

Żyrardów, dnia 25.03.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Żyrardów, w którego imieniu działa zarządca nieruchomości Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o. o. zaprasza do złożenia oferty na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany wodno-kanalizacyjnej wewnątrz budynku oraz wykonanie projektu przyłącza kanalizacyjnego do budynku przy ul. Dekerta 18 w Żyrardowie”

1. Opis przedmiotu zamówienia – stanowi załącznik nr 2 do zapytania.
2. Projekt obejmuje uzyskanie pozwolenia na budowę oraz wszelkich dokumentów wymaganych dla tej decyzji.
3. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej.
4. **Termin realizacji zamówienia – 90 dni od podpisania umowy.**
5. Do formularza oferty Wykonawca musi dołączyć poniższe dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,
 - 2) Dokument potwierdzający przygotowanie zawodowe osoby, która będzie wykonywać dokumentację w zakresie projektowania oraz dokument świadczący o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania dokumentacji projektowej określonej w zapytaniu.
 - 3) oświadczenie RODO art. 14 – załącznik nr 3.
 - 4) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika, według zasad określonych w pkt. 19,
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów oraz do wyjaśnienia ich treści.
7. W przypadku nieuzupełnienia/niedołączenia dokumentów, a także niewyjaśnienia ich treści zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, przekazywane będą pisemnie w formie papierowej lub pocztą elektroniczną. Zawiadomienia i informacje w formie papierowej lub w formie poczty elektronicznej.
10. Adres Zamawiającego do kontaktu drogą elektroniczną: pgm@pgm.zyrardow.pl, dzp@pgm.zyrardow.pl
11. Oferta powinna być sporządzona wg formularza OFERTY, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania.
12. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 5, z zastrzeżeniem pkt. 8.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu.
17. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
18. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

19. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
20. W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczętką umożliwiającą identyfikację podpisu.
21. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z pieczętką imienną osoby sporządzającej parafkę.
22. Zaleca się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
23. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytanie na piśmie na adres Zamawiającego lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
24. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
25. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
26. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów
ul. Armii Krajowej 5
oraz oznaczyć:**

Oferta na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany wodno-kanalizacyjnej wewnątrz budynku oraz wykonanie projektu przyłącza kanalizacyjnego do budynku przy ul. Dekerta 18 w Żyrardowie”

- nie otwierać przed **05.01**..... 2022 r. godz. 10:15

27. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów i złożyć bezpośrednio w sekretariacie – pokój nr 7, tel. 46 858 10 00.
UWAGA!
Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!
28. Termin składania ofert: upływa w dniu **05.01**..... 2022 r. o godz.10⁰⁰.
29. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
30. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **05.01**..... 2022 r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.
31. **Kryterium oceny ofert: najniższa cena.**
32. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za zrealizowane zamówienie była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń.
33. W formularzu ofertowym należy podać cenę w polskich złotych, w postaci cyfrowej i słownej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
34. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania,
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
35. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
36. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.pgm.zyrardow.pl.
37. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
38. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie RODO art. 14
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – Warunki -PGK

PGM Żyrardów Spółka z o.o.
Prezes Zarządu

mgr inż. Mirosław Urbański

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
Członek Zarządu

mgr inż. Paweł Rzeszut

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa i siedziba Wykonawcy (wraz z nr NIP i REGON):

.....

NIP..... REGON.....

Nr Telefonu

email.....

2. Adres internetowy, pod którym Zamawiający może pobrać wpis do KRS nr lub CEIDG lub inny właściwy rejestr (wskazać właściwy rejestr)*:

.....

2. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Miasto Żyrardów, w którego imieniu działa zarządca nieruchomości Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów

3. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany wodno-kanalizacyjnej wewnątrz budynku oraz wykonanie projektu przyłącza kanalizacyjnego do budynku przy ul. Dekerta 18 w Żyrardowie”

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

brutto zł.

(słownie:zł.)

w tym podatek VAT 23 %, tj.zł.

nettozł

(słownie:..... zł)

Termin realizacji zamówienia – 90 dni od dnia podpisania umowy.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żyrardów z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II nr 1 tel. 46 858 15 00 w Żyrardowie w imieniu, którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.
- Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora;
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Regulaminu udzielania zamówień publicznych (jeśli taki u Administratorów został wprowadzony).
- Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem regulaminowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu i skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2

OPIS TECHNICZNY

TEMAT OPRACOWANIA: „Wykonanie projektu wymiany instalacji wodno-kanalizacyjnej wewnątrz budynku Dekerta 18 w Żyrardowie oraz wykonanie projektu przyłącza kanalizacyjnego do budynku.

