

Żyrardów, dnia 24.01.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., zaprasza do złożenia oferty na:
„Usługa odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów z terenu Targowiska Miejskiego w Żyrardowie.”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z terenu Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Żyrardowie.

1.1 Zakres zamówienia obejmuje:

Usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów typu:

- 1) opakowania szklane o kodzie 150107;
- 2) opakowania z tworzyw sztucznych i metalu o kodach 150102 i 150104;
- 3) odpady biodegradowalne o kodzie 200201;
- 4) pozostałe odpady komunalne o kodzie 200301

oraz nieodpłatnego dostarczenia i ustawienia na terenie Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Żyrardowie **9 pojemników o pojemności 1100** litrów na kółkach, o określonych kolorach:

- 1) żółty (tworzywa sztuczne) – 4 sztuki,
- 2) brązowy (odpady biodegradowalne) – 2 sztuki,
- 3) czarny (śmieci zmieszane) – 2 sztuki,
- 4) zielony (szkło) – 1 sztuka,

1.2 Odpady wywożone będą z terenu Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” położonego w Żyrardowie, przy ulicy Moniuszki 44/46.

1.3 Ilość odpadów według wyliczeń szacunkowych to ok. 531 m³, tj. 483 pojemniki o pojemności 1100 l każdy pojemnik, w tym:

- 1) 384 pojemniki na tworzywa sztuczne,
- 2) 44 pojemniki na odpady biodegradowalne,
- 3) 44 pojemniki na odpady zmieszane,
- 4) 11 pojemników na odpady szklane.

W/w ilości podane są orientacyjnie. W przypadku nie osiągnięcia podanych ilości Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

1.4 Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych do funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych wskazanych przez Marszałka Województwa Mazowieckiego

1.5 Odbiór odpadów odbywać się będzie w dni robocze w godz. 10:00 – 18:00 w tym:

- 1) odpady z tworzyw sztucznych - dwa razy na tydzień po 4 pojemniki,
- 2) odpady szklane - jeden raz w miesiącu 1 pojemnik
- 3) odpady BIO – dwa razy w miesiącu po 2 pojemniki
- 4) odpady zmieszane - dwa razy na miesiąc po 2 pojemniki

lub jeżeli zajdzie taka konieczność w innym uzgodnionym terminie nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.



- 1.6 Odbiór odpadów powinien odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony.
- 1.7 Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej.
- 1.8 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to wszystkich spraw formalnoprawnych związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przedkładania Zamawiającemu dokumentacji prowadzonej działalności, w tym informacji o ilości zebranych odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.9 W ofercie należy uwzględnić całkowity koszt odbioru odpadów, m.in.: koszty dojazdu, koszty udostępnienia pojemników, koszty opróżniania, wywozu odpadów, utylizacji oraz opłatę marszałkowską za korzystanie ze środowiska.
- 1.10 Usługa powinna być realizowana specjalistycznymi środkami transportu będącymi w dyspozycji Wykonawcy.
- 1.11 Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności podczas opróżniania pojemników. Pojemniki powinny być utrzymane w należytej czystości poprzez ich mycie i dezynfekcję, okresowo – raz na kwartał, wykonywaną przez Wykonawcę.

1.11 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz wzór umowy – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia – do 31.12.2022 r.

3. Do formularza oferty Wykonawca musi dołączyć poniższe dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,
 - 2) Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w Ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2021 poz. 779 z) – baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO, obejmujący prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów) – w formie kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem
 - 3) Wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c, zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 888) prowadzonego przez Prezydenta Miasta Żyrardowa, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia - w formie kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - 4) Wykaz usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały należycie wykonane lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane - Zamawiający wymaga co najmniej 2 usług odbioru odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
 - 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł. - w formie kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem
 - 6) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika, według zasad określonych w pkt. 17,
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów oraz do wyjaśnienia ich treści.
5. W przypadku nieuzupełnienia/niedołączenia dokumentów, a także niewyjaśnienia ich treści zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, przekazywane będą pisemnie w formie papierowej lub pocztą elektroniczną. Zawiadomienia i informacje w formie papierowej lub w formie poczty elektronicznej.
8. Adres Zamawiającego do kontaktu drogą elektroniczną: pgm@pgm.zyrardow.pl, dzp@pgm.zyrardow.pl
9. Oferta powinna być sporządzona wg formularza OFERTY, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania.
10. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 3, z zastrzeżeniem pkt. 6.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu.
15. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
16. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
17. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
18. W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczętką umożliwiającą identyfikację podpisu.
19. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z pieczętką imienną osoby sporządzającej parafkę.
20. Zaleca się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
21. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytanie na piśmie na adres Zamawiającego lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
22. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
23. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
24. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów
ul. Armii Krajowej 5
oraz oznaczyć:**

