

Żyrardów, 06.12.2021 r.

Do wszystkich Wykonawców

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”

Wyjaśnienie i zmiana treści

Zamawiający na podstawie pkt. 24 i 25 Zapytania ofertowego publikuje pytania wraz z odpowiedziami i wyjaśnieniami.

Pytanie 1:

W Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego rozdział VI pkt.4 Zamawiający określa inny termin płatność Faktury VAT niż w załączniku nr 4 Wzór umowy § 3 ust. 3
Wykonawca zwraca się o potwierdzenie terminu płatności faktury zgodnie z zapisami umowy na 21 dni od daty wystawienia faktury.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego rozdział VI pkt. 4 termin płatności faktury na 21 dni, zgodnie z § 3 ust. 3 projektu umowy:

„Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury”.

Pytanie 2

Zamawiający w załączniku nr 1 rozdz. IV pkt 2 do zapytania ofertowego określił:

„Przesyłki przeznaczone do nadania Zamawiający będzie dostarczał do punktu nadawczego Wykonawcy, codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w godzinach między 8.00-14.30”.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, że Zamawiający będzie sam dostarczał przesyłki do placówki Wykonawcy w celu ich nadania.

Wykonawca informuje, że w innym przypadku usługa „odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego” w celu ich nadania w placówce wykonawcy jest usługą płatną i należy uwzględnić w załączniku nr 3

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że będzie samodzielnie dostarczał przesyłki do placówki/punktu nadawczego Wykonawcy, pod warunkiem że placówka/punkt nadawczy będzie znajdowała się na terenie miasta Żyrardowa.

Pytanie 3

W załączniku nr 1 Szczegółowy opis zamówienia rozdział VII pkt 1 oraz załączniku nr 4 umowa § 5 ust 8 Zamawiający określa termin odpowiedzi na reklamację przesyłki krajowej.

Zamawiający nie wyklucza nadawania innych przesyłek niż te które ujęte w formularzu, które będą rozliczane według obowiązującego cennika Wykonawcy.

W przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 90 dni biorąc pod uwagę datę złożenia reklamacji przez Zamawiającego.

Czy biorąc pod uwagę międzynarodowe przepisy łączące operatorów pocztowych należących do Światowego Związku Operatorów Pocztowych Zamawiający dopuści zmianę terminu rozpatrzenia reklamacji na 90 dni w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych i dostosować powyższy zapł na następujący:

Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje treść § 5 ust. 8 projektu umowy na:

„Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.”

Pytanie 4

Dotyczy § 2 ust 2 Załącznik nr 2 Wzór Umowy

Wykonawca zwraca się o modyfikację i dopisanie następującego zdania::

*Obowiązek weryfikacji czy doszło do przekroczenia kwoty, o której mowa w § 3 ust 2 spoczywa na Zamawiającym
Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za przekroczenie tej kwoty.*

Odpowiedź:

Zamawiający w projekcie umowy w § 2 dodaje ust. 3 o treści:

3. Obowiązek weryfikacji czy doszło do przekroczenia kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 spoczywa na Zamawiającym. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za przekroczenia tej kwoty.

Pytanie 5

Wykonawca wnosi o modyfikację §3 ust. 9 Wzór Umowy na następującą treść:

„ 9 Usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, a nieobjęte przedmiotem zamówienia lub objęte przedmiotem zamówienia, a nie ujęte w formularzu cenowym będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy”. Cennik dostępny jest na stronie www.....”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację treści § 3 ust. 9 projektu umowy.

Stanowisko Zamawiającego podyktowane jest tym, iż na stronie internetowej Wykonawcy zamieszczonych jest wiele cenników, co może powodować trudności z wyborem właściwego cennika przez zamawiającego, a ponadto to Wykonawca wie, kiedy zmienia się cennik jego usług.

Pytanie 6:

Zamawiający w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego rozdział IV pkt 13 określił:

13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nieodpłatnie Zamawiającemu druków potwierdzenia odbioru oraz wszelkich innych druków niezbędnych do nadawania przesyłek w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego.

Wykonawca zwraca się z prośbą o wykreślenie pkt 14 oraz modyfikację pkt 14 na następujący:

13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych [REDAKTOWANE] oraz zagranicznych [REDAKTOWANE] z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybach specjalnych wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, które [REDAKTOWANE] dopuszcza do stosowania przez klientów, formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzenia, pod warunkiem, że będą one zgodne z ogólnie obowiązującymi przepisami w tym KPC, KPA oraz regulaminem wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego w rozdziale IV usuwa pkt 14 i jednocześnie zmienia treść pkt. 13 na:

„Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych oraz zagranicznych z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybach specjalnych wskazanych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotne potwierdzenia odbioru, które Wykonawca dopuszcza do stosowania przez klientów, formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, pod warunkiem, że będą one zgodne z ogólnie obowiązującymi przepisami w tym KPC, KPA.”

Pytanie 7:

Zamawiający załączniku nr 1 do zapytania rozdz. II podaje przepisy powszechnie obowiązującego prawa na podstawie których będą świadczone usługi.

Wykonawca świadczy usługi m.in. w oparciu o wewnętrzne regulaminy na mocy, których odbywa się świadczenie wykonywanych usług. Czy Zamawiający dopuszcza po wyborze oferty Wykonawcy dodanie do umowy w formie załączników zapisów dotyczących regulaminów mających zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu w tym zasady realizacji, wzory zestawień, prawidłowe adresowanie ?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza dodawania do umowy innych załączników niż wskazanych przez Zamawiającego.

Pytanie 8

Dotyczy załącznika nr 4 wzór umowy § 3 ust 10

Zamawiający określa, iż za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Czy ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”?

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia treść § 3 ust. 10 projektu umowy na:

„Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”.

Pytanie 9

W treści ogłoszenia załącznik nr 4 wzór umowy w § 5 ust 7 Zamawiający określa wysokość kary umownej:

To postanowienie jest zdaniem wykonawcy tożsame z zastrzeżeniem oderwanej od szkody, rażąco wygórowanej kary umownej, niedostosowanej do potencjalnej szkody i prowadzącej do nieuzasadnionego wzbogacenia Zamawiającego. Zdaniem wykonawcy odstąpienie od umowy niekoniecznie musi prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody, a to w kontekście postanowień projektu umowy oznacza, że obowiązek jej uiszczenia powstawałby niezależnie od faktu powstania szkody. Wobec powyższego Wykonawca wnioskuję o wykreślenie kary lub zmniejszenie do 1%.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na zmniejszenie kary do 2%, jednocześnie modyfikując odpowiednio zapisy § 5 ust. 7 projektu umowy na:

„W przypadku zaniechania przez Wykonawcę obowiązków umownych lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającego tytułem kary umownej kwotę stanowiącą 2 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 2”.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – zmodyfikowany Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Projekt umowy

P.G.M. Zyrardów Spółka z o.o.
PROKURANT

mgr Iwona Pietrzak

P.G.M. Zyrardów Spółka z o.o.
Członek Zarządu

mgr inż. Paweł Rzeszut

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania.

Termin realizacji zamówienia: przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

II. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:

1. Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
2. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),

Wykonawcę w całości obowiązują wszystkie wymienione akty prawne, które w sposób kompletny i szczegółowy regulują w obecnym stanie prawnym świadczenie usług pocztowych objętych przedmiotem niniejszego postępowania. W przypadku utraty mocy obowiązujących wyżej wymienionych aktów prawnych, zastosowanie będą miały akty prawne uchwalone i wydane w ich miejsce.

III. Rodzaje i ilość przesyłek pocztowych w obrocie krajowym:

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) Przesyłki listowe:

- a) zwykle ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczaniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,

- 2) Wymiary przesyłek listowych (przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm) i wynoszą one:
 - c) **Format S** (waga do 500 g) wymiar przesyłki nie większy niż 20 mm wysokości, 230 mm długości i 160 mm szerokości.
 - d) **Format M** (waga od 500 g do 1000 g) wymiar przesyłki nie większy niż 20 mm wysokości, 325 mm długości i 230 mm szerokości.
 - e) Wymiary strony adresowej przy powyższych **Formatach S i M** przesyłek listowych nie mniejszy niż 90 x 140 mm.
2. Podane w formularzu cenowym (**załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**) ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek każdego rodzaju będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.
3. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w formularzu cenowym może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył na terenie miasta Żyrardowa placówki do nadawania przesyłek.
2. Przesyłki przeznaczone do nadania Zamawiający będzie dostarczał do punktu nadawczego Wykonawcy, codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w godzinach między 08:00-14:30.
3. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, musi nastąpić w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie lub osobiście. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek zostanie przesunięte na następny dzień roboczy, bądź do momentu usunięcia nieprawidłowości.
4. Nadanie przesyłek w danym dniu w placówce pocztowej Wykonawcy musi gwarantować Zamawiającemu zachowanie terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w tym było równoznaczne z wniesieniem pisma procesowego do sądu), a w szczególności wynikających z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575),
- 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491).
5. W sytuacji, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń), stosuje się postanowienia tego regulaminu.
6. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek listowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu, bądź adresu skrzynki pocztowej w Polsce.
8. Wykonawca każdorazowo potwierdza pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu ilościowo – wartościowym, według poszczególnych rodzajów i kategorii wagowych, przez przedstawiciela Wykonawcy, przesyłek pocztowych przyjętych do nadania w momencie ich odbioru od Zamawiającego.
9. Wykonawca każdorazowo potwierdza pieczęcią, podpisem i datą nadanie przesyłek w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych.
10. Potwierdzenie nadania musi jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki, czytelny numer przesyłki pocztowej w przypadku przesyłek rejestrowanych oraz identyfikować placówkę pocztową Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
11. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
12. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu potwierdzenia odbioru od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W razie niemożności doręczenia przesyłki przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie pozostawiać zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca będzie sporządzać powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłki Wykonawca zobowiązuje się doręczać do nadawcy przesyłki pocztowe krajowe niepodjęte w terminie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po upływie terminu do odbioru tych przesyłek przez adresata, wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.

13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych oraz zagranicznych z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybach specjalnych wskazanych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotne potwierdzenia odbioru, które Wykonawca dopuszcza do stosowania przez klientów, formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, pod warunkiem, że będą one zgodne z ogólnie obowiązującymi przepisami w tym KPC, KPA.

V. Obowiązki Zamawiającego:

1. Pakowanie przesyłek pocztowych w sposób umożliwiający Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia zgodnie z adresem (przesyłki objęte przedmiotem niniejszego zamówienia nadawane będą w kopertach / opakowaniach Zamawiającego), waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przez Wykonawcę.
2. Umieszczanie na każdej nadawanej przesyłce w sposób prawidłowy i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, z zadeklarowaną wartością, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci na kopercie o treści ustalonej z Wykonawcą.
3. Nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku oraz sporządzanie w celach rozliczeniowych odrębnych zestawień odpowiednio dla nadanych przesyłek:
 - 1) **nierejestrowanych:** zestawienia ilościowo – wartościowe w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) **rejestrowanych:** w formie pocztowej książki nadawczej z wpisem każdej przesyłki (oryginalne strony pocztowej książki nadawczej będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą dla Zamawiającego potwierdzenie nadania partii przesyłek).

VI. Zasady wnoszenia opłat za świadczenie usług pocztowych:

1. Opłaty za przesyłki nadane w obrocie krajowym będą uiszczane w formie opłaty z dołu.
2. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat w okresie rozliczeniowym, za przesyłki pocztowe faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia, potwierdzone, co do ich liczby z uwzględnieniem rodzaju, wagi, gabarytu i maksymalnego terminu doręczenia przy uwzględnieniu obowiązujących cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym (**załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**) Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT w okresie rozliczeniowym równym jednemu miesiącowi kalendarzowemu (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca) wraz z sporządzoną specyfikacją usług.
4. Płatność Faktury VAT nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 21 dni licząc od daty jej wystawienia.

VII. Reklamacje i odszkodowania:

1. Reklamację w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, bądź tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
2. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474), w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm).
3. Zamawiający w zakresie ochrony i swobodnego przepływu danych osobowych osób fizycznych będzie realizował obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
4. Wykonawca przy realizowaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.).

UMOWA Nr/2021

zawarta w dniu2021 roku w Żyrardowie, pomiędzy

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów - wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000100226, NIP 838-000-04-17, REGON 750087960, Kapitał Zakładowy 7 002 000,00 zł, zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

1.
2.

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w trybie zapytania ofertowego, przeprowadzonego na zasadach określonych przez Zamawiającego, do którego ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej kwoty 130 000 zł. nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) na rzecz Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych nie doręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania.
2. Szczegółowy opis rodzaju przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem zasad jego realizacji zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony obejmujący okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy albo do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek każdego rodzaju będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.
3. Obowiązek weryfikacji czy doszło do przekroczenia kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 spoczywa na Zamawiającym. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za przekroczenia tej kwoty.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uiszczal opłatę w formie opłaty z dołu, przez którą należy rozumieć opłatę wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłki.
2. Strony ustaliły szacunkową wartość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy w wysokości:
Nettozł
(słownie:.....zł.)
Brutto..... zł.
(słownie: zł.),
w tym podatek VAT w kwocie zł
- zgodnie z ofertą oraz kalkulacją cenową Wykonawcy z dnia
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury.
4. Faktury VAT będą wystawiane na Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, NIP 838-000-04-17, REGON 750087960.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie

określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na

rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

8. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat w okresie rozliczeniowym, za przesyłki pocztowe faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia, potwierdzone, co do ich liczby z uwzględnieniem rodzaju, wagi, gabarytu i maksymalnego terminu doręczenia, przy uwzględnieniu obowiązujących cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym Wykonawcy (załącznik nr 3). Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
9. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (nie wycenionych) w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 4 do umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po ewentualnych zmianach) cennika usług. Wszystkie rodzaje i kategorie wagowe przesyłek winny być wraz z ilościami szczegółowo wykazane w dołączonej do faktury specyfikacji.
10. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 4.

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
.....
- 2) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
.....

§ 5.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.
2. Wykonawca realizując świadczenie usług pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), z którego może wynikać możliwość zapoznania się Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami.
3. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności, w tym do postępowania zgodnie z przepisami ww. ustawy oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

4. Wykonawca w związku z sytuacją epidemiologiczną w Polsce w celu ograniczenia ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2, wypełni wszelkie zalecenia Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego, dla zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Wykonawcy i Zamawiającego oraz adresatom przesyłek pocztowych.
5. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, w formie kar umownych zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
6. W przypadku niewykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej.
7. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę obowiązków umownych lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającego tytułem kary umownej kwotę stanowiącą 2 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 2.
8. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.
9. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
10. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego jedynie na zasadach i w przypadkach określonych w przepisach ustawy Prawo pocztowe.
11. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach). W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. m.in. powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w terminowym dostarczaniu przesyłek bądź też niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku, gdy w czasie realizacji niniejszej umowy nastąpią zmiany powszechnie obowiązującego prawa regulującego przedmiot zamówienia, z którymi którykolwiek z zapisów umowy byłby sprzeczny, bądź którego nie można by pogodzić z nowym brzmieniem przepisów, w miejsce odpowiednich zapisów umownych zastosowanie znajdą właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 5) Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe lub po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczenie usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
3. W przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen zawartych w przedłożonej ofercie Wykonawca ma obowiązek stosowania względem Zamawiającego obniżonych cen za usługi pocztowe.

§8.

1. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 3 – Formularz cenowy.
Załącznik nr 4 – Cennik usług Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: