

Żyrardów, dnia 30.11.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., zaprasza do złożenia oferty na:
„Rozbiórkę komórek przy ul. Chopina 15 w Żyrardowie”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy zakres robót określa:

- 1) Projekt rozbiórki wraz z opisem technicznym stanowiący załącznik nr 2 i 2A do zapytania.
- 2) Przedmiar robót stanowiący załącznik nr 3 do zapytania.
- 3) Decyzja Starosty Żyrardowskiego – stanowi załącznik nr 4 do zapytania.
2. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu.**
3. Zamawiający zastrzega konieczność osobistego świadczenia przez Wykonawcę usług będących przedmiotem zamówienia **bez udziału podwykonawców.**
4. **Termin wykonania zamówienia – 14 dnia od podpisania umowy.**
5. Do formularza oferty Wykonawca musi dołączyć poniższe dokumenty:
 - 1) dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość 50 000,00 złotych;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie dołączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów oraz do wyjaśnienia ich treści.
8. W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, przekazywane będą pisemnie w formie papierowej lub pocztą elektroniczną. Zawiadomienia i informacje w formie papierowej lub w formie poczty elektronicznej.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów oraz wyjaśnienia ich treści.
10. Adres Zamawiającego do kontaktu drogą elektroniczną: pgm@pgm.zyrardow.pl.
11. Oferta powinna być sporządzona wg formularza OFERTY, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.
12. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 5.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu.
17. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
18. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
19. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

20. W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczętką umożliwiającą identyfikację podpisu.
21. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z pieczętką imienną osoby sporządzającej parafkę.
22. Zaleca się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
23. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytanie na piśmie na adres Zamawiającego lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
24. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
25. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
26. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów
ul. Armii Krajowej 5
oraz oznaczyć:**

Oferta na:

„Rozbiórkę komórek przy ul. Chopina 15 w Żyrardowie”.

- nie otwierać przed 09.12.2021 r. godz. 9:15

27. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów i złożyć bezpośrednio w sekretariacie – pokój nr 7, tel. 46 858 10 00.
UWAGA!
Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!
28. **Termin składania ofert: upływa w dniu 09.12.2021 r. o godz. 9⁰⁰.**
29. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
30. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.12.2021 r. o godz. 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.
31. **Kryterium oceny ofert: najniższa cena.**
32. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za zrealizowane zamówienie była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń.
33. W formularzu ofertowym należy podać cenę w polskich złotych, w postaci cyfrowej i słownej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
34. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
35. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
36. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
37. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Projekt rozbiórki
3. Załącznik nr 2A – Opis techniczny
4. Załącznik nr 3 – Przedmiary robót
5. Załącznik nr 4 - Decyzja Starosty Żyrardowskiego
6. Załącznik nr 5 – Projekt umowy

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.

PROKURENT

mgr Iwona Dyziur

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
Złonek Zarządu

mgr inż. Paweł Rzeszot

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Ewa Paluch

FORMULARZ OFERTOWY

do zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych

1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

nr telefonu e-mail.....

2. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.

3. Nawiązując do zapytania ofertowego na :
„Rozbiórkę komórek przy ul. Chopina 15 w Żyrardowie”

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

cena bruttozł.

(słowniezł)

w tym podatek VAT w wysokości 23%zł.

Cena netto wynosi:zł.

(słownie :zł)

4. Termin wykonania: 14 dni od podpisania umowy.

5. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.

6. Oświadczam, że jesteśmy związani ofertą na okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu składania ofert – dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

Miejscowość, data

Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żyrardów z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II nr 1 tel. 46 858 15 00 w Żyrardowie w imieniu, którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.
- Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora;
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Zapytanie ofertowe.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem regulaminowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu i skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Data i podpis Wykonawcy

Projekt umowy

zawarta w dniu 2021 roku w Żyrardowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., mające siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi –Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000100226, Kapitał Zakładowy: 7.002.000 PLN, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

1.
2.

a

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, przeprowadzonego na zasadach określonych przez Zamawiającego, do którego ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej kwoty 130 000 zł. nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na:
„Rozbiórce komórek przy ul. Chopina 15 w Żyrardowie”.

2. Zakres przedmiotu Umowy wskazany w ust. 1 określa Projekt rozbiórki wraz z opisem technicznym stanowiące załączniki nr do Umowy oraz Decyzja Nr RB.6740.5.38.2017 r. z dnia 23.03.2017 r. Starosty Żyrardowskiego stanowiąca załącznik nr do Umowy.

3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany na warunkach i w zakresie określonym w postanowieniach niniejszej Umowy oraz na warunkach i w zakresie określonym w ww. dokumentach, które będą odczytywane i interpretowane jako integralne części Umowy:

- Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
- Zapytanie ofertowe,
- Projekt rozbiórki wraz z opisem technicznym,
- Decyzja RB.6740.5.38.2017 r. z dnia 23.03.2017 r. Starosty Żyrardowskiego,
- Wyjaśnienia Zamawiającego udzielone w trakcie Zapytania ofertowego.

4. W przypadku sprzeczności w postanowieniach dotyczących przedmiotu Umowy, do celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością: wyjaśnienia Zamawiającego udzielone w trakcie postępowania, dokumentacja projektowa, Specyfikacja techniczna, zapytanie ofertowe.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia i nie stwierdza w nich błędów, ani braków. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy zostaną w jakikolwiek sposób ujawnione błędy lub braki w ww. dokumentach, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o nich Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty ich ujawnienia, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te błędy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania robót zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami, prawem budowlanym i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 2) zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt placu rozbiórki, w tym do wykonania wszelkich niezbędnych zabezpieczeń, podłączeń instalacji (Wykonawca ponosi koszty zużycia wody i nośników energii odprowadzanie ścieków -toalety) i innych czynności koniecznych do właściwego wykonania prac, oznakowania terenu rozbiórki tablicą informacyjną, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren rozbiórki od chwili protokolarnego przejęcia tego terenu,
- 3) zabezpieczenia terenu rozbiórki przed dostępem osób trzecich oraz zabezpieczenie mienia własnego lub powierzonego przez Zamawiającego przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 4) urządzenia zaplecza budowy oraz transportu w sposób nie powodujący kolizji z codziennym funkcjonowaniem mieszkańców sąsiednich posesji,
- 5) zachowania ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00 podczas prowadzenia robót,
- 6) prowadzenia Dziennika Rozbiórki i udostępnianie ich Zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń, sporządzanie w razie potrzeby notatek i protokołów,
- 7) bezwzględnego przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
- 8) zapewnienia pracownikom ubrań roboczych zgodnych z wymogami przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oznakowanych nazwą Wykonawcy,
- 9) używania sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
- 10) utrzymania porządku na terenie rozbiórki w czasie realizacji prac,
- 11) uporządkowania terenu rozbiórki wraz uprzątnięciem i wywiezieniem gruzu i innych materiałów z rozbiórki lub zagospodarowaniem ich w inny sposób zgodnie z przepisami prawa we własnym zakresie i na własny koszt
- 12) likwidacji terenu rozbiórki i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac z jednoczesnym doprowadzeniem wszystkich elementów do stanu pierwotnego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie 14 dni od podpisania Umowy
2. Termin przekazania placu rozbiórki nastąpi w ciągu 3 dni od dnia podpisania Umowy.
3. Termin przekazania placu rozbiórki może ulec zmianie na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy rozumie się termin wykonania robót rozbiórkowych objętych Umową, potwierdzony przez Zamawiającego w Protokole odbioru końcowego robót.
5. Wykonawca ma obowiązek dopełnić wszelkich formalności administracyjno – prawnych związanych z przedmiotowymi robotami (w tym w szczególności pozyskać decyzję o zajęciu pasa ruchu drogowego). Wszelkie koszty z tego tytułu ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z czynnościami opisanymi w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy, a po zakończeniu robot zobowiązany jest przekazać go Zamawiającemu

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie oferty Wykonawcy w wysokości:

Wartość netto zł.(słownie: /100 zł.);
Stawka podatku VAT%, wartość podatku VATzł
Cena brutto.....zł
(słownie:..... zł)

2. Wykonawca określając wynagrodzenie oświadcza, że na etapie przygotowania oferty wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wysokości wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac, w tym dokonał wizji lokalnej terenu rozbiórki.

3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z jej treścią oraz zakresem określonym § 1 ust. 2. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

4. Zapłata za wykonane roboty odbędzie się na podstawie jednej faktury wystawionej po zakończeniu robót na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego Robót podpisanego przez przedstawicieli Stron, Kierownika budowy i Inspektora nadzoru.

5. Wykonawca wystawi fakturę na:

Nabywca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.

NIP: 838-000-04-17

Adres do korespondencji i wystawienia faktury: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o. o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.

6. Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę nastąpi w terminie 30 dni od daty jej doręczenia do PGM Żyrardów Sp. z o. o., na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze pod warunkiem, że:

- wykonany i odebrany zostanie cały zakres robót objętych Umową,
- usunięte zostaną wszystkie wady i usterki zawarte w Protokole Odbioru Końcowego Robót,
- Wykonawca wraz z Protokołem Odbioru Końcowego Robót złoży Oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, iż brak jest jakichkolwiek zaległości w zapłacie wynagrodzenia na rzecz podwykonawców wraz z kopiami przelewów potwierdzających dokonanie płatności.

7. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się fakturę nie obciążoną żadnymi błędami, zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wystawioną zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie, zawierającą wszelkie dane merytoryczne, rachunkowe i podatkowe umożliwiające jej zaksięgowanie.

8. Zamawiający oświadcza, że dokona rozliczenia płatności wynikającej z umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

9. Wykonawca oświadczenia, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

10. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności o której mowa powyżej,

b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

11. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie

stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 4

1. W celu realizacji zamówienia Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę posiadającą odpowiednie uprawnienia do przeprowadzenia prac objętych niniejszą umową, staranną robocizną i właściwe wyposażenie w niezbędny do realizacji robót sprzęt oraz wykwalifikowany nadzór posiadający odpowiednie uprawnienia do realizacji prac objętych niniejszą Umową.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za czynności swoich pracowników.
3. Wykonawca podczas realizacji Umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody powstałe w wyniku swojego działania lub zaniechania oraz zobowiązuje się zapewnić stosowanie w miejscu prowadzenia prac odpowiednich zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, ochrony środowiska, ponosząc z tego tytułu wszelkie konsekwencje, zarówno wobec własnych pracowników jak i osób trzecich.
4. Wykonawca oraz jego pracownicy w czasie realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązani są stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych oraz zaleceń i wytycznych związanych ze stanem epidemii wydanych przez właściwe organy, w tym wytycznych i rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z Pandemią Coronawirusa SARS-COV 2.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację zamówienia oraz przyjmuje zobowiązania za ewentualne kary, mandaty wynikające z zaniedbań Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru robót na piśmie na adres Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona Odbioru Końcowego Robót (Przedmiotu Umowy) w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki, to Zamawiający może odmówić odbioru końcowego do czasu usunięcia wad i zażądać ich usunięcia w wyznaczonym przez niego terminie.
4. Wszelkie czynności podczas wykonywania odbioru, terminy wyznaczone do usunięcia wad i usterek będą zawarte w Protokole Odbioru Końcowego Robót.
5. Odbiór końcowy przeprowadzony będzie przy udziale Inspektora nadzoru, Kierownika budowy, przedstawiciela Zamawiającego, przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela PGM. Z odbioru końcowego sporządzony zostanie końcowy protokół odbioru.
6. O usunięciu wad i usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, żądając wyznaczenia terminu odbioru w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwy.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie, a następnie obciążyć kosztami Wykonawcę.

§ 6

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:

- 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 za wykonanie całego przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub też w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 za wykonanie całego przedmiotu Umowy,
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych w przypadku:
 - 1) zwłoki w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 za wykonanie całego przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym niniejszej w § 3 ust. 1 umowy. Nie dotyczy to przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia wysłania przez Zamawiającego skanu noty księgowej pocztą elektroniczną na adres: pod warunkiem nadania noty także przesyłką poleconą na adres Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu notę wysłaną na poprzedni adres uznaje się za doręczoną.
 4. W przypadku braku zapłaty w terminie wskazanym w ust. 3, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
 5. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada i w okresie obowiązywania umowy będzie kontynuował ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonego przez niego przedsiębiorstwa, obejmującą zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała oraz szkodę majątkową na majątku własnym lub osób trzecich, na sumę nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1. umowy.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia o której mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do opłacenia nowego ubezpieczenia z nie pogorszonymi od dotychczas posiadanych warunkami i niezwłocznego (nie później niż w terminie 2 dni od wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia) przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy.

§ 8

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a) wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub w sposób sprzeczny z Umową oraz wskazaniami Kierownika budowy,
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,
 - c) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - e) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - f) Wykonawca przerwał realizację robót przyczyn leżących po jego stronie i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - g) wystąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w takim stopniu, że będzie uprawdopodobnione, że Wykonawca nie wykona robót budowlanych w terminie określonym w § 2 ust.1 niniejszej Umowy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Prawo odstąpienia od Umowy może być realizowane w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z przyczyn, której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - 6) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza urządzeń związanych z zagospodarowaniem terenu budowy,
 - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 9

Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania Przedmiotu Umowy w całości lub w części osobie trzeciej (wykonawca zastępczy) na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku gdyby Wykonawca realizował Przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub opóźnił się z realizacją Przedmiotu Umowy o więcej niż 21 dni pomimo wcześniejszego wezwania ze strony Zamawiającego. Prawo do zlecenia wykonania zastępczego przysługuje Zamawiającemu niezależnie od innych uprawnień określonych w niniejszej Umowie. Strony wyłączają w tym zakresie zastosowanie art. 480 Kodeksu cywilnego. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów wykonania zastępczego, w tym wynagrodzenia wykonawcy zastępczego.

§ 10

1. Właścicielem wszystkich odpadów powstałych w wyniku realizacji Umowy, w szczególności materiałów porozbiórkowych jest Wykonawca, chyba że Zamawiający ustali inaczej.
2. Właściciel odpadów zobowiązany jest do stosowania przepisów Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2020 poz. 797 t. j.).

§ 11

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w toku realizacji niniejszej Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji postanowień Umowy jest, tel. , email
3. Przedstawicielem PGM jest, tel. email
4. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji postanowień Umowy jest tel., email
5. Osobą pełniącą funkcję Kierownika budowy jest....., nr uprawnień, tel...., email, Kierownik budowy jest członkiem Izby Inżynierów Budownictwa zarejestrowanym pod numerem.....
6. Osobą pełniącą funkcję Inspektora nadzoru jest....., nr uprawnień, tel...., email, Inspektor nadzoru jest członkiem Izby Inżynierów Budownictwa zarejestrowanym pod numerem.....
7. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 6.
8. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 6, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2- 6.
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 -6, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
10. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku

niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 12

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dolożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawartą pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonemu w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z Dz. U. z 2020 r., poz. 1913).

9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-16 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

§ 13

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - a) dla Zamawiającego: PGM Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5, Żyrardów
 - b) dla Wykonawcy:
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzycelności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

