

Żyrardów, dnia 31.01.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., zaprasza do złożenia oferty na:
„Usługę utrzymania czystości na terenach placów zabaw w Żyrardowie.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa sprzątanania obejmuje następujące place:

1. Plac Zabaw „Podwórko NIVEA”,
2. Plac Zabaw –rekreacyjno-sportowy, ul. Olszowa,
3. Ścieżka zdrowia „Lasek Procnera”,
4. Plac zabaw w Parku K. Dittricha,
5. Plac Zabaw ul. Mostowa,
6. Plac Zabaw „STREET WORKOUT”,
7. Plac Zabaw „Mały Astronauta”,
8. Plac Rekreacyjny dla dzieci „Lasek Procnera”,
9. Siłownia „Lasek Procnera”,
10. Park Seniora,
11. Pole do minigolfa „Ekopark”,
12. Boisko wielofunkcyjne „Ekopark”,
13. Szachy naziemne „Ekopark”,
14. Siłownia zewnętrzna „Ekopark”,
15. Siłownia zewnętrzna im „ inż. Władysława Śrzednickiego”,
16. Siłownia plenerowa Stary Park,
17. Siłownia plenerowa Reymonta, część A,
18. Plac Pumptrack – EKO – PARK.

Zakres usługi obejmuje bieżące utrzymanie czystości:

- a) wygrabianie wiosenne liści z trawników i grup krzewów z wywozem urobku z prac,
- b) koszenie trawników z podkaszaniem przy elementach małej architektury, drzewach i grupach krzewów. Prace wykonywane z wywozem urobku, bezpośrednio po przeprowadzeniu koszenia. Prowadzone cyklicznie co dwa tygodnie. Koszenie dotyczy także terenów przyległych do placu zabaw (obszar w odległości do 1m od placu zabaw),
- c) odcinanie brzegów trawników – rowek odcinający głębokość 7 cm, szerokość 3-5 cm,
- d) odchwaszczanie grup drzew i krzewów. Usuwanie ręczne chwastów z systemem korzeniowym wraz ze spulchnianiem gleby. Samosiewy drzew i krzewów traktowane jako chwasty. Prace prowadzone wraz z wywozem urobku. Częstotliwość prac – wg potrzeb (min. 1 raz w miesiącu),
- e) zamiatanie chodników i nawierzchni bezpiecznych. Ręczne lub mechaniczne zamiatanie zanieczyszczeń wraz z czyszczeniem chodników i nawierzchni syntetycznej z przerostów roślin. Prace prowadzone wraz z wywozem urobku. Częstotliwość codziennie.
- f) odśnieżanie terenu bez chodnika 2 razy w tygodniu,
- g) bieżące utrzymanie czystości. Zbieranie śmieci, niedopałków papierosów, usuwanie szkła i opadłego z drzew posuszu, mycie tablic umieszczonych na terenie placu, opróżnianie koszy wraz z wymianą worków na śmieci (każdy kosz ma być wyłożony foliowym workiem). Sprzątananie dotyczy także terenów przyległych do placów zabaw (obszar w odległości 1 m od placu zabaw. Prace prowadzone wraz z wywozem urobku,
- h) utrzymanie urządzeń w należytym stanie. Zakres prac obejmuje mycie zabrudzonych urządzeń i ławek co 2 tygodnie: 1 raz w miesiącu zmycie napisów i rysunków z elementów wyposażenia. Zakres prac obejmuje także zgłaszanie bieżące usterek urządzeń zabawowych i elementów małej architektury,

- i) mycie nawierzchni bezpiecznej. Utrzymanie w czystości nawierzchni bezpiecznej syntetycznej, w tym jej mycie. W razie konieczności mycie z wodą pod ciśnieniem. Częstotliwość prowadzenia prac min. 1 raz w miesiącu. Prace prowadzone wraz z wywozem urobku
- j) wywóz zanieczyszczeń i urobku. Wywóz usuniętych z terenu objętego umową odpadów na koszt wykonawcy.
Prace porządkowe należy wykonywać zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości o porządku w gminach.

Szczegółowy wykaz i zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz projekt umowy – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

- 2. **Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 3. Do formularza oferty Wykonawca musi dołączyć poniższe dokumenty:
 - 3.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej;
 - 3.2 aktualny dokument potwierdzający (tzn. aktualny dokument polisy), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość 50 000,00 złotych wraz z potwierdzeniem jej opłaty;
 - 3.3 pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika, według zasad określonych w pkt. 17;
- 4. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów oraz do wyjaśnienia ich treści.
- 5. W przypadku nieuzupełnienia/niedołączenia dokumentów, a także niewyjaśnienia ich treści Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
- 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, przekazywane będą pisemnie w formie papierowej lub pocztą elektroniczną. Zawiadomienia i informacje w formie papierowej lub w formie poczty elektronicznej.
- 8. Adres Zamawiającego do kontaktu drogą elektroniczną: pgm@pgm.zyrardow.pl.
- 9. Oferta powinna być sporządzona wg formularza OFERTY, stanowiącego zał. nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 10. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 3, z zastrzeżeniem pkt.6
- 11. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- 14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu.
- 15. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
- 16. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 17. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 18. W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczęcią umożliwiającą identyfikację podpisu.
- 19. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z pieczęcią imienną osoby sporządzającej parafkę.
- 20. Zaleca się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

21. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytanie na piśmie na adres Zamawiającego lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
22. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
23. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
24. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:
**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów
ul. Armii Krajowej 5**
oraz oznaczyć:

Oferta na:

„Usługę utrzymania czystości na terenach placów zabaw w Żyrardowie.

- nie otwierać przed 08.02.2022 r. godz. 11¹⁵.....

25. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów i złożyć bezpośrednio w sekretariacie – pokój nr 7, tel. 46 858 10 00.
UWAGA! Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!
26. Termin składania ofert: upływa w dniu 08.02.2022 r. o godz. 11⁰⁰.....
27. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
28. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 08.02.2022 r. o godz. 11¹⁵..... w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.
29. Podana w ofercie cena musi obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, realizacji zamówienia oraz obejmować pełen zakres usług przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
30. Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie w cyklu miesięcznym na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
31. Podana cena w ofercie będzie stanowić szacunkową wartość umowną na cały zakres usług objęty zamówieniem i musi być wyrażona w złotych polskich. Należy uwzględnić podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
32. W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według obowiązujących przepisów aneksem do umowy.
33. W formularzu ofertowym należy podać cenę w polskich złotych, w postaci cyfrowej i słownej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
34. Zaoferowane ceny jednostkowe są cenami obowiązującymi przez okres trwania umowy.
35. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za zrealizowane zamówienie była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń.
36. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania,
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
37. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
38. Kryteria oceny ofert
 - 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
cena oferty C – stanowi 100% wagi
 - 2) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
39. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.pgm.zyrardow.pl.
40. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.

41. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

PGM Zyrardów Spółka z o.o.
Prezes Zarządu

mgr inż. Mirasław Urbanowski

P.G.M. Zyrardów Spółka z o.o.
PROKURANT

mgr Iwona Pietrzak

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i siedziba Wykonawcy (wraz z nr NIP i REGON):

 NIP..... REGON.....
 Nr Telefonu
 email.....
2. Adres internetowy, pod którym Zamawiający może pobrać wpis do KRS nr lub CEIDG lub inny właściwy rejestr (wskazać właściwy rejestr)*:

3. Nazwa i siedziba Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960
4. Nawiązując do zapytania ofertowego na: „Usługę utrzymania czystości na terenach placów zabaw w Żyrardowie” opublikowanego na stronie internetowej www.pgm.zyrardow.pl
5. Oferujemy wykonanie usługi za kwotę:
- Cena za 1 miesiąc usługi:**
- Cena brutto/m-c:zł
- (słownie:.....zł
- Podatek VAT w wysokości 23% tj.zł
- Cena netto/m-c:.....zł
- Cena za cały przedmiot zamówienia (tj. 12 miesięcy)**
- bruttozł.
- (słownie:zł
- Podatek VAT w wysokości 23 % tj..... zł
- Cena netto za cały przedmiot zamówienia:**
- zł.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą na okres 30 dni. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Miejscowość, data

Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żyrardów z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II nr 1 tel. 46 858 15 00 w Żyrardowie w imieniu, którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.
- Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora;
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww postępowaniem.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Zapytanie ofertowe.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem regulaminowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu i skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Data i podpis Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa utrzymania czystości na terenach placów zabaw:

1. Plac Zabaw „Podwórko NIVEA”,
2. Plac Zabaw –rekreacyjno-sportowy, ul. Olszowa,
3. Ścieżka zdrowia „Lasek Procnera”,
4. Plac zabaw w Parku K. Dittricha,
5. Plac Zabaw ul. Mostowa,
6. Plac Zabaw „STREET WORKOUT”,
7. Plac Zabaw „Mały Astronauta”,
8. Plac Rekreacyjny dla dzieci „Lasek Procnera”,
9. Siłownia „Lasek Procnera”
10. Park Seniora
11. Pole do minigolfa „ Ekopark”
12. Boisko wielofunkcyjne „ Ekopark”
13. Szachy naziemne „ Ekopark”
14. Siłownia zewnętrzna „ Ekopark”
15. Siłownia zewnętrzna im „ inż. Władysława Śrzednickiego”
16. Siłownia plenerowa Stary Park
17. Siłownia plenerowa Reymonta, część A
18. Plac Pumptrack – EKO - PARK

Zakres usługi obejmuje bieżące utrzymanie czystości:

- a) wygrabianie wiosenne liści z trawników i grup krzewów z wywozem urobku z prac,
- b) koszenie trawników z podkaszaniem przy elementach małej architektury, drzewach i grupach krzewów. Prace wykonywane z wywozem urobku, bezpośrednio po przeprowadzeniu koszenia. Prowadzone cyklicznie co dwa tygodnie. Koszenie dotyczy także terenów przyległych do placu zabaw (obszar w odległości do 1m od placu zabaw),
- c) odcinanie brzegów trawników – rowek odcinający głębokość 7 cm, szerokość 3-5 cm,
- d) odchwaszczanie grup drzew i krzewów. Usuwanie ręczne chwastów z systemem korzeniowym wraz ze spulchnianiem gleby. Samosiewy drzew i krzewów traktowane jako chwasty. Prace prowadzone wraz z wywozem urobku. Częstotliwość prac – wg potrzeb (min. 1 raz w miesiącu),
- e) zamiatanie chodników i nawierzchni bezpiecznych. Ręczne lub mechaniczne zamiatanie zanieczyszczeń wraz z czyszczeniem chodników i nawierzchni syntetycznej z przerostów roślin. Prace prowadzone wraz z wywozem urobku. Częstotliwość codziennie.
- f) odśnieżanie terenu bez chodnika 2 razy w tygodniu,
- g) bieżące utrzymanie czystości. Zbieranie śmieci, niedopałków papierosów, usuwanie szkła i opadłego z drzew posuszu, mycie tablic umieszczonych na terenie placu, opróżnianie koszy wraz z wymianą worków na śmieci (każdy kosz ma być wyłożony foliowym workiem). Sprzątanie dotyczy także terenów przyległych do placów zabaw (obszar w odległości 1 m od placu zabaw. Prace prowadzone wraz z wywozem urobku,
- h) utrzymanie urządzeń w należyтым stanie. Zakres prac obejmuje mycie zabrudzonych urządzeń i ławek co 2 tygodnie: 1 raz w miesiącu zmycie napisów i rysunków z elementów wyposażenia. Zakres prac obejmuje także zgłaszanie bieżące usterek urządzeń zabawowych i elementów małej architektury,
- i) mycie nawierzchni bezpiecznej. Utrzymanie w czystości nawierzchni bezpiecznej syntetycznej, w tym jej mycie. W razie konieczności mycie z wodą pod ciśnieniem. Częstotliwość prowadzenia prac min. 1 raz w miesiącu. Prace prowadzone wraz z wywozem urobku

- j) wywóz zanieczyszczeń i urobku. Wywóz usuniętych z terenu objętego umową odpadów na koszt wykonawcy.
Prace porządkowe należy wykonywać zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

UMOWA Nr /2022

zawarta w Żyrardowie dniu pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., mającym siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000100226, Kapitał Zakładowy: 7.002.000 PLN,

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, przeprowadzonego na zasadach określonych przez Zamawiającego, do którego zastosowano art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym w przypadku zamówień udzielanych w częściach, do udzielenia zamówienia na daną część zamawiający może stosować przepisy ustawy właściwe dla wartości tej części.

§ 1

Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie placów zabaw wymienionych w § 2 ust 1 niniejszej umowy.**

§ 2

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi utrzymania czystości na terenach placów zabaw:
 - 1) Plac Zabaw „Podwórko NIVEA”,
 - 2) Plac Zabaw –rekreacyjno-sportowy, ul. Olszowa,
 - 3) Ścieżka zdrowia „Lasek Procnera”,
 - 4) Plac zabaw w Parku K. Dittricha,
 - 5) Plac Zabaw ul. Mostowa,
 - 6) Plac Zabaw „STREET WORKOUT”,
 - 7) Plac Zabaw „Mały Astronauta”,
 - 8) Plac Rekreacyjny dla dzieci „Lasek Procnera”,
 - 9) Siłownia „Lasek Procnera”,
 - 10) Park Seniora,
 - 11) Pole do minigolfa „Ekopark”,
 - 12) Boisko wielofunkcyjne „Ekopark”,
 - 13) Szachy naziemne „Ekopark”,
 - 14) Siłownia zewnętrzna „Ekopark”,
 - 15) Siłownia zewnętrzna im „inż. Władysława Srzednickiego”,
 - 16) Siłownia plenerowa Stary Park,

17) Siłownia plenerowa Reymonta, część A,

18) Plac „Pumptrack” przy „Ekoparku”.

2. Utrzymanie czystości na terenie o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane w następującym zakresie:
 - 1) wygrabianie wiosenne liści z trawników i grup krzewów z wywozem urobku z prac;
 - 2) odchwaszczanie grup drzew i krzewów. Usuwanie ręczne chwastów z systemem korzeniowym wraz ze spulchnianiem gleby. Samosiewy drzew i krzewów traktowane są jako chwasty. Prace prowadzone wraz z wywozem urobku. Częstotliwość prac – wg potrzeb (min. 1 raz w miesiącu);
 - 3) zamiatanie chodników i nawierzchni bezpiecznych. Ręczne lub mechaniczne zamiatanie zanieczyszczeń wraz z czyszczeniem chodników i nawierzchni syntetycznej z przerostów roślin. Prace prowadzone wraz z wywozem urobku. Częstotliwość codziennie, w okresie opadów śniegu prowadzone 2 razy w tygodniu;
 - 4) bieżące utrzymanie czystości. Zbieranie śmieci, niedopalków papierosów, usuwanie szkła i opadłego z drzew posuszu, mycie tablic umieszczonych na terenie placu, opróżnianie koszy wraz z wymianą worków na śmieci (każdy kosz ma być wyłożony foliowym workiem). Sprzątanie dotyczy także terenów przyległych do placów zabaw (obszar w odległości 1 m od placu zabaw. Prace prowadzone wraz z wywozem urobku;
 - 5) utrzymanie urządzeń w należytych stanie. Zakres prac obejmuje mycie zabrudzonych urządzeń i ławek co 2 tygodnie: 1 raz w miesiącu zmycie napisów i rysunków z elementów wyposażenia. Zakres prac obejmuje także zgłaszanie bieżące usterek urządzeń zabawowych i elementów małej architektury;
 - 6) mycie nawierzchni bezpiecznej. Utrzymanie w czystości nawierzchni bezpiecznej syntetycznej, w tym jej mycie. W razie konieczności mycie z wodą pod ciśnieniem. Częstotliwość prowadzenia prac min. 1 raz w miesiącu. Prace prowadzone wraz z wywozem urobku;
 - 7) koszenie trawników z podkaszaniem przy elementach małej architektury, drzewach i grupach krzewów. Prace wykonywane z wywozem urobku, bezpośrednio po przeprowadzeniu koszenia. Prowadzone cyklicznie co dwa tygodnie. Korzenie dotyczy także terenów przyległych do placu zabaw (obszar w odległości do 1 m od placu zabaw);
 - 8) odcinanie brzegów trawników – rowek odcinający 7 cm, szerokość 3-5 cm;
 - 9) wywóz zanieczyszczeń i urobku. Wywóz usuniętych z terenu objętego umową odpadów na koszt wykonawcy.
3. Prace porządkowe należy wykonywać zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać określone umową usługi z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami BHP, ppoż. i wymogami ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania usług będących przedmiotem umowy, a także środki transportu, sprzęt i odpowiednio przygotowanych pracowników.
3. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowa za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za czystość powierzonych obiektów i przyległego terenu wobec organów kontroli(Policja, Straż Miejska) oraz ponosi koszty z tytułu nałożonych kar lub mandatów.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.

6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie notatek z bieżącej kontroli, w protokołach odbioru, drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym muszą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. W przypadku nie rozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy jednodniowy termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług. Wyznaczenie dodatkowego jednodniowego terminu na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności określonej w § 5 za szkody do których powstania doszło w tym dniu.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4

1. Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy będzie używał środków czystości o bezspornie dobrej jakości, przeznaczonych do powszechnego stosowania.
2. Środki czyszczące, o których mowa powyżej oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) jakość świadczonych usług,
- 2) za szkody w mieniu i na osobach trzecich, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

§ 6

Wykonawca zapewni we własnym zakresie transport (dowóz pracowników) do miejsca świadczenia usługi.

§ 7

Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i będzie ją kontynuował przez cały okres realizacji Umowy, obejmującą zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała oraz szkodę majątkową na majątku własnym lub osób trzecich, na sumę nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :

brutto zł. (słownie:00/100 zł)

w tym podatek 23% w wysokościzł. (słownie: 00/100 zł.)

kwota netto(słowniezł.)

W tym:

wynagrodzenie miesięczne – ryczałtowe

brutto w kwocie: zł.(słownie:/100 zł.)

netto

VAT

2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za usługę faktycznie wykonaną.
- 3) Rozliczenie świadczonych usług odbywać się będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), z dołu.
- 4) Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (obejmującej poprzedni miesiąc wykonania umowy) łącznie z protokołem potwierdzającym prawidłowość wykonania usługi w miesiącu, którego faktura dotyczy.
- 5) Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania umowy , tj. od dnia r. do dnia r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Wypowiedzenia należy dokonać na piśmie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 8.
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy,
 - 3) w przypadku nie usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony stwierdzonych przy odbiorze nieprawidłowości w utrzymaniu porządku i czystości.
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy
 - 5) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 11 ust.1 pkt 5 Umowy.
4. Poza przypadkami o których mowa w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.

6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
7. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny w terminie dwóch tygodni od zaistniałej przyczyny.

§ 10

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług przedłożonego przez Wykonawcę.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Bieżące sprawdzenie jakości usług przez Zamawiającego odbywa się od poniedziałku do piątku w formie bieżącej kontroli. Z bieżącej kontroli Zamawiający będzie mógł sporządzić notatkę.
4. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji usługi będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco i usuwane niezwłocznie, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca sporządzi protokół odbioru usługi w cyklu rozliczeniowym, w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia i podpisania. Wzór Protokołu odbioru usług Strony uzgodnią w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
6. Zamawiający zatwierdzając przedłożony przez Wykonawcę protokół odbioru usług :
 - 1) stwierdza należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 2) z tytułu zwłoki w przystąpieniu do realizacji usług będących przedmiotem umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki
 - 3) za przerwę w świadczeniu Usług będących przedmiotem umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy;

- 4) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - 5) za stwierdzenie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług (w okresie rozliczeniowym), spowodowania szkody na obsługiwanym terenie, nie usunięciu szkody spowodowanej na obsługiwanym terenie w wyznaczonym terminie – w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości;
 - 6) w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy.
 3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
 4. Potrącenie o którym mowa w ust 4. nastąpi po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kar umownych w wyznaczonym terminie wraz z przekazaniem noty obciążeniowej.
 5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania i noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 7. W przypadku gdy Wykonawca wyrządził szkodę Zamawiającemu lub nie wykonuje swoich obowiązków należycie, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego – Zamawiający może zlecić wykonanie naprawienia szkody lub zlecić zakres prac nienależycie wykonany/wykonywany na koszt Wykonawcy, podmiotom wybranym przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami o których mowa w ust 7. poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia Wykonawcy lub zobowiązuje do zapłaty Wykonawcę w trybie ust 5. Stosowne informacje umieszcza się w protokole z odbioru usługi.
 9. Niezależnie od zlecenia naprawienia szkody lub nienależytego wykonania usługi na koszt Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa w ust 1 pkt 4.
 10. Podstawą do naliczenia kary będzie notatka z bieżącej kontroli lub protokół odbioru usługi zatwierdzony przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest tel., email
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest tel , email.
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.

5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
8. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

§13

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z odpisaniem i wykonywaniem Umowy.
10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-16 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie

danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

§ 14

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - 1) dla Zamawiającego: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów
 - 2) dla Wykonawcy: ul.
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

