

Żyrardów, dnia 23.01.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., zaprasza do złożenia oferty na:
„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie i w obiektach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia budynków mieszkalnych i utrzymanie czystości na terenach przyległych do budynków Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. o łącznej powierzchni 82 845,07 m².

Zakres zamówienia obejmuje utrzymanie czystości na powierzchni zewnętrznej 73 316,57 m² i powierzchni wewnętrznej 9528,50 m² zgodnie z **załącznikiem nr 7 do Zapytania ofertowego** i dotyczy zasobów mieszkaniowych, przycinanie żywopłotów dwa razy w roku w ilości ok. 200 mb zgodnie z **załącznikiem nr 8 do Zapytania ofertowego**, odczyt wodomierzy ze stanem na dzień 30.06.2022r. i 31.12.2022r. (ilość wodomierzy do odczytu 1755 szt.).

Usługi będą realizowane w sposób ciągły – codziennie na terenie Miasta Żyrardów oraz w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych Wspólnot Mieszkaniowych.

Wykonawca musi dysponować osobami, które w sposób ciągły, 7 dni w tygodniu zwłaszcza w okresie zimowym będą realizować zamówienie. Warunkiem do spełnienia przez Wykonawcę jest dysponowanie co najmniej 5 osobami, które codziennie będą realizować przedmiot zamówienia. Jest to minimalna liczba postawiona jako warunek, natomiast do faktycznego zrealizowania usług może okazać się niewystarczająca i zależy od organizacji pracy przez Wykonawcę.

W czasie występowania opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania piaskiem Wykonawca jest zobowiązany przystąpić bezzwłocznie, aby najpóźniej od wczesnych godzin rannych tj. nie później niż od godziny 6.00, ciągi komunikacyjne objęte przedmiotem Umowy były bezpieczne dla mieszkańców.

Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez dostępność pod numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy oraz udział z przedstawicielem Zamawiającego w obchodzie terenu objętego umową lub jego części na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych, piachu oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

Do realizacji zamówienia mają zastosowanie przepisy „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żyrardów” dostępnego na stronie internetowej: www.zyrardow.pl/regulamin-utrzymania-czystosci-i-porzadku-na-terenie-miasta-zyrardowa oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz w projekcie umowy – załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego.**

2. **Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy od godz. 00:00 do godz. 24:00.**
3. Do formularza oferty Wykonawca musi dołączyć poniższe dokumenty:
 - 3.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej;
 - 3.2 aktualny dokument potwierdzający (tzn. aktualny dokument polisy), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość 200 000,00 złotych wraz z potwierdzeniem jej opłaty;
 - 3.3 wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia, w tym:
 - 3.3.1 dysponowania co najmniej 5 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
 - 3.3.2 dysponowania co najmniej 1 osobą pełniącą rolę koordynatora, zgodnie ze wzorem - **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**;
 - 3.4 wykaz usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały należycie wykonane lub w przypadku świadczeń powtarzających się/okresowych lub ciągłych są wykonywane - Zamawiający wymaga co najmniej 1 usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, tj. usługi bieżącego sprzątnia o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto na podstawie jednej umowy w okresie 12 miesięcy - **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**;
 - 3.5 oświadczenie o wyposażeniu zakładu w narzędzia i urządzenia techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**;
 - 3.6 pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika, według zasad określonych w pkt. 17;
 - 3.7 oświadczenie RODO - art. 14 – **załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego**.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów oraz do wyjaśnienia ich treści.
5. W przypadku nieuzupełnienia/niedołączenia dokumentów, a także niewyjaśnienia ich treści Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, przekazywane będą pisemnie w formie papierowej lub pocztą elektroniczną. Zawiadomienia i informacje w formie papierowej lub w formie poczty elektronicznej.
8. Adres Zamawiającego do kontaktu drogą elektroniczną: **pgm@pgm.zvrardow.pl**.
9. Oferta powinna być sporządzona wg formularza OFERTY, stanowiącego **zał. nr 1 do Zapytania ofertowego**.
10. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 3, z zastrzeżeniem pkt. 6 oraz kalkulacja cenowa sporządzona zgodnie z **załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego**.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu.
15. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
16. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
17. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
18. W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczętką umożliwiającą identyfikację podpisu.

19. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z pieczętą imienną osoby sporządzającej parafkę.
20. Zaleca się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
21. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytanie na piśmie na adres Zamawiającego lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
22. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
23. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
24. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów
ul. Armii Krajowej 5**

oraz oznaczyć:

Oferta na:

**„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie i w obiektach Wspólnot
Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej
Żyrardów Sp. z o.o.”**

- nie otwierać przed 04.02.2022 r. godz. 11¹⁵.....

25. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów i **złożyć bezpośrednio w sekretariacie – pokój nr 7, tel. 46 858 10 00.**
UWAGA! Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!
26. **Termin składania ofert: upływa w dniu** 04.02.2022 r. o godz. 11⁰⁰.....
27. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
28. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu** 04.02.2022 r. o godz. 11¹⁵..... w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.
29. Podana w ofercie cena musi obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, realizacji zamówienia oraz obejmować pełen zakres usług przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**, jak również wszystkie koszty dodatkowe związane między innymi z:
 - 1) kosztami dojazdu związanymi z realizacją zamówienia,
 - 2) zabezpieczeniem przed ewentualnymi uszkodami i zniszczeniami wszelkiej własności spowodowanymi podczas realizacji zamówienia, oraz ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej,
 - 3) zakupem soli i piachu,
 - 4) zakupem środków higieny i czystości,
 - 5) wyposażeniem pracowników w odzież ochronną zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym BHP oraz zaleceniami GIS.
 - 6) dysponowaniem sprawnym niezbędnym sprzętem i urządzeniami do realizacji usług.
30. Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie w cyklu miesięcznym na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego.**
31. Podana cena w ofercie będzie stanowić szacunkową wartość umowną na cały zakres usług objęty zamówieniem i musi być wyrażona w złotych polskich. Cenę oferty brutto w polskich złotych należy skalkulować na formularzu cenowym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** (kalkulacja ceny na cały okres trwania zamówienia) w oparciu o opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**. Należy uwzględnić podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 1) powierzchnia zewnętrzna 8%,
 - 2) powierzchnia wewnętrzna 23% ,
 - 3) przycinka żywopłotu 8%,
 - 4) odczyt liczników wodomierzy 23%.

W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według obowiązujących przepisów aneksem do umowy.

32. W formularzu ofertowym należy podać cenę w polskich złotych, w postaci cyfrowej i słownej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
33. Zaoferowane ceny jednostkowe są cenami obowiązującymi przez okres trwania umowy.
34. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za zrealizowane zamówienie była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń.
35. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania,
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
36. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
37. **Kryteria oceny ofert**
 - 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
cena oferty C – stanowi 100% wagi
 - 2) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
38. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.pgm.zyrardow.pl**.
39. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
40. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Kalkulacja ceny
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o dysponowaniu wyposażeniem i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia Wykaz usług
7. Załącznik nr 7 – Wykaz powierzchni i obiektów objętych utrzymaniem czystości
8. Załącznik nr 8 – Wykaz żywopłotów
9. Załącznik nr 9 - Projekt umowy
10. Załącznik nr 10 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
11. Załącznik nr 11 - Oświadczenie RODO art. 14

PGM Żyrardów Spółka z o.o.
Prezes Zarządu
mgr inż. Mirosław Urbanowski

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
PROKURENT
mgr Iwona Pietrzak

FORMULARZA OFERTOWY

w trybie zapytania ofertowego

1. Nazwa i siedziba Wykonawcy (wraz z nr NIP i REGON):

.....

NIP..... REGON.....

Nr Telefonu

email.....

2. Adres internetowy, pod którym Zamawiający może pobrać wpis do KRS nr lub CEIDG lub inny właściwy rejestr (wskazać właściwy rejestr)*:

.....

3. Nazwa i siedziba Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960

4. Nawiązując do zapytania ofertowego na: „Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie i w obiektach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”
opublikowanego na stronie internetowej www.pgm.zyrardow.pl

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za:

cenę netto.....zł.

(słownie:.....zł)

podatek VAT w wysokości 23%, tj.zł.

podatek VAT w wysokości 8%, tj.zł.

cenę bruttozł.

(słownie :zł)

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy od godz. 00:00 do godz. 24:00.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.

9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie za wyjątkiem

.....
(określenie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Miejscowość, data

Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:

- Administratorami Pani/Pana danych osobowych są Wspólnoty Mieszkaniowe wyszczególnione na stronie internetowej PGM Żyrardów w imieniu, których działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl
- Administratorzy prowadzą operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratorów;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000,00 złotych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Zapytanie ofertowym.

- Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratorów danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem regulaminowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu i skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Data i podpis Wykonawcy

Lp.	ZAKRES USŁUG zgodnie z Zapytaniem ofertowym	Jednostka miary	Powierzchnia terenu i obiektów do sprzątnięcia oraz ilość wodomierzy	Cena jednostkowa netto w zł/m ² za utrzymanie czystości na terenie w i obiektach, za 1 mb przyłącza żywoptoku, za 1 odczyt wodomierza	Wartość netto w zł w okresie 1 m-cy / 1 przyłącze / 1 odczyt	Wartość netto w zł w okresie 12 m-cy / 2 razy przyłącze / 2 razy odczyt	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT w zł zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiednio	Wartość brutto w zł w okresie 12 miesięcy / za 2 przyłącza / 2 odczyty
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Usługi utrzymania czystości na terenie, w obiektach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o.o. wyszczególnionych w załącznikach, w tym: pow. zewnętrzna pow. wewnętrzna (budynki WM) Przyłącze żywoptoku z wywozem i utylizacją 3 Odczyty wodomierzy	m ² m ² mb szt.			kol. 4 x 5	kol. 6 x 12 m-cy / kol. 6 x 2 razy przyłącze / kol/6 x 2 razy odczyt		kol. 7 x 8	kol. 7 + 9
				73316,57					
				9 528,50					
				200,00					
				1755					
				Cena netto za cały zakres zamówienia w okresie 12 miesięcy w zł					
				Cena brutto za cały zakres zamówienia w okresie 12 miesięcy w zł					

UWAGA: cena jednostkowa musi uwzględniać wszystkie składniki kalkulacyjne niezbędne do realizacji zamówienia.
Zaofertowane ceny jednostkowe wyszczególnione w kol. 5 netto plus obowiązujący podatek VAT będą podstawą do comiesięcznego rozliczenia świadczonych usług.

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na utrzymanie czystości na terenie i w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o. o.

1. Codzienne zamiatanie i sprzątanie odpadów i innych zanieczyszczeń (pajęczyn) na terenach obsługiwanych tj. z podwórza, przejść, bramy, chodnika oraz do krawężnika jezdni lub jej krawędzi, w przypadku gdy brakuje krawężnika, również jezdni wewnątrz osiedlowych.
2. Usuwanie zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń wspólnego użytkowania np. klatki schodowe, sienie, korytarze, bramy, pralnie, suszarnie, wc ogólne, strychy itp. (w miarę potrzeb).
3. Mycie klatek schodowych wraz z poręczami i parapetami. - 1 raz w miesiącu
UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram z określeniem adresu i daty wykonania.
4. Zamiatanie klatek schodowych - 2 razy w miesiącu.
UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram z określeniem adresu i daty wykonania.
5. Zmywanie podestów wiatrołapów i parterów klatek – 1 raz w tygodniu.
UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram z określeniem adresu i daty wykonania.
6. Czyszczenie kratki znajdujących się przed i za wejściem do wiatrołapu, klatek schodowych – w miarę potrzeb.
7. Zamiatanie piwnic – 1 raz w miesiącu.
UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram z określeniem adresu i daty wykonania.
8. Sprzątanie strychów – 1 raz w miesiącu
UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram z określeniem adresu i daty wykonania.
9. Mycie okien i lamperii (wiosna, jesień) w klatkach schodowych – 2 razy w roku.
UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram z określeniem adresu i daty wykonania.
10. Utrzymanie czystości w gablotach i na tablicach informacyjnych w klatkach schodowych oraz wywieszanie w nich informacji otrzymanych od Zamawiającego.
11. Wywieszanie na tablicach ogłoszeń o terminach zamiatania i mycia klatek schodowych, podestów, okien, strychów i korytarzy piwnicznych do dnia 1 każdego miesiąca

12. Oczyszczanie i dezynfekcja piwnic po wylaniu nieczystości płynnych (w miarę potrzeb).
13. Wykładanie truczyn na gryzonie w pomieszczeniach wspólnego użytkowania (w miarę potrzeb).
14. Utrzymywanie porządku w pergoli śmietnikowej i wokół niej, utrzymywanie porządku terenu na których są ustawione pojemniki na zbiórkę odpadów komunalnych oraz zawiadamianie o konieczności ich wymiany.
15. Bezzwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o faktach nie wywiezienia nieczystości przez firmy zajmujące się wywozem.
16. Zgłaszanie potrzeb wywozu nieczystości stałych i płynnych do godz. 13.00 dnia poprzedzającego wywóz.
17. Zgłaszanie potrzeb wywozu nieczystości nie mieszczących się w pojemnikach oraz udział przy ich załadunku i wywozie.
18. Codzienne bezzwłoczne usuwanie ze śniegu, lodu i błota pośniegowego z chodników, ciągów komunikacyjnych, bram, przejść w taki sposób aby zapewnić bezpieczny, nie utrudniony dostęp do klatek schodowych, komórek, wc ogólnych. Codzienne likwidowanie gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem, przyzbowanie śniegu po opadach. W czasie występowania opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania piaskiem należy przystąpić bezzwłocznie, aby najpóźniej od wczesnych godzin rannych, ciągi komunikacyjne były bezpieczne dla mieszkańców.
19. Usuwanie z chodników piasku użytego do posypywania po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
20. Usuwanie sopli lodowych i nawisów śniegowych z dachów, gzymsów budynków, z daszków nad wejściem do klatek schodowych a w szczególności powstałych w rejonie ciągów komunikacyjnych położonych wzdłuż nieruchomości. Usuwanie z daszków odpadów i innych zanieczyszczeń.
21. Przechowywanie, konserwacja (pranie i prasowanie), wywieszanie flag Zamawiającego z okazji świąt i uroczystości państwowych.
22. Sprzątanie trawników, terenów zielonych w tym grabienie liści i ich załadunek do pojemników i worków (w zakres tego obowiązku nie wchodzi koszenie terenów zielonych).
23. Pielęgnacja zieleni:
 1. przycinka żywopłotów,
 2. likwidacja samosiejek (krzewy),
 3. likwidacja odrostów przy pniach drzew.
24. Zawiadamianie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach, wadliwym działaniu instalacji i urządzeń w obsługiwanych budynkach jak również o rażącym naruszeniu przez mieszkańców porządku domowego.
25. Zakup i wymiana żarówek oraz zgłaszanie Zamawiającemu wymienionych żarówek w budynkach zarządzanych przez Zamawiającego nie później niż w drugi dzień po zgłoszeniu.
26. Odczyt wodomierzy ze stanem na dzień 30.06.2022 r. i 31.12.2022 r.
27. Codzienny kontakt z administratorem Zamawiającego.
28. W okresie epidemii pracownicy firmy sprzątajacej zobowiązani są do stosowania przepisów prawa w zakresie zapobiegania i rozpowszechniania wirusów oraz zaleceń GIS.