Oferta na:

**„Usługę odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów z terenu Targowiska Miejskiego
w Żyrardowie.”**

- nie otwierać przed 31.01. 2022 r. godz. 10:15

25. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów i złożyć bezpośrednio w sekretariacie – pokój nr 7, tel. 46 858 10 00.
UWAGA!
Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!
26. **Termin składania ofert: upływa w dniu 31.01. 2022 r. o godz. 10⁰⁰.**
27. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
28. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31.01. 2022 r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.
29. **Kryterium oceny ofert: najniższa cena.**

30. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za zrealizowane zamówienie była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń.
31. W formularzu ofertowym należy podać cenę w polskich złotych, w postaci cyfrowej i słownej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
32. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania,
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
33. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
34. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.pgm.zyrardow.pl.
35. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
36. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

PGM Żyrardów Spółka z o.o.
Prezes Zarządu

mgr inż. Mirosław Urbanowski

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
PROKURATOR

mgr Iwona Piórzak

FORMULARZ OFERTOWY

w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej 130 000,00 złotych

1. Nazwa i siedziba Wykonawcy (wraz z nr NIP i REGON):

.....

NIP..... REGON.....

Nr Telefonu

email.....

2. Adres internetowy, pod którym Zamawiający może pobrać wpis do KRS nr lub CEIDG lub inny właściwy rejestr (wskazać właściwy rejestr)*:

.....

3. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.**ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960**

4. Nawiązując do zapytania ofertowego na:

„Usługę odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów z terenu Targowiska Miejskiego w Żyrardowie.”opublikowanego na stronie internetowej www.pgm.zyrardow.pl

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

L.p.	Rodzaj odpadów	1 pojemnik/ litr	Ilość pojemników	Liczba odbiorów	Cena jednostkowa netto za 1 odbiorów 1 pojemnika	Cena netto łącznie kol. 4x5x6
	1	3	4	5	6	7
1	Tworzywa sztuczne i metale	1100	4	96		
2	Szkło	1100	1	11		
3	Odpady biodegradowalne	1100	2	22		
4	Odpady zmieszane	1100	2	22		
Cena netto						
Podatek Vat %					8%	
Cena brutto						



cenę netto..... zł.
(słownie:.....zł)
podatek VAT w wysokości 8% tj..... zł.
cenę bruttozł.
(słownie : zł)

Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2022 r.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz posiadamy odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
9. Oświadczamy, że podana cena zawiera wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Miejscowość, data

Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żyrardów z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II nr 1 tel. 46 858 15 00 w Żyrardowie w imieniu, którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.
- Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora;
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zvrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww postępowaniem.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Zapytanie ofertowe.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególnie przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem regulaminowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu i skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Zammy

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Data i podpis Wykonawcy

PGM Żyrardów Spółka z o.o.
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Ewa Paluch

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WYWÓZ ŚMIECI Z
TARGOWISKA MIEJSKIEGO ROK 2022

Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu i zagospodarowania odpadów z terenu Targowiska Miejskiego w Żyrardowie.

Zakres zamówienia obejmuje :

Usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów:

- opakowania szklane o kodzie 150107; opakowania z tworzyw sztucznych i metalu o kodach 150102 i 150104; odpady biodegradowalne o kodzie 200201, pozostałe odpady komunalne o kodzie 200301, oraz nieodpłatnego dostarczenia i ustawienia na terenie Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Żyrardowie pojemników o pojemności 1100 litrów na kółkach. Pojemników powinno być 9 szt. o określonych kolorach; zielony dla szkła – 1 szt.; żółty dla tworzyw sztucznych – 4 szt.; brązowy dla odpadów biodegradowalnych – 2 szt. i czarny dla śmieci zmieszanych. – 2 szt. Odpady wywożone będą z terenu Targowiska Miejskiego położonego w Żyrardowie, przy ul. Moniuszki 44/46. Usługa będzie realizowana do 31.12 2022 r.

Ilość odpadów według wyliczeń szacunkowych to 531 m³ tj. 483 pojemniki 1100 l, w tym: 384 pojemniki 1100 l - tworzywa sztuczne; 44 pojemniki 1100 l - odpady biodegradowalne; 11 pojemników 1100 l - odpady szklane; 44 pojemniki - odpady zmieszane. W/w ilości podane są orientacyjnie. W przypadku nie osiągnięcia w/w ilości odpadów Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

Wykonawca powinien wyposażyć Targowisko w pojemniki o pojemności 1100 litrów na kółkach z przeznaczeniem na odpady komunalne segregowane.

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odebranych odpadów do funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych wskazanych przez Marszałka Województwa Mazowieckiego.

Odbiór odpadów odbywać się będzie w dni robocze w godz. 10:00 – 18:00, odpady z tworzyw sztucznych dwa razy na tydzień po 4 pojemniki, odpady szklane raz na miesiąc, odpady BIO dwa razy na miesiąc po 2 pojemniki, odpady zmieszane dwa razy na miesiąc po 2 pojemniki lub jeżeli zajdzie taka konieczność w innym uzgodnionym terminie nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to wszystkich spraw formalnoprawnych związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przedkładania Zamawiającemu dokumentacji prowadzonej działalności w tym informacji o ilości zebranych odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W ofercie należy uwzględnić całkowity koszt wywozu odpadów, m.in. : koszty dojazdu, koszty udostępnienia pojemników, koszty opróżnienia, wywozu odpadów, utylizacji oraz opłatę marszałkowską za korzystanie ze środowiska.

Usługa musi być realizowana specjalistycznymi środkami transportu będącymi w dyspozycji Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności podczas opróżniania pojemników. Pojemniki muszą być utrzymane w należytej czystości poprzez ich mycie i dezynfekcję, okresowo raz na kwartał, wykonywaną przez Wykonawcę.

WYKAZ USŁUG

„Usługa odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów z terenu Targowiska Miejskiego w Żyrardowie.”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu fax e-mail.....

Oświadczam, że wykonaliśmy następujące usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu obiektów użyteczności publicznej:

L.p.	Nazwa Zamawiającego i miejsce wykonania usługi	Przedmiot usług	Wartość usług brutto	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia

Należy wskazać minimum 2 usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

U M O W A NR

zawarta w dniu w Żyrardowie

pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000100226, REGON: 750087960, NIP: 838-000-04-17, kapitał zakładowy 7.002.000 PLN, reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

Zwanymi dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP:, REGON:....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod numerem KRS / wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej..... pod numerem

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w trybie zapytania ofertowego, przeprowadzonego na zasadach określonych przez Zamawiającego, do którego ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej kwoty 130 000 zł. nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z terenu Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Żyrardowie zlokalizowanego przy ul Moniuszki 44 /46 (Targowisko) oraz nieodpłatnego dostarczenia i ustawienia na terenie Targowiska pojemników.

2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określony został w Zapytaniu ofertowym, który stanowi Załącznik nr do Umowy.
3. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. jest prowadzącym Targowisko Miejskie „Mój Rynek” w Żyrardowie – w imieniu Miasta Żyrardów – zgodnie z umową o prowadzenie Targowiska Miejskiego w Żyrardowie z dnia 17 grudnia 2019 r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Umowie wraz z załącznikami oraz aktualnie obowiązującymi normami i przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy oraz spełnia wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem decyzję oraz zezwolenia, niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać, przez cały okres trwania Umowy, wysoką jakość usług, odpowiedni standard sanitarny ich świadczenia oraz wymogi z zakresu ochrony środowiska i pozostałe, z uwzględnieniem wymogów określonych w Umowie i załącznikach do Umowy.
5. Wykonawca wykona zamówienie z wykorzystaniem pojazdów, będących w jego dyspozycji, gwarantujących należyte wykonanie Umowy.
6. Odebrane odpady komunalne należy dostarczyć do funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych wskazanych przez Marszałka Województwa Mazowieckiego.
7. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany do okazania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie wymaganego poziomu recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

§3

1. Wywóz odpadów odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 10:00 -18:00, w tym:
 - 1) odpady z tworzyw sztucznych - dwa razy na tydzień po 4 pojemniki,
 - 2) odpady szklane - jeden raz w miesiącu po 1 pojemniku,
 - 3) odpady BIO – dwa razy w miesiącu po 2 pojemniki,
 - 4) odpady zmieszane - dwa razy w miesiącu po 2 pojemniki,

- lub jeżeli zajdzie taka konieczność w innym uzgodnionym terminie i ilości, nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca wyposaży Targowisko w pojemniki wskazane w pkt 1.1 Zapytania ofertowego i będzie je utrzymywał w należytym stanie technicznym oraz sanitarnym przez cały czas realizacji Umowy.
 3. Zamawiający zobowiązuje się do gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach o których mowa w ust. 1.
 4. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o zaginięciu lub zniszczeniu pojemnika. W takim przypadku Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik na nowy.
 5. Zamawiający bez zgody Wykonawcy nie może udostępniać pojemników Wykonawcy osobom trzecim.

§4

Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy dogodne warunki wywozu odpadów, a w szczególności ustawić pojemniki na równym, utwardzonym podłożu, w pobliżu drogi dojazdowej.

§5

W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z § 2 lub opóźnienia w świadczeniu usług o jeden tydzień, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania przedmiotowej usługi innemu Wykonawcy, a całkowitymi kosztami obciążą Wykonawcę. Strony wyłączają w tym zakresie zastosowanie art. 480 Kodeksu cywilnego.

§6

1. W celu realizacji zamówienia Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę posiadającą odpowiednie uprawnienia do przeprowadzenia usług objętych niniejszą Umową, staranną robocizną i właściwe wyposażenie w niezbędny do realizacji robót sprzęt. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca podczas realizacji Umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody powstałe w wyniku swojego działania, działania swoich pracowników oraz podwykonawców oraz zobowiązuje się zapewnić stosowanie w miejscu prowadzenia prac odpowiednich zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska, ponosząc z tego tytułu wszelkie konsekwencje, zarówno wobec własnych pracowników jak i osób trzecich.
3. Wykonawca oraz jego pracownicy oraz podwykonawcy w czasie realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązani są stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych

oraz zaleceń i wytycznych związanych ze stanem epidemii, wydanych przez właściwe organy.

4. W przypadku, gdy Zamawiający kwestionuje jakość wykonywanych usług, może złożyć reklamację do Wykonawcy. Reklamację należy złożyć w formie pisemnej lub faksem w terminie 7 dni od daty powstania przyczyny uzasadniającej zgłoszenie reklamacji.
5. Reklamację Wykonawca rozpoznaje w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania i o sposobie jej załatwienia powiadamia Zamawiającego pisemnie lub faksem.
6. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00.zł.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
8. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 6.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie kosztorysowe na podstawie zestawienia wykonanych usług i poniesionych kosztów.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych Umową przedstawia się następująco:

L.p.	Rodzaj odpadów	1 pojemnik/ litr	Ilość pojemników	Liczba odbiorów	Cena jednostkowa netto za 1 odbiorów 1 pojemnika	Cena netto łącznie kol. 4x5x6
	1	3	4	5	6	7
1	Tworzywa sztuczne i metale	1100	4	96		
2	Szkło	1100	1	11		
3	Odpady biodegradowalne	1100	2	22		
4	Odpady zmieszane	1100	2	22		
Cena netto						
Podatek Vat %					8%	
Cena brutto						

3. Z uwzględnieniem szacunkowego zakresu przedmiotu zamówienia – łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych Umową w całym okresie określonym w § 14 Umowy wynosi: złotych brutto, w tym obowiązujący podatek VAT%
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym także opłatę marszałkowską za korzystanie ze środowiska.
5. Ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb. Szacunkowa ilość odpadów objętych przedmiotem Umowy wynosi ok. 531 m³, tj. 483 szt. pojemników o pojemności 1100 litrów.
6. Podane powyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych wielkości.
7. Wynagrodzenie za usługę obliczane będzie miesięcznie i opierać się będzie na ilości faktycznie odebranych odpadów .

§8

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami będzie następowało w cyklu miesięcznym, z dołu, po upływie każdego miesiąca, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
2. Faktury, płatne będą w terminie 30 dni od daty doręczenia ich Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół wykonania usługi podpisany przez przedstawicieli obu Stron wraz z zestawieniem ilości faktycznie odebranych odpadów tj. sztuk pojemników po 1100 l w danym okresie rozliczeniowym, potwierdzony wystawionymi kartami przekazania odpadów.
4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
6. W razie zwłoki w uiszczeniu należności przysługującej Wykonawcy, może on naliczyć odsetki ustawowe.
7. Wykonawca gwarantuje stałość cen netto wywozu odpadów określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy przez cały okres trwania Umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał rozliczenia płatności wynikającej z umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment, przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

10. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:

- a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej,
- b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

11. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

- 1) Rażącego zaniedbania w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę. Wówczas Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy,
- 2) Nie przystąpienia do realizacji usługi lub przerwania świadczenia usługi zgodnie z warunkami Umowy, mimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu na wykonanie usługi,
- 3) Utraty przez Wykonawcę niezbędnych pozwoleń na wykonywanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy. Postanowienia pkt. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio,
- 4) W przypadku niekwestionowanego lub zasadnego dwukrotnego nałożenia kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.

2. Prawo do odstąpienia od umowy może być realizowane w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

3. Poza przypadkami o których mowa w ust. 1 zamawiający może odstąpić od umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą stanowiły kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
 - a) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust.3,
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust.3.
 - c) za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania w terminie niezgodnym z harmonogramem odbioru odpadów, z uwzględnieniem dodatkowego terminu dla wykonawcy wynoszącego 24h od momentu zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego wysokości
 - d) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym zmieszania przez Wykonawcę odpadów komunalnych w wysokości 500 zł.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych za nieuzasadnione rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przed terminem przez Zamawiającego – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust.1. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższających wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i mogą podlegać kumulacji maksymalnie do kwoty stanowiącej wartość 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 3 Umowy.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, a w przypadku gdyby to nie było możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ich naliczeniu,.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów wszelkich mandatów, grzywn i kar nałożonych na Zamawiającego przez uprawnione organy kontrolne, jeżeli przyczyną ich nałożenia będzie działanie lub zaniechanie Wykonawcy.

§12

1. Wszelkie nieistotne zmiany i postanowienia zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, chyba że, zmiana będzie dotyczyła następujących postanowień Umowy:
 - 1) zmiany wymaganego terminu realizacji przedmiotu Umowy ,
 - 2) zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę - wskazanych w ofercie,
 - 3) zmiany osób przy pomocy których Zamawiający realizuje Umowę,
 - 4) zmiany zakresu rzeczowego Umowy,
 - 5) zmiany umówionego wynagrodzenia,
 - 6) innych zmian Umowy, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane w szczególności na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
 - 2) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy.
 - 3) wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot Umowy.
 - 4) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usług,
 - 5) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 6) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
 - a) zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - b) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - c) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
 - 7) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków.
 - 8) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy lub konieczności zwiększenia zakresu rzeczowego do wartości nie przekraczającej 10 % wartości Umowy.
 - 9) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),

b) zmiany danych teleadresowych.

§13

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§14

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy, tj. od 2022r. do dnia 31 grudnia 2022r.

§15

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest....., tel....., email
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel....., email
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 –3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
8. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

§ 16

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji

przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dolożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.

10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-16 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.


§ 17

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - a) dla Zamawiającego:
 - b) dla Wykonawcy:.....
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.

4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


PGM Żyrafarów Spółka z o.o.
Prez. ...
mgr inż. Mir...

*Załącznik nr 4
do załącznika ofertowego*

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

..... z siedzibą
w zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych”
lub „Administratorem”

reprezentowanym przez:

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe takie jak: imię i nazwisko klienta, adres jego zamieszkania, które uzyskuje związku z wykonaniem umowy nr z dn. do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy Nr z dn.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, które uzyskał w związku z wykonaniem umowy Nrz dn. oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich stwierdzenia.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy Nr z dn. po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, któremu powierzone zostaje przetwarzanie danych osobowych winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy
Nrz dnia.....

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych

w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający