

Żyrardów, dnia 25.03.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o. o. zaprasza do złożenia oferty na:

### **„Zakup oraz dostawę wraz z rozładunkiem pojemników na odpady komunalne ”**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup oraz dostawa pojemników na odpady komunalne w ilości 59 szt. w tym:

- a) o pojemności 1100 l (plastik) – 13 szt.
- b) o pojemności 1100 l (metal) – 20 szt.
- c) o pojemności 700 l (plastik) – 3 szt.
- d) o pojemności 240 l (plastik) – 20 szt.
- e) o pojemności 110 l (plastik) – 3 szt.

W/w pojemniki należy dostarczyć na adresy wskazane w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego

- 1. **Termin realizacji: 14 dni od dnia podpisania umowy.**
- 2. **Termin składania ofert: upływa w dniu 07.04.2021 r. o godz. 9<sup>00</sup>.**
- 3. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 07.04.2021 r. o godz. 9<sup>10</sup> w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.**
- 4. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym formularzu oferty w zamkniętej kopercie z napisem:**  
**„Zakup oraz dostawa wraz z rozładunkiem pojemników na odpady komunalne ”**

Ofertę należy złożyć na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, sekretariat.

- 5. Kryterium oceny ofert: najniższa cena.
- 6. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
- 7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą składa:  
dokument z którego wynika umocowanie do podpisania oferty tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub pełnomocnictwo.
- 8. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dołączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.
- 9. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów oraz wyjaśnienia ich treści.
- 9. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.
- 11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli: jest niezgodna z niniejszym zapytaniem.

## FORMULARZ OFERTY

Do zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej kwoty  
130 000,00 złotych

- I. Nazwa i siedziba Oferenta:  
.....  
.....  
Tel. .... E-mail .....
- II. Nazwa i siedziba Zamawiającego:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowe Żyrardów Sp. z o. o. ul. Armii Krajowej 5.  
96-300 Żyrardów.

- III. Nawiązując do zapytania ofertowego na:  
**„Zakup oraz dostawę wraz z rozładunkiem pojemników na odpady komunalne ”**

opublikowanego na stronie internetowej <http://www.pgm.zyrardow.pl>

Zobowiązujemy się wykonać cały przedmiot zamówienia:

1. za kwotę netto .....zł.  
(słownie : .....zł)  
Podatek VAT 23% .....zł  
( słownie: .....zł.)  
Kwota brutto .....zł.  
( słownie: .....zł.)

W tym:

- a) pojemnik o pojemności 1100 l ( plastik) brutto .....zł.  
netto .....zł.  
b) pojemnik o pojemności 1100 l (metal) brutto .....zł.  
netto .....zł.  
c) pojemnik o pojemności 700 l ( plastik) brutto .....zł.  
netto .....zł.  
d) pojemnik o pojemności 240 l ( plastik) brutto .....zł.  
netto .....zł.  
e) pojemnik o pojemności 110 l ( plastik) brutto .....zł.  
netto .....zł.

2. Termin realizacji **14 dni** od dnia podpisania umowy

- IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym.
- VI. Oświadczamy, że dostawę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
- VII. Oświadczamy, że zawarty w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

VIII Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na okres 12 miesięcy dla każdego rodzaju pojemnika, licząc od daty odbioru i rękojmi na okres 12 miesięcy.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość, data*

\_\_\_\_\_  
*Pieczęć i podpisy osób uprawnionych*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: [pgm@pgm.zyrardow.pl](mailto:pgm@pgm.zyrardow.pl) zwane dalej Administratorem, działającym w imieniu Miasta Żyrardów z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II nr 1 tel. 46 858 15 00 w Żyrardowie oraz Wspólnot Mieszkaniowych.
- Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora;
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@pgm.zyrardow.pl](mailto:iod@pgm.zyrardow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Regulaminu udzielania zamówień publicznych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom ( tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem regulaminowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu i skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Data i podpis Wykonawcy

**Dane do wystawienia faktur na WM (NIP)**

WYKAZ BUDYNKÓW WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH ZARZĄDZANYCH PRZEZ PGM  
ŻYRARDÓW SP. Z O.O.

<b>1. Bolesława Limanowskiego 24</b>	<b>NIP 838-16-72-478</b>
<b>2. Bolesława Limanowskiego 26</b>	<b>NIP 838-16-72-567</b>
<b>3. Gabriela Narutowicza 24B</b>	<b>NIP 838-16-74-164</b>
<b>4. Gabriela Narutowicza 26B</b>	<b>NIP 838-16-82-436</b>
<b>5. Gabriela Narutowicza 28B</b>	<b>NIP 838-16-73-466</b>
<b>6. Gabriela Narutowicza 25</b>	<b>NIP 838-16-83-571</b>
<b>7. Józefa Mireckiego 64</b>	<b>NIP 838-16-72-662</b>
<b>8. Ks. Prymasa Wyszyńskiego 1</b>	<b>NIP 838-16-72-455</b>
<b>9. Kościelna 7</b>	<b>NIP 838-16-83-401</b>
<b>10. Ks. Ottona Wittenberga 11</b>	<b>NIP 838-16-72-685</b>
<b>11. Legionów Polskich 72</b>	<b>NIP 838-16-73-503</b>
<b>12. Ks. Prymasa Wyszyńskiego 9</b>	<b>NIP 838-16-90-246</b>
<b>13. Szarych Szeregów 3</b>	<b>NIP 838-16-71-071</b>
<b>14. Konarskiego 6</b>	<b>NIP 838-16-72-596</b>
<b>15. Strażacka 3</b>	<b>NIP 838-16-78-216</b>
<b>16. Michała Ossowskiego 27</b>	<b>NIP 838-16-77-139</b>
<b>17. Michała Ossowskiego 25 bl.3</b>	<b>NIP 838-16-86-109</b>
<b>18. Michała Ossowskiego 25 bl.4</b>	<b>NIP 838-16-90-223</b>
<b>19. Tadeusza Kościuszki 18</b>	<b>NIP 838-16-83-513</b>
<b>20. Waleriana Łukasińskiego 18/20</b>	<b>NIP 838-16-74-885</b>

**Wzór Umowy /2021**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Żyrardowie pomiędzy :

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.** z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000100226, REGON: 750087960, NIP: 838-000-04-17, kapitał zakładowy 7.002.000 PLN, działającym w imieniu Miasta Żyrardów i w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych – w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy

zwaną w dalszej części „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

a

reprezentowanym przez:

- 1.

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

**§ 1**

Niniejszą umowę zawarto w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy złożonej na podstawie zapytania ofertowego o zamówienie publiczne udzielone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z rozładunkiem pojemników na odpady komunalne w ilości 59 szt., w tym:
  - a) pojemniki o pojemności 1100 l (plastik) – 13 szt.
  - b) pojemniki o pojemności 1100 l (metal) – 20 szt.
  - c) pojemniki o pojemności 700 l (plastik) – 3 szt.
  - d) pojemniki o pojemności 240 l (plastik) – 20 szt.
  - e) pojemniki o pojemności 110 l (plastik) – 3 szt.

- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.

2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsc lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykaz lokalizacji dla pojemników określają:

- Załącznik nr 2 -Wykaz lokalizacji pojemników na odpady komunalne z których będą korzystać/korzystają tylko mieszkańcy z budynków należących do Miasta Żyrardów,
- Załącznik nr 3 -Wykaz lokalizacji pojemników na odpady komunalne z których będą korzystać/korzystają mieszkańcy z budynków należących do Wspólnot Mieszkaniowych,
- Załącznik nr 4 -Wykaz lokalizacji pojemników na odpady komunalne z których będą korzystać/korzystają mieszkańcy z budynków należących do Miasta Żyrardów i Wspólnot Mieszkaniowych

3. Dostawę pojemników Wykonawca zrealizuje przy użyciu odpowiednich środków transportu i siły roboczej.
4. Dostawa obejmuje transport, rozładunek i ustawienie pojemników w miejscach wyszczególnionych w Załączniku nr 2, 3 i 4 do Umowy .
5. Integralną część Umowy stanowi Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania na podstawie niniejszej Umowy podjął się są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że asortyment stanowiący Przedmiot Umowy:
  - jest w chwili sprzedaży jego wyłączną własnością, wolny jest od obciążeń i praw osób trzecich, jest fabrycznie nowy, kompletny, nieuszkodzony oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie do rozporządzania jego własnością,
  - jest wykonany z materiału odpornego na wysokie i niskie temperatury.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą zawodową starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku i rozmieszczenia pojemników .
10. Potwierdzenie dostawy pojemników nastąpi na podstawie protokołów odbioru przedmiotu umowy o których mowa w § 5.

### §3

#### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają termin realizacji umowy – 14 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca skontaktuje się z przedstawicielem Zamawiającego w celu dokonania ostatecznych ustaleń adresów i harmonogramu dostawy pojemników.

### §4

#### WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie, zgodnie z Ofertą Wykonawcy w następującej wysokości :

Netto ..... zł.(słownie:.....zł.)

Podatek VAT 23% zł (słownie: .....zł.)

Brutto ..... zł. (słownie: .....zł.)

w tym:

a) za pojemnik o pojemności 1100 l ( plastik) brutto ..... zł/szt.

netto ..... zł./szt.

b) za pojemnik o pojemności 1100 l (metal) brutto ..... zł./szt.

netto ..... zł./szt.

c) za pojemnik o pojemności 700 l (plastik) brutto ..... zł./szt.

netto ..... zł./szt.

d) za pojemnik o pojemności 240 l ( plastik) brutto ..... zł./szt.

netto ..... zł./szt.

e) za pojemnik o pojemności 110 l ( plastik) brutto .....zł./szt.

2. Zapłata za wykonaną dostawę odbędzie się na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, na podstawie Protokołów odbioru podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.

3. Wykonawca wystawi osobne faktury na:

a) Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. - w zakresie pojemników dostarczonych do lokalizacji, z których będą korzystać/korzystają tylko mieszkańcy z budynków Miasta Żyrardów (załącznik Nr 2)

b) Wspólnoty Mieszkaniowe w zakresie pojemników dostarczonych do lokalizacji z których będą korzystać/korzystają mieszkańcy z budynków Wspólnot Mieszkaniowych, w udziale kosztów zakupu wskazanym w Załączniku Nr 3 każdej Wspólnoty Mieszkaniowej,

c) Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. w zakresie pojemników dostarczonych do lokalizacji z których korzystają mieszkańcy z budynków Miasta Żyrardów i Wspólnot Mieszkaniowych w udziale kosztów zakupu wskazanym w Załączniku 4.

4. Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę nastąpi w terminie 30 dni od daty jej doręczenia na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze pod warunkiem że:

- wykonana i odebrana zostanie dostawa objęta Umową,
- usunięte zostaną wszystkie wady i usterki zawarte w Protokole Odbioru.

5. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się fakturę nieobarczoną żadnymi błędami, zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wystawioną zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie, zawierającą wszelkie dane merytoryczne, rachunkowe i podatkowe umożliwiające jej zaksięgowanie.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy obejmuje wszystkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.

7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.



## ODBIÓR

1. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy - wskazanych w § 10 ust. 2 Umowy.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 powyżej zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - a) Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. W przypadku stwierdzenia zgodności dostawy z Przedmiotem Umowy Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowne protokoły odbioru.
  - b) Protokoły zostaną sporządzone w następujący sposób:
    - dla lokalizacji pojemników z których będą korzystać/korzystają mieszkańcy z budynków Miasta Żyrardów (Załącznik nr 2), – jeden protokół,
    - dla lokalizacji pojemników z których będą korzystać/korzystają mieszkańcy z budynków Wspólnot Mieszkaniowych (Załącznik nr 3) – osobne protokoły dla każdej z wyszczególnionych lokalizacji,
    - dla lokalizacji pojemników z których będą korzystać/korzystają mieszkańcy z budynków Miasta Żyrardów i Wspólnot Mieszkaniowych ( Załącznik nr 4) - osobne protokoły dla każdej z wyszczególnionych lokalizacji.
  - c) Protokoły odbioru zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej. Datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności ma prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
  - d) Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli:
    - dostarczone pojemniki nie posiadają oznaczenia normą oraz maksymalnym obciążeniem,
    - dostarczone pojemniki są nie zgodne z Umową i zamówieniem, są uszkodzone lub mają inne wady lub zostały dostarczone w ilości innej niż zamówiona.
3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół rozbieżności. W przypadku podpisania protokołu rozbieżności Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin realizacji dostawy, w którym może odstąpić od naliczania kar umownych za nieterminową dostawę.
4. Własność przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru i wydania rzeczy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru zrealizowania zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia lub z wadami, Wykonawca w terminie 7 dni wymieni wadliwy asortyment zgodny z Umową i wolny od wad.

## § 6 GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Przedmiot umowy objęty jest rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości, z tym że okres trwania rękojmi wynosi 12 miesięcy.
2. Na przedmiot niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy dla każdego rodzaju pojemnika.
3. W razie nie wydania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego, niniejszą umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577 Kodeksu cywilnego.
4. Okres gwarancji/rękojmi biegnie od daty podpisania przez obie Strony protokołów odbioru

- przedmiotu Umowy o których mowa w § 5.
5. Wszelkie czynności w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego.
  6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
  7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy dobrej jakości bez wad fizycznych i prawnych.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek i wad w terminie 21 dni kalendarzowych od momentu otrzymania reklamacji. Po usunięciu wad i usterek przedmiot umowy powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

## **§7**

### **NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w następujących przypadkach:
  - a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy.
  - b) z tytułu nieterminowej wymiany wadliwej części zamówienia w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy liczonego od wartości zamówienia w którym stwierdzono wady, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy,
  - c) z tytułu nieterminowego usunięcia wad i usterek w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy,
  - d) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
  - e) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie lub niewykonania przedmiotu Umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne przewidziane w Umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w sytuacji gdy:
    - a) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach).

- b) Wykonawca nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przez okres kolejnych 7 dni od daty dodatkowego wezwania,
- c) Został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub nastąpiło pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie Umowy,
- d) Wykonawca zawiadomi, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się z Umowy.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury przez okres dłuższy niż 30 dni licząc od terminu płatności określonego niniejszej Umowie, mimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu na zapłatę, pod rygorem odstąpienia od Umowy,

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Prawo odstąpienia może być realizowane w terminie 2 miesięcy dni od dnia zawarcia Umowy.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku według stanu na dzień odstąpienia.

5. We wszystkich przypadkach odstąpienie od Umowy następuje ze skutkiem na dzień otrzymania oświadczenia woli o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę.

## §9

### ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy oraz określa warunki zmian:

a) zmianę terminu wykonania zamówienia w przypadku:

- okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.
- działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie (przez siłę wyższą należy rozumieć okoliczności, które powstały po zawarciu Umowy, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć).

Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić wyłącznie o ilość dni zatwierdzonych przez Zamawiającego.

2. Zmiany do umowy, o których mowa w ust. 1 muszą zostać wprowadzone na piśmie pod rygorem nieważności

## § 10

### RODO

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz

udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
  - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
  - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
  - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
  - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dolożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.

10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-16 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

## § 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:

- a) dla Zamawiającego: 96-300 Żyrardów, ul. Armii Krajowej 5
- b) dla Wykonawcy: .....

2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów (Koordynatorzy) w sprawach związanych z realizacją Umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego: .....
- email: .....

b) ze strony Wykonawcy: .....

e-mail: .....

Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.

3. Osoby wymienione w ust. 2 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć, z wyjątkiem czynności odbioru o którym mowa w § 5.

4. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację zadań wynikających z Umowy.

5. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 2 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

6. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym, wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.

7. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.

8. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.

9. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

10. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Wykaz lokalizacji pojemników na odpady komunalne z których będą korzystać/korzystają tylko mieszkańcy z budynków należących do Miasta Żyrardów,

Załącznik nr 3 - Wykaz lokalizacji pojemników na odpady komunalne z których będą korzystać/korzystają mieszkańcy z budynków należących do Wspólnot Mieszkaniowych,

Załącznik nr 4 - Wykaz lokalizacji pojemników na odpady komunalne z których będą korzystać/korzystają mieszkańcy z budynków należących do Miasta Żyrardów i Wspólnot Mieszkaniowych,

Załącznik nr 5 - Wykaz Wspólnot Mieszkaniowych wraz z adresami oraz nr NIP.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**