„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie i w obiektach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”

WYKAZ OSÓB , KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy.....
.....
Adres Wykonawcy.....
.....
Numer telefonu.....
Numer faksu.....
Email

l.p.	Imię i Nazwisko	Funkcja pełniona przy realizacji zamówienia / Zakres wykonywanych czynności
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Miejscowość, data

*Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

WYKAZ USŁUG

„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie i w obiektach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Adres Wykonawcy.....

.....

Numer telefonu..... numer faksu.....

Email

Oświadczam, że wykonałem następujące zamówienia w zakresie utrzymania czystości

L.p.	Nazwa Zamawiającego i miejsce wykonania usługi	Przedmiot usług	Wartość usług brutto	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Miejscowość, data

*Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie i w obiektach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”

Oświadczenie dotyczące wyposażenia zakładu w narzędzia, urządzenia techniczne dostępne wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia oraz o dysponowaniu tymi zasobami

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Adres Wykonawcy.....

.....

Numer telefonu..... numer faksu.....

Email

Oświadczam, że dysponujemy wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Miejscowość, data

*Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

TERENY DO SPRZĄTANIA - Wspólnoty Mieszkaniowe

Lp	Adres posesji	Nr	Powierzchnia terenu	Powierzchn. wewnętrzna	Strychy	Piwnice
1	1 Maja	76	1924	167,60		1,00
2	1 Maja	82	1393	118,35		1,00
3	1 Maja	55	1272	140,54	1,00	1,00
4	1 Maja	54	1232	150,96	1,00	1,00
5	1 Maja	53	859	57,49	1,00	
6	1 Maja fr	38	75	29,62	1,00	
7	Armii Krajowej	2	737	88,63		1,00
8	Armii Krajowej	8	284	56,90		1,00
9	Dekerta	2b	71	94,02	1,00	1,00
10	Dekerta	12	454	42,02	1,00	
11	Hallera	4	983	254,16	1,00	1,00
12	Farbiarska	2	1229	106,64	1,00	1,00
13	Kanałowa	1	500	57,06	1,00	1,00
14	Kanałowa	3	500	40,80	1,00	1,00
15	Kanałowa	4	329,5	43,55	1,00	1,00
16	Konarskiego	6	2079	86,11		1,00
17	Kościelna	6	436	112,62	1,00	1,00
18	Kościelna	3	600	66,34	1,00	
19	Kościelna	8	406	92,59	1,00	
20	Kościelna	15	340	62,46	1,00	
21	Kościelna	4	385	124,29	1,00	1,00
22	Kościelna	7	159	29,69	1,00	
23	Kościelna	11	311	52,67	1,00	
24	Kościuski	18	465	34,27	1,00	
25	Kościuski	20	185,57	29,07	1,00	
26	Kościuski	22	405	28,54	1,00	
27	Kościuski	24	113	0,00	1,00	
28	Kościuski	26	232	22,18	1,00	
29	Kościuski	28	80	27,15	1,00	
30	Kościuski	30	413	34,28	1,00	
31	Kościuski	32	393	23,02	1,00	
32	Kościuski	36	316	56,66	1,00	
33	Kościuski	29	501,5	140,78	1,00	
34	Kościuski	31	348	91,42		1,00
35	Kościuski	33	334	56,76	1,00	
36	Kościuski	35a	324	56,76	1,00	
37	Kościuski	37	320	55,52	1,00	
38	Kościuski	47	764	47,12	1,00	
39	Leg. Polskich	71	1486	62,34		1,00
40	Leg. Polskich	72	812	68,07		1,00
41	Limanowskiego (tunowa dzierżawy od 01.08.2011 r. - 239 m ²)	32	239	52,47	1,00	
42	Limanowskiego	34	976	59,26	1,00	
43	Limanowskiego	36a	745	56,90	1,00	
44	Limanowskiego	28	436	51,50	1,00	
45	Limanowskiego	37a	882	86,50	1,00	
46	Limanowskiego	17	287	34,32	1,00	
47	Limanowskiego	19	384	35,19	1,00	
48	Limanowskiego	21	522	19,32	1,00	
49	Limanowskiego	23	287	27,57	1,00	
50	Limanowskiego	29	287	30,40	1,00	
51	Limanowskiego	31b	379	100,44	1,00	
52	Limanowskiego	12 H	240	42,87	1,00	
53	Limanowskiego	12 G	294	53,20	1,00	
54	Limanowskiego	14	379	47,37	1,00	
55	Limanowskiego	16	738	36,56	1,00	
56	Limanowskiego	43	203	79,68	1,00	
57	Ditricha	8	604	138,82		
58	Ditricha	3	1277	105,78		
59	Limanowskiego	20	0	0,00		

60	Limanowskiego	22	512	36,56	1,00	
61	Limanowskiego	24	690	41,11	1,00	
62	Limanowskiego	26	565	42,78	1,00	
63	Lukasińskiego	18/20	1000	279,30		1,00
64	Mireckiego	54 bl 2	537	150,36	1,00	1,00
65	Mireckiego	58 bl 4	511	104,14		1,00
66	Mireckiego	58 bl 5	630	104,54		1,00
67	Mireckiego	60 bl 3	548	110,22		1,00
68	Mireckiego	70	459	198,56	1,00	
69	Mireckiego	64	794	80,26	1,00	
70	Mireckiego	68	566	80,26	1,00	
71	Mireckiego	63	1319	150,00	1,00	1,00
72	Mireckiego	54 bl 1	537	150,36	1,00	1,00
73	Mireckiego	60 bl 2	980	165,33	1,00	1,00
74	Mireckiego	60 bl 9	851	179,72		1,00
75	Moniuszki	32	461	118,20		1,00
76	Moniuszki	13	598	113,03		1,00
77	Narutowicza	25	112	51,85	1,00	
78	Narutowicza	24 b	1215	78,78	1,00	
79	Narutowicza	26 b	334	93,02	1,00	
80	Narutowicza	28	932	57,96	1,00	
81	Narutowicza	38	346	70,09	1,00	
82	Narutowicza	40	364	63,05	1,00	
83	Ossowskiego	33	1557	151,17	1,00	1,00
85	Ossowskiego	25 bl 4	696	77,24	1,00	1,00
86	Ossowskiego	27	410	74,40	1,00	1,00
87	Ossowskiego	31	534	151,17	1,00	1,00
88	J.Pawla II	5	1070	156,36	1,00	1,00
89	POW	4	150	56,61	1,00	1,00
90	Rodzinna	3	642	171,12	1,00	1,00
91	Rodzinna	5	1221	171,12	1,00	1,00
92	Rodzinna	1	1096	133,93		1,00
93	Sienkiewicza	8	487	37,10	1,00	1,00
94	Ślawińskiego	2	335	45,32		1,00
95	Ślawińskiego	3	653	84,78		1,00
96	Ślawińskiego	4	530	45,33		1,00
97	Smocza	2	544	122,59		1,00
98	Staszica	4	600	37,20	1,00	
99	Strażacka	3	836	93,09	1,00	
100	Szarych Szeregów	4a	922	96,15		1,00
101	Szarych Szeregów	3	1219	96,15		1,00
102	Środkowa	11	541	132,45		1,00
103	Środkowa	13	544	132,45		1,00
104	Waryńskiego	21a	1040	62,05	1,00	
105	Waryńskiego	9	670	79,04	1,00	
106	Wittenberga	11	1275	92,46		1,00
107	Wittenberga	12	344	92,46		1,00
108	Wyszyńskiego	1	725	50,90	1,00	
109	Wyszyńskiego	2	398	84,90	1,00	
110	Wyszyńskiego	3	779	50,90	1,00	
111	Wyszyńskiego	4	397	84,90	1,00	
112	Wyszyńskiego	8	550	65,02	1,00	
113	Wyszyńskiego	9	666	73,59	1,00	
114	Wyszyńskiego	10	700	64,98	1,00	
115	Żeromskiego	2	330	36,42	1,00	
116	Żeromskiego	5a	1618	59,50	1,00	
117	Żeromskiego	6	847	31,35	1,00	
118	Żeromskiego	10	320	47,62	1,00	
Ogółem			73 316,57	9 528,50	88,00	49,00

Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego

Wykaz terenów z żywopłotami do przycięcia

Lp.	Adres	Powierzchnia/m
1.	Szarych Szeregów 3	60
2.	Szarych Szeregów 4A	70
3.	Legionów Polskich 72	70
łącznie		200

Projekt Umowy

Zawarta w dniu pomiędzy

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000100226, Kapitał Zakładowy: 7.002.000 PLN, działającym w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych określonych w załączniku nr do Umowy

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

1.
2.

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w oparciu o wyniki przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego według zasad określonych przez zamawiającego.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „**Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie, w obiektach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.**”
2. Wykaz Wspólnot Mieszkaniowych których tereny i obiekty objęte są przedmiotem umowy określa Załącznik nr ... do Umowy.
3. Zakres usług oraz wykaz obiektów i terenów przyległych objętych przedmiotem umowy wraz z minimalną częstotliwością wykonywania usług zawierają:
 - a) opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr do Umowy,
 - b) wykazy obiektów i terenów objętych utrzymaniem czystości – załącznik nr oraz ...do Umowy.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach i w zakresie określonym w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - a) opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr ...do Umowy,
 - b) ofercie wykonawcy wraz z załącznikami,
 - c) Zapytaniu ofertowym,- stanowiących integralne części niniejszej umowy.
5. W zakresie niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę.

§ 2 Świadczenie Usług

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać określone umową usługi z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami BHP, ppoż. i wymogami ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz wymagane prawem uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem umowy, a także środki transportu, sprzęt i odpowiednio przygotowanych pracowników.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem objętym przedmiotową umową i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym na piśmie harmonogram odczytów wodomierzy, co najmniej na 7 dni przed odczytem.
5. Za prawidłowość odczytu wodomierzy odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie, w sposób o którym mowa w § 15 ust. 1 o trudnościach lub przeszkodach w odczycie wodomierzy.
7. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez dostępność pod numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy a także udział z przedstawicielem Zamawiającego w obchodzie terenu objętego umową lub jego części na wezwanie Zamawiającego.
8. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
9. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w protokołach z bieżącej kontroli, protokołach odbioru, drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym muszą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
11. W przypadku nie rozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy jednodniowy termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług. Wyznaczenie dodatkowego jednodniowego terminu na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności określonej w § 6 za szkody do których powstania doszło w tym dniu.
12. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
13. W przypadku intensywnych opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi czas reakcji Wykonawcy i podjęcie stosownych działań nie może być dłuższy niż do 0,5 godziny od wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do monitoringu prognoz meteorologicznych stanowiących podstawę do podejmowania działań.
15. W czasie występowania opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania piaskiem Wykonawca jest zobowiązany przystąpić bezzwłocznie, aby najpóźniej od wczesnych godzin rannych tj. nie później niż od godziny 6.00, ciągi komunikacyjne objęte przedmiotem Umowy były bezpieczne dla mieszkańców.

§ 3 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej listy osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacją odnośnie zakresu prac, które te osoby będą wykonywać, stanowiący załącznik nr ... do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”
2. Wykaz o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek aktualizować i przekazywać Zamawiającemu każdorazowo w przypadku zmian osób realizujących zamówienie.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz innych przepisów niezbędnych do wykonania przedmiot umowy,
4. Pracownicy świadczący Usługi podczas wykonywania swoich czynności powinni stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych oraz zaleceń i wytycznych wydanych w związku ze stanem epidemii przez właściwe instytucje.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługę będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.
6. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu a podczas odczytów wodomierzy zobowiązani są do noszenia maseczek lub innego rodzaju zasłaniania ust i nosa oraz jednorazowych rękawiczek.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt transport (dowóz pracowników) do miejsca świadczenia usług.

§ 4 Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług lub naruszania zasad współżycia społecznego lub ewentualnych regulaminów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;
 - b) z inicjatywy Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 1 dzień roboczy przed zamiarem dokonania zmiany.
4. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z § 3 ust. 2 oraz § 4 ust 3 skutkuje zmianą załącznika nr do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 5 Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych, piachu oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest

PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.

3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1225 z późn. zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim.
5. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną powinny być energooszczędne.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
7. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.

§ 6 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobach (np. odszkodowanie za złamanie na śliskich powierzchniach) lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
5. Wykonawca odpowiada za czystość powierzonych obiektów i przyległego terenu wobec organów kontrolnych (Policji i Straży Miejskiej) oraz ponosi koszty z tytułu nałożonych kar lub mandatów.
6. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym, reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.

7. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze.

§ 7 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 7 ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 8 Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** – licząc od dniar. od godz. 00:00, z zastrzeżeniem, że w czasie występowania opadów śniegu bądź wystąpienia gołedzi, do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania piaskiem należy przystąpić bezzwłocznie, aby najpóźniej od wczesnych godzin rannych tj. nie później niż od godziny 6.00, ciągi komunikacyjne objęte przedmiotem Umowy były bezpieczne dla mieszkańców.
2. Termin zakończenia Umowy ustala się na dzieńr. do godz. 24:00.

§ 9 Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego
 - b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 11 Umowy;
 - c) w przypadku nie usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony stwierdzonych przy odbiorze nieprawidłowości w utrzymaniu porządku i czystości;
 - d) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych oraz zaleceń i wytycznych związanych ze stanem epidemii i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 11 Umowy;
 - e) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy;

- f) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 5 Umowy.
- 3. Poza przypadkami o których mowa w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt a) Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
- 5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
- 6. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

§ 10 Zmiana umowy

- 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
 - a) zmiany zakresu rzeczowego Umowy
 - b) zmiany umówionego wynagrodzenia,
 - c) zmiany wymaganego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
 - d) innych zmian Umowy, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
- 2. Zmiany o których mowa w ust.1 mogą być dokonane w szczególności na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
 - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
 - b) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - i. działania siły wyższej utrudniającej i uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami (przez siłę wyższą uważa się okoliczności będące poza rozsądną kontrolą każdej ze stron które powstały po zawarciu Umowy a których żadna ze stron nie mogła przewidzieć, takie jak: wojna, działania wojenne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, inne klęski żywiołowe, skrajnie niekorzystne warunki atmosferyczne, zarządzenie i zakazy wydane przez władze oraz strajki),
 - ii. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - iii. zmiany danych teleadresowych,
 - iv. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - v. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r., poz. 2207 ze zm.),
 - vi. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - vii. zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania na usługę sprzątnięcia,

- viii. wystąpienie innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie zakresie.
3. Istotna zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustaliły szacunkową wartość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy w wysokości **brutto** zł. (słownie:zł) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniar., w tym:
- a) podatek VAT do powierzchni zewnętrznych 8% stanowi zł (słownie: zł),
- b) podatek VAT do powierzchni wewnętrznych 23% stanowi zł (słownie:zł)
- Wartość netto wynosi zł (słownie: zł).
2. W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według obowiązujących przepisów.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

§ 12 Sposób rozliczenia

1. Rozliczenie świadczonych usług odbywać się będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), z dołu.
2. Rozliczanie odbywać się będzie dla każdej Wspólnoty osobno w oparciu o faktycznie wykonane usługi (utrzymanie w czystości powierzchni terenów i budynków) oraz zaoferowaną cenę jednostkową netto za 1 m² powierzchni obowiązującą w okresie trwania umowy w wysokości:
- a) pow. zewnętrzna (budynki Wspólnot Mieszkaniowych) –zł.
- b) pow. wewnętrzna(budynki Wspólnot Mieszkaniowych)- zł.
- c) przycięcie żywopłotu z wywozem i utylizacją dwa razy w roku - zł./ mb
- d) odczyt wodomierza -zł./szt.
- plus obowiązujący podatek VAT.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie:
- a) kalkulacja sporządzona osobno dla każdej Wspólnoty, w oparciu o wykaz powierzchni - załącznik nr ... do Umowy oraz zaoferowane ceny jednostkowe za 1m² utrzymania czystości na terenie i w obiektach objętych Umową.
- b) protokół odbioru usług sporządzony przez Wykonawcę (osobno dla każdej Wspólnoty), stwierdzający wykonanie usług, potwierdzony przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Kalkulacja sporządzona będzie z wyszczególnieniem adresu budynku, powierzchni zewnętrznej i wewnętrznej, ceny jednostkowej za 1 m² pow., obowiązującego podatku VAT i ceny brutto – (osobno dla każdej Wspólnoty).
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę osobno na każdą Wspólnotę Mieszkaniową w imieniu której działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów (zgodnie z załącznikiem nr do Umowy) Należy podać NIP Wspólnoty Mieszkaniowej.

6. Należność zostanie uregulowana w terminie jednego miesiąca od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi tj. kalkulacją ceny oraz zatwierdzonym protokołem odbioru usług.
7. Należność za wykonane prace przelana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 13 Odbiór Usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług przedłożonego przez Wykonawcę. Wykonawcy sporządzi i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia protokół odbioru Usług osobno dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Bieżące sprawdzenie jakości usług przez Zamawiającego odbywa się od poniedziałku do piątku w formie bieżącej kontroli terenu objętego umową i może on dotyczyć całego terenu lub jego części. Częstotliwość, zakres kontroli oraz wybrane lokalizacje określa Zamawiający.
4. Na żądanie Zamawiającego, złożone co najmniej jeden dzień przed planowaną kontrolą, w kontroli (obchodzie) bierze udział Koordynator.
5. Z bieżącego sprawdzenia jakości usług sporządza się Protokół z bieżącej kontroli, który jest udostępniany Koordynatorowi.
6. Uwagi do jakości usługi wpisane do Protokołu z bieżącej kontroli usuwane są niezwłocznie, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca sporządzi protokół odbioru usługi w cyklu rozliczeniowym, w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia i podpisania. Wzór Protokołu odbioru usług Strony uzgodnią w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
8. Zamawiający zatwierdzając przedłożony przez Wykonawcę protokół odbioru usług:
 - a) stwierdza należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekazuje Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
 - b) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekazuje Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
 - c) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 14 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy;
 - b) z tytułu zwłoki w przystąpieniu do realizacji usług będących przedmiotem umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu o którym mowa w § 8 umowy;

- c) za przerwę w świadczeniu Usług będących przedmiotem umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
 - d) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - e) za stwierdzenie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług (w okresie rozliczeniowym), spowodowania szkody na obsługiwanym terenie, nie usunięciu szkody spowodowanej na obsługiwanym terenie w wyznaczonym terminie – w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości;
 - f) za powtarzające się (3 razy w ciągu okresu rozliczeniowego) braki w obsadzie osobowej – w wysokości 50,00 zł;
 - g) za każdy stwierdzony przypadek nie przystąpienia do odsnieżania lub innych koniecznych działań w przypadku gołoledzi w czasie o którym mowa § 2 ust. 13 w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - h) w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy.
 - i) Za nie odczytanie 1 szt. wodomierza jednokrotność ceny netto wskazanej w § 12 ust. 2 lit. d) Umowy, w terminie określonym w harmonogramie o którym mowa w § 2 ust.4.
 - j) Za błędne odczytanie 1 szt. wodomierza z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę dwukrotność ceny netto wskazanej w § 12 ust. 2 lit. d) Umowy.
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy.
 3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
 4. Potrącenie o którym mowa w ust 4. nastąpi po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kar umownych w wyznaczonym terminie wraz z przekazaniem noty obciążeniowej.
 5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania i noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 7. W przypadku gdy Wykonawca wyrządził szkodę Zamawiającemu lub nie wykonuje swoich obowiązków należycie, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego – Zamawiający może zlecić wykonanie naprawienia szkody lub zlecić zakres prac nienależycie wykonany/wykonywany na koszt Wykonawcy, podmiotom wybranym przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami o których mowa w ust 7. poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia Wykonawcy lub zobowiązuje do zapłaty Wykonawcę w trybie ust 5. Stosowne informacje umieszcza się w protokole z odbioru usługi.
 9. Niezależnie od zlecenia naprawienia szkody lub nienależytego wykonania usługi na koszt Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa w ust 1 pkt 4.
 10. Podstawą do naliczenia kary będzie protokół odbioru usługi zatwierdzony przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego oraz z wykazem stwierdzonych nieprawidłowości/ uchybień w realizacji Umowy.

§ 15 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest tel. , email:
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest , tel., email:
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, jest, tel., email:.....
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
9. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

§ 16 Klauzula RODO

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,

- a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawnne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
 3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
 4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
 5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
 6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
 7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
 8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
 9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z odpisaniem i wykonywaniem Umowy.
 10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
 11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
 12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.

13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-16 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - a) dla Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów
 - b) dla Wykonawcy:
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 15 ust.1 , mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Wspólnotami Mieszkaniowymi w imieniu, której działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie, ul. Armii Krajowej 5 zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

reprezentowanym przez:

a

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe takie jak: imię i nazwisko klienta, adres jego zamieszkania, które uzyskuje związku z wykonaniem umowy nr ... z dn. r. do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy z Nr z dn. r.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa

odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, które uzyskał w związku z wykonaniem umowy Nrz dn. r. oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich stwierdzenia.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy Nr z dn. r. po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, któremu powierzone zostaje przetwarzanie danych osobowych winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy Nr ... z dnia. r.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

„Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie i w obiektach Wspólnot Mieszkaniowych będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”

Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych w przetargu nieograniczonym jeśli dane są zbierane od innego podmiotu, niż ten kogo dane dotyczą.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żyrardów z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II nr 1 tel. 46 858 15 00 w Żyrardowie w imieniu, którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
 - imię i nazwisko
 - numer PESEL
 - numer uprawnień zawodowego,
 - data i miejsce urodzenia
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@zyrardow.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Zapytanie ofertowe..
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem regulaminowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu i skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.

10. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
11. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
Data i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy