) za przerwę w świadczeniu Usług będących przedmiotem umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
 - 4) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - 5) za stwierdzenie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług (w okresie rozliczeniowym), spowodowania szkody na obsługiwanym terenie, nie usunięciu szkody spowodowanej na obsługiwanym terenie w wyznaczonym terminie – w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości;
 - 6) w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy.
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca z wyłączeniem sytuacji w której do potrącania miało by dojść w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID – 19 i przez 90 dni od dnia jego odwołania.
4. Potrącenie o którym mowa w ust 4. nastąpi po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kar umownych w wyznaczonym terminie wraz z przekazaniem noty obciążeniowej.

5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania i noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku gdy Wykonawca wyrządził szkodę Zamawiającemu lub nie wykonuje swoich obowiązków należycie, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego – Zamawiający może zlecić wykonanie naprawienia szkody lub zlecić zakres prac nienależycie wykonany/wykonywany na koszt Wykonawcy, podmiotom wybranym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami o których mowa w ust 7. poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia Wykonawcy lub zobowiązuje do zapłaty Wykonawcę w trybie ust 5. Stosowne informacje umieszcza się w protokole z odbioru usługi.
9. Niezależnie od zlecenia naprawienia szkody lub nienależytego wykonania usługi na koszt Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa w ust 1 pkt 3 i 4.
10. Podstawą do naliczenia kary będzie notatka z bieżącej kontroli lub protokół odbioru usługi zatwierdzony przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego.

§ 12

1. Każda ze stron niniejszej umowy zobowiązuje się, że w czasie jej wykonywania oraz po wykonaniu niniejszej Umowy będzie traktowała uzyskane informacje dotyczące obiektu jako poufne oraz zobowiązuje się do ich nie ujawniania w jakikolwiek sposób bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Zachowanie poufności nie będzie dotyczyło informacji, która:
 - a) jest informacją publiczną,
 - b) stanie się informacją publiczną w inny sposób niż poprzez naruszenie zasady poufności przez którąkolwiek ze stron.
3. Strony zobowiązują się, iż informacje poufne będą wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji poufnych osobom trzecim z wyjątkiem:
 - a) podmiotów upoważnionych pisemnie przez którąkolwiek ze stron,
 - b) organów i instytucji uprawnionych na podstawie prawa do żądania ujawnienia takiej informacji.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest..... tel., email.....
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest tel., email.
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3

5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
8. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

§14

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - a) dla Zamawiającego: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów
 - b) dla Wykonawcy:
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrafić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający