

Żyrardów, dnia 03.09.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. działające w imieniu własnym, w imieniu Miasta Żyrardów oraz w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych zaprasza do złożenia oferty na: **„Mycie i dezynfekcję pojemników na odpady komunalne, które znajdują się na terenach Gminy, PGM i Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzaniu PGM Żyrardów Sp. z o.o.”**

### 1. Zakres usługi:

Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady komunalne w ilości 744 szt. w tym:

- 1) pojemniki o pojemności 1100 l- 477 szt.
- 2) pojemnik o pojemności 700 l – 29 szt.
- 3) pojemnik o pojemności 240 l – 168 szt.
- 4) pojemnik o pojemności 110 l – 19 szt.
- 5) dzwon – 51 szt.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania usługi.

2. **Termin realizacji usługi – do 10 listopada 2021 r.**
3. **Termin składania ofert: upływa w dniu 15.09.2021 r. o godz. 9<sup>00</sup>.**
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15.09.2021 r. o godz. 9<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.**
5. **Ofertę należy złożyć na adres:**  
**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów**  
**ul. Armii Krajowej 5**

oraz oznaczyć:

**Oferta na:**

**„Mycie i dezynfekcję pojemników na odpady komunalne, które znajdują się na terenach Gminy, PGM i Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzaniu PGM Żyrardów Sp. z o.o.”**

**- nie otwierać przed 15.09.2021 r. godz. 9:15**

6. **Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów i złożyć bezpośrednio w sekretariacie – pokój nr 7, tel. 46 858 10 00.**  
**UWAGA! Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!**
7. Kryterium oceny ofert: najniższa cena.
8. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za zrealizowane zamówienie była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń.
9. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.pgm.zyrardow.pl>
10. Do formularza oferty należy załączyć:
  - a) dokument z którego wynika umocowanie do podpisania oferty tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub pełnomocnictwo.
11. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.

12. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
13. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Projekt Umowy

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.  
PROKURENT

  
mgr Iwona Pietrzak

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.  
Członek Zarządu

  
mgr inż. Paweł Rzeszot

## **Opis przedmiotu zamówienia**

**„Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady komunalne znajdujących się na terenach Gminy Żyrardów, PGM i Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzaniu PGM Żyrardów Sp. z o.o.”**

### **Zamówienie obejmuje:**

#### **I. Mycie i dezynfekcje pojemników na odpady dla budynków Gminy w ilości:**

1. 1100 l -203 szt.
2. 700 l - 1 szt.
3. 240 l - 82 szt.
4. 110 l - 13 szt.
5. Dzwon - 12 szt.

#### **II. Mycie i dezynfekcje pojemników na odpady dla budynków WM w ilości:**

1. 1100 l - 217 szt.
2. 700 l - 28 szt.
3. 240 l - 68 szt.
4. 110 l - 6 szt.
5. Dzwon - 28 szt.

#### **III. Mycie i dezynfekcje pojemników na odpady dla budynków połączonych Gmina i WM w ilości:**

1. 1100 l - 53 szt.
2. 240 l - 17 szt.
3. Dzwon - 11 szt.

#### **IV. Mycie i dezynfekcje pojemników na odpady dla budynków PGM w ilości:**

1. 1100 l - 4 szt.
2. 240 l - 1 szt.

#### **Łączna liczba pojemników:**

1. 1100 l - 477 szt.
2. 700 l - 29 szt.
3. 240 l - 168 szt.
4. 110 l - 19 szt.
5. Dzwon - 51 szt.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest informować Zamawiającego o stwierdzonych wadach i usterkach pojemników na odpady.

Mycie pojemników powinno odbywać się w myjniach lub przy pomocy specjalistycznych pojazdów z zamkniętym obiegiem wody.

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia gwarantując wystarczające stężenie i czas działania środka dezynfekującego przy zachowaniu zasad bhp.

Faktury będą wystawione na :

- a. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp z o.o. w zakresie nieruchomości gminnych zgodnie z zestawieniem nr 1
- b. Wspólnoty Mieszkaniowe w zakresie nieruchomości Wspólnot Mieszkaniowych proporcjonalnie do wskazanych udziałów zgodnie z zestawieniem nr 2.
- c. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. w zakresie nieruchomości gminnych oraz wspólnoty mieszkaniowe proporcjonalnie do wskazanych udziałów zgodnie z zestawieniem nr 3
- d. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. w zakresie nieruchomości stanowiących własność Spółki zgodnie z zestawieniem nr 4

**Termin wykonani usługi – 10.11.2021 r.**

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... w Żyrardowie pomiędzy :

1) Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., mającym siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000100226 kapitał zakładowy: 7.002.000 PLN, działającym w imieniu własnym w zakresie określonym w Załączniku nr 4, w imieniu Miasta Żyrardów w zakresie określonym w załączniku nr 1 i 3 oraz w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych w zakresie określonym w Załączniku nr 2 i 3 reprezentowanym przez:

- .....

- .....

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a:

2) .....  
reprezentowanym przez:

- .....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

o treści następującej:

Niniejsza umowę zawarto w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zasad określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest mycie i dezynfekcja pojemników na odpady komunalne w ilości 744 szt., w tym:
  - 1) pojemniki o pojemności 1100 l – 477 szt.
  - 2) pojemniki o pojemności 700 l – 29 szt.
  - 3) pojemniki o pojemności 240 l – 168 szt.
  - 4) pojemniki o pojemności 110 l – 19 szt.
  - 5) dzwon – 51 szt.- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wykazem lokalizacji pojemników stanowiącym załącznik do umowy.
3. Mycie pojemników powinno odbywać się w myjniach lub przy pomocy specjalistycznych pojazdów z zamkniętym obiegiem wody.
4. Wykonawca wykona usługę gwarantując wystarczające stężenie i czas działania środka dezynfekującego przy zachowaniu zasad bhp.
5. Integralną część Umowy stanowi Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr ..... do Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania na podstawie niniejszej Umowy podjął

sie są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą zawodową starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie mycia i dezynfekcji pojemników .
9. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o stwierdzonych wadach i usterkach pojemników na odpady.
10. Potwierdzenie wykonania usługi nastąpi na podstawie protokołów odbioru przedmiotu umowy o których mowa w § 4.

## §2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają termin realizacji umowy – do 10.11.2021 r.
2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca skontaktuje się z przedstawicielem Zamawiającego w celu dokonania ostatecznych ustaleń adresów i harmonogramu mycia i dezynfekcji pojemników.

## §3

### WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie, zgodnie z Ofertą Wykonawcy w następującej wysokości :

netto .....zł.(słownie.....zł)

Podatek VAT 23% .....zł (słownie: .....zł)

brutto .....zł. (słownie: .....zł)

w tym:

a) za pojemnik o pojemności 1100 l	brutto ..... zł/szt.
	netto ..... zł./szt.
b) za pojemnik o pojemności 700 l	brutto ..... zł./szt.
	netto ..... zł./szt.
c) za pojemnik o pojemności 240 l	brutto ..... zł./szt.
	netto ..... zł./szt.
d) za pojemnik o pojemności 110 l	brutto ..... zł/szt.
	netto ..... zł/szt.
e) dzwon	brutto ..... zł/szt.
	netto ..... zł/szt.

2. Zapłata za wykonaną usługę odbędzie się na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, na podstawie Protokołów odbioru podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.

3. Wykonawca wystawi osobne faktury na:

a) Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszaniowej Żyrardów Sp. z o.o. - w zakresie mycia i dezynfekcji pojemników, z których korzystają tylko mieszkańcy z budynków Gminy Miasta Żyrardów (załącznik nr 1) oraz w udziale kosztów usługi wskazanym w załączniku nr 3

b) właściwe Wspólnoty Mieszaniowe - w zakresie mycia i dezynfekcji pojemników z których korzystają tylko mieszkańcy z budynków Wspólnot Mieszaniowych, w udziale kosztów usługi wskazanym w załączniku nr 2 każdej Wspólnoty Mieszaniowej,

- c) Wspólnoty Mieszkaniowej – w zakresie mycia i dezynfekcji pojemników z których korzystają mieszkańcy z budynków Gminy Miasta Żyrardów i Wspólnot Mieszkaniowych, w udziale kosztów usługi wskazanym w załączniku nr 3 każdej Wspólnoty Mieszkaniowej
- d) Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.- w zakresie mycia i dezynfekcji pojemników z których korzystają tylko mieszkańcy z budynków PGM Żyrardów Sp. z o.o. (załącznik nr 4)
4. Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę nastąpi w terminie 30 dni od daty jej doręczenia na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze pod warunkiem że:
- usługa objęta umową została wykonana i odebrana,
  - usunięte zostaną wszystkie wady i usterki zawarte w Protokole Odbioru.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się fakturę nieobciążoną żadnymi błędami, zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wystawioną zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie, zawierającą wszelkie dane merytoryczne, rachunkowe i podatkowe umożliwiające jej zaksięgowanie.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy obejmuje wszystkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### §4 ODBIÓR

1. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy - wskazanych w § 8 ust. 2 Umowy.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 powyżej zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - a) Protokoły zostaną sporządzone w następujący sposób:
    - dla lokalizacji pojemników z których korzystają mieszkańcy z budynków Miasta Żyrardów – jeden protokół.
    - dla lokalizacji pojemników dla budynków Wspólnot Mieszkaniowych – osobny protokół dla każdej Wspólnoty.
    - dla lokalizacji pojemników z których korzystają mieszkańcy z budynków Miasta Żyrardów i Wspólnot Mieszkaniowych - osobne protokoły dla każdej z wyszczególnionych lokalizacji.
    - dla lokalizacji pojemników z których korzystają mieszkańcy z budynków PGM Żyrardów Sp. z o.o. - jeden protokół
  - b) Protokoły odbioru zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej. Datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności ma prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.

## §5

### NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w następujących przypadkach:
  - a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy,
  - b) z tytułu nieterminowego usunięcia wad i usterek w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy,
  - c) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
  - d) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie lub niewykonania przedmiotu Umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
3. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## §6

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w sytuacji gdy:

- a) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach).
- b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przez okres kolejnych 7 dni od daty dodatkowego wezwania.
- c) Został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub nastąpiło pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie Umowy,
- d) Wykonawca zawiadomi, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się z Umowy.

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. We wszystkich przypadkach odstąpienie od Umowy następuje ze skutkiem na dzień otrzymania oświadczenia woli o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę.



## §7

### ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy oraz określa warunki zmian:

a) zmianę terminu wykonania zamówienia w przypadku:

-działaniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie (przez siłę wyższą należy rozumieć okoliczności, które powstały po zawarciu Umowy, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć, takich jak: powodzie, huragany, trzęsienia ziemi i inne nieoczekiwane i gwałtowne wydarzenia atmosferyczne, geologiczne czy hydrologiczne, działania wojenne).

- wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,

2. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić wyłącznie o ilość dni zatwierdzonych przez Zamawiającego.

3. Zmiany do umowy, o których mowa w ust. 1 muszą zostać wprowadzone na piśmie pod rygorem nieważności

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:

a) dla Zamawiającego:.....

b) dla Wykonawcy:.....

2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów (Koordynatorzy) w sprawach związanych z realizacją Umowy są:

a) ze strony Zamawiającego:..... tel. ....  
email: .....

b) ze strony Wykonawcy..... tel. ....  
e-mail:.....

Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.

3. Osoby wymienione w ust. 2 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć, z wyjątkiem czynności odbioru, o którym mowa w § 4.

4. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację zadań wynikających z Umowy.

5. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 2 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

6. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym, wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.

7. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzitelności wynikających z poniższej Umowy.

8. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy

dotyczące przedmiotu Umowy.

9. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

10. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**