ZLECENIODAWCA: PGM Żyrardów Spółka z o.o. Żyrardów

Zakres prac projektowych.

1. Wykonanie projektu wymiany instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz projektu nowego przyłącza kanalizacyjnego do budynku przy ul. J. Dekerta 18
2. Do celów inwentaryzacyjnych oraz wykonania projektu możemy udostępnić posiadaną dokumentację a w tym projekt instalacji centralnego ogrzewania.
3. Wymiana instalacji kanalizacyjnej powinna obejmować:
 - a) Wymianę poziomów i pionów kanalizacyjnych.
 - b) Wymianę podejść do urządzeń sanitarnych (słuczek, wanien, brodzików, zlewów, baterii itp.) wraz z ich podłączeniem do istniejących urządzeń sanitarnych.
 - c) Wymianę muszli sedesowych wraz z ich podłączeniem.
4. Wymiana instalacji wodnej powinna obejmować :
 - a) Wymianę pionów i poziomów instalacji wodnej do wodomierza głównego.
 - b) Wykonanie pionów wodnych w częściach wspólnych budynku (klatkach schodowych).
 - c) Opomiarowanie wszystkich lokali w wodomierze umieszczone w częściach wspólnych budynku i zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych.
 - d) Wodomierze dostosowane do montażu nakładek do odczytu radiowego (Firmy Apator).
 - e) Wykonanie podejść lub przyłączenie istniejących urządzeń sanitarnych w lokalach.
5. Wykonania projektu przyłącza kanalizacyjnego :
 - a) Wykonanie projektu nowego przyłącza i zastąpienie obecnie dwóch istniejących zgodnie z §1 pkt. 8 warunków przyłączeniowych.
 - b) Projekt przyłącza wykonać zgodnie z warunkami PGK Żyrardów nr: TO.II./430,60/BOK/915/1004/2021 z dnia 25.05.2021.
6. Projekt obejmuje uzyskanie pozwolenia na budowę oraz wszelkich dokumentów wymaganych dla tej decyzji.

PGM Żyrardów Spółka z o.o.
Specjalista ds. Inwestycji i Kierownik
mgr Anna Rytkora

PGM Żyrardów Spółka z o.o.
Członek Zarządu
mgr inż. Paweł Rzeszut

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany wodno-kanalizacyjnej wewnątrz budynku oraz wykonanie projektu przyłącza kanalizacyjnego do budynku przy ul. Dekerta 18 w Żyrardowie”

Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych w zapytaniu ofertowym jeśli dane są zbierane od innego podmiotu, niż ten kogo dane dotyczą.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwane „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żyrardów z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II nr 1, tel. 46 858 15 00 w Żyrardowie, zwane dalej Administratorem.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie również PGM Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora;
3. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
 - imię i nazwisko,
 - numer PESEL,
 - numer uprawnienia zawodowego,
 - data i miejsce urodzenia.
4. Administrator, jakim jest Miasto Żyrardów wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w Zapytaniu ofertowym;
6. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
 - w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorach danych osobowych w tym obowiązków wynikający z Regulaminu udzielania zamówień publicznych (jeśli taki u Administratorów został wprowadzony) – podstawa art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia,
 - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Administratorów danych osobowych - podstawa art. 6 ust. 1 lit. f w/w Rozporządzenia.
8. Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od podmiotu składającego ofertę w zapytaniu ofertowym, i powierzył je do przetwarzania PGM Żyrardów Sp. z o.o.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przez Administratorów lub Podmioty przetwarzające.
10. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratorów danych osobowych lub u Podmiotów przetwarzających.

11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
12. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
13. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 w/w Rozporządzenia,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia.
15. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....

Data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela.

Umowa nr /2022

Zawarta w dniu r. w Żyrardowie pomiędzy:

Miastem Żyrardów, w którego imieniu działa zarządca nieruchomości Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., mające siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000100226, Kapitał Zakładowy: 7.002.000 PLN, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1.
2.

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w trybie zapytania ofertowego, przeprowadzonego na zasadach określonych przez Zamawiającego, do którego ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej kwoty 130 000 zł. nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany wodno-kanalizacyjnej wewnątrz budynku oraz wykonanie projektu przyłącza kanalizacyjnego do budynku przy ul. Dekerta 18 w Żyrardowie”**
2. Projektant zobowiązuje się do uzyskania wszystkich materiałów do celów projektowych, danych, decyzji, opinii i uzgodnień, niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Wytyczne w zakresie projektowania zostały określone w Załączniku - Opis techniczny
3. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. (PGM) jest zarządcą nieruchomości wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Żyrardów – zgodnie z umową o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminnym, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.

§ 2

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia – **90 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Jako datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy, kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową w wersji papierowej, obejmującą wykonanie:
 - projektu budowlano-wykonawczego - w 4 egz.
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - w 2 egz.
 - przedmiaru robót - w 2 egz.

- kosztorysu inwestorskiego

- w 2 egz.

a także na nośniku zewnętrznym zgrany na płycie CD.

2. Opracowanie musi uwzględniać zapisy zamieszczone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r. poz. 2454).
3. Projekt budowlany - wykonawczy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami musi być opracowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane: (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 - ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz prawidłowości wykonania poszczególnych robót, musi uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 ww. rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r.
5. Kosztorys inwestorski musi zostać opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 r. poz. 2458).
6. W każdym opracowaniu projektowym należy zamieścić oświadczenie, iż praca projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Projekty winny być podpisane przez projektanta i opatrzone pieczęcią imienną oraz numerem właściwych uprawnień.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami, normatywami, normami, instrukcjami i innymi przepisami dotyczącymi projektowania i wyceny nieruchomości oraz współczesną wiedzą techniczną zapewniającą właściwą jakość tych prac,
 - opisywania proponowanych materiałów za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania nazwy własnej materiału. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału, wykonawca zobowiązany jest do podania warunków równoważności innego materiału,
 - do uzupełnienia lub naniesienia poprawek w dokumentacji projektowej przekazanej Zamawiającemu bądź Wykonawcy robót budowlanych.
9. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie niezbędne szczegóły rozwiązań technicznych koniecznych do realizacji robót budowlanych i wystarczających do ich prawidłowego wykonania, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

§4

1. Przekazanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot zamówienia nastąpi w siedzibie PGM na podstawie Protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Protokół zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i zastrzeżeń do opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
2. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania przedmiotu umowy powiadomi o konieczności wykonania poprawek i uzupełnień wynikających z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać żądane poprawki i uzupełnienia w dokumentacji oraz wyjaśnić zgłoszone uwagi w terminie 30 dni od dnia ich zgłoszenia, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności i kompletności dokumentacji projektowej.

§6

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności na wszystkich odrębnych polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.) oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego zależnego prawa autorskiego do tych utworów bez konieczności wcześniejszej akceptacji i bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Zamawiający żąda od projektanta sprawowania nadzoru autorskiego - zgodnie z art. 18 ust. 3 Prawo budowlane.
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego będzie wykonywane w zakresie:
 - stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - udziału w komisjach i naradach technicznych – jeżeli zajdzie taka potrzeba, po wcześniejszym powiadomieniu (na min. 2 dni przed ich odbyciem).
4. Zamawiający wymaga od projektanta minimum dwukrotnej obecności na placu budowy.

§7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w formie ryczałtu w wysokości:
Cena brutto zł. (słownie: złotych 00/100)
W tym podatek VAT w wysokości: 23% tj. zł.
Cena netto wynosi zł (słownie: złotych 00/100)
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie jednej faktury wystawionej po wykonaniu opracowania, na podstawie Protokołu odbioru dokumentacji podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca wystawi fakturę na:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.,
ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, NIP 838-000-04-17
4. Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę nastąpi w terminie 30 dni od daty jej przekazania do PGM Żyrardów Sp. z o.o., na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się fakturę nieobciążoną żadnymi błędami, zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wystawioną zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie, zawierającą wszelkie dane merytoryczne, rachunkowe i podatkowe umożliwiające jej zaksięgowanie.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru i po wykonaniu postanowień tego protokołu.
7. Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym min.: wykonania inwentaryzacji, wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, koszty rozpoznania technicznego, koszty uzyskania wymaganych uzgodnień i opinii dokumentacji projektowej, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i pełnienia nadzoru autorskiego, dojazdów, inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania administracyjnego w zakresie decyzji określonych w przedmiocie umowy w postaci: ekspertyz, opinii, uzgodnień.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty umownej określonej w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty ustalonej na usunięcie wad i usterek,
 - c) w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności ujawnienia na etapie realizacji robót błędów w opracowanej dokumentacji projektowej, które powodują wzrost kosztów inwestycji, w wysokości 20 % wartości o jaką nastąpił wzrost kosztów realizowanego zadania,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % od wartości brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy,
 - e) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 20 % od wartości brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, której stan zaawansowania zostanie określony komisyjnie protokołem przerwania prac.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy wynoszącego ponad 30 dni, w stosunku do ustalonego terminu realizacji zamówienia

§ 10

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.
3. Wykonawca udziela gwarancji na opracowaną dokumentację na cały okres realizacji prac, do których odnosi się sporządzona dokumentacja - do czasu zakończenia i odbioru robót.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i gwarancji j zostanie rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi za wady i gwarancji kończy się wraz z upływem terminu zakończenia i odbioru robót realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
4. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
6. Wykonawca odpowiada za wady i usterek robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji projektowo- kosztorysowej, wynikiem wskutek wad i usterek tej dokumentacji.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

8. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.
9. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wadliwe wykonywanie czynności nadzoru autorskiego.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w toku realizacji niniejszej Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest tel....., e-mail:
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel., email:
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 –3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 12

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dolożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub

- współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
 5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
 6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
 7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
 8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonemu w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z Dz. U. z 2018 r., poz. 419).
 9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
 10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
 11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
 12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
 13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
 14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-16 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
 17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - a) dla Zamawiającego: PGM Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5, Żyrardów
 - b) dla Wykonawcy:
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
6. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Załącznik nr 5

09 CZE. 2021
317

4064/21

Żyrardów, dnia 25.05.2021r.

DTI:R
RiRl

Adresat: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej
Żyrardów Spółka z o. o.
ul. A. Krajowej 5
96-300 Żyrardów

Nasz znak: TO.II.430.60/BOK/915/1004/2021

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA

nieruchomości położonej w Żyrardowie przy ulicy Dekerta 18
(dz. nr 4752) do sieci kanalizacyjnej

W związku z wnioskiem opracowania warunków przyłączenia do sieci z dnia 24.05.2021r. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Spółka z o.o. informuje, że dla odprowadzania ścieków:

-bytowych

dla nieruchomości położonej w Żyrardowie przy ulicy Dekerta 18 (dz. nr 4752) należy projektować i wybudować przyłącze kanalizacyjne według następujących zasad:



Przedsiębiorstwo
— G o — podarki
Komunalnej
„Żyrardów” Sp z o.o.

tel. (+48) 46 855 40 41 do 42
fax (+48) 46 855 32 80
pgk@pgk.zyrardow.pl

NIP 838 000 72 01 / KRS 0000153850
Bank Pekao S.A. Nr 03 1240 5916 1111 0000 4909 9913
Kapitał Zakładowy 47 207 000,00 PLN
XX Wydział Gospodarczy KRS Sądu Rejonowego dla Łodzi Śródmieścia

www.pgk.zyrardow.pl
fb.com/pgkzyrardow/

ZYRARDÓWDane ogólne:

- liczba kondygnacji – 3/
4 + piwnica
- ilość wejść – 2
- pow. bud. – 606,73 m²

Rozdzielnik:

- oryginał protokołu
- protokół kopia PDF - dysk
zew.
- foto z przeglądu - dysk zew.



Właściciel

Gmina Żyrardów

Zarządca obiektu

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów
Spółka z o.o.

I. TECHNICZNE WARUNKI PRZYŁĄCZENIA:

1. Miejsce włączenia projektowanego przyłącza wodociągowego do istniejącej sieci wodociągowej - istniejący wodociąg \varnothing mm w ulicy
2. Do budowy przyłącza wodociągowego należy zastosować rury PEHD 100 SDR 17 lub PEHD 100 SDR 17 RC o średnicy min. DN 40 mm dla PN 10, odpowiednio oznakowane taśmą ostrzegawczo-lokalizacyjną.
3. Przyłącze wodociągowe układać w wykopie z zastosowaniem podsypki i obsypki z piasku drobnoziarnistego, dla rur RC podsypka i obsypka nie jest wymagana.
4. Połączenie projektowanego przyłącza wodociągowego z istniejącą siecią wodociągową wykonać przy pomocy obejmy do nawiercania/trójkąta.
5. Za obejmą do nawiercania lub nawiertką zamontować zasuwę odcinającą wodociągową z żeliwa sferoidalnego z miękkim zamknięciem PN10, z przedłużaczem trzpienia i trzynką uliczną do zasuw. Lokalizację zasuw oznakować w terenie w trwały sposób tabliczką oznacznikową.
6. Przyłącze wodociągowe do budynku wprowadzić w rurze ochronnej.
7. Minimalne zagłębienie projektowanego przyłącza wodociągowego 1,6 m.
8. Przyłączenie do sieci kanalizacyjnej, celem umożliwienia odprowadzania ścieków, możliwe jest poprzez wybudowanie przyłącza kanalizacyjnego z rur PVC-U, klasa S SDR 34, min. \varnothing 160 mm, wpiętego do istniejącej sieci kanalizacyjnej sanitarnej \varnothing 200 mm zlokalizowanej w ulicy Dekerta lub Łubieńskiego.
Miejsce włączenia – projektowany trójnik w ul. Dekerta .W ulicy Łubieńskich istniejąca studnia 116,39/114,52.
9. Przyłącze kanalizacyjne układać w wykopie z zastosowaniem podsypki i obsypki z piasku drobnoziarnistego.
10. Przyłącze kanalizacyjne należy wykonać z zachowaniem normatywnych spadków.
11. Minimalne zagłębienie projektowanego przyłącza kanalizacyjnego 1,2 m.
12. Zabrania się wprowadzania wód opadowych i drenażowych do kanalizacji sanitarnej.

II. PARAMETRY TECHNICZNE ZWIĄZANE Z BUDOWĄ PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO LUB KANALIZACYJNEGO:

1. Wodomierz główny projektować na konsoli z zaworami odcinającymi. Wodomierz zlokalizować w pomieszczeniu budynku w miejscu wejścia przyłącza wodociągowego do budynku. W przypadku braku możliwości zlokalizowania wodomierza głównego w budynku, zlokalizować go w studni wodomierzowej, na terenie posesji w odległości do 5 m od granicy działki, zabezpieczonej przed zalaniem wodą, działaniem mrozu oraz możliwością uszkodzenia. Za zestawem wodomierzowym przewidzieć stosowne zabezpieczenie przed wtórnym zanieczyszczeniem wody w sieci, wynikające z normy PN-EN 1717:2003 (zawór antyskażeniowy).
2. Po wybudowaniu przyłącza wodociągowego należy zdezynfekować i przepłukać w celu uzyskania pozytywnych wyników badań bakteriologicznych.
3. Na przyłączy kanalizacyjnym, na terenie posesji należy w odległości nie większej niż 2,0 m od linii regulacyjnej ulicy zaprojektować i wykonać studnię rewizyjną z tworzywa

szluczných o średnicy min. 425 mm. Do studni należy zapewnić możliwość dojazdu wozu specjalistycznego.

4. Piony instalacji kanalizacyjnej powinny być wentylowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
5. W przypadku prowadzenia usług polegających na małej gastronomii (bar, cukiernia, wyroby garnażeryjne itp.) należy na przyłączy kanalizacji sanitarnej zamontować separator tłuszczu, skrobi i zawiesin. W przypadku myjni na przyłączy kanalizacji sanitarnej należy zamontować separator substancji ropopochodnych. Dokumentację separatora należy uzgodnić z P. G. K. "Żyrardów" Spółka z o.o.
6. W przypadku lokalizacji przyborów sanitarnych na kondygnacjach położonych poniżej terenu należy zastosować na przyłączy kanalizacji sanitarnej urządzenia zabezpieczające przed możliwością cofania się ścieków z kanalizacji sanitarnej w ulicy zgodnie z obowiązującymi przepisami, np. studzienkę rewizyjną z funkcją zaworu zwrotnego.
7. Przyłącze w pasie drogowym wykonać na warunkach określonych przez Zarządcę Drogi.

III. INFORMACJE FORMALNO-PRAWNE:

1. Przed rozpoczęciem robót osoba ubiegająca się o przyłączenie winna uzyskać zgodę na lokalizację przyłączy w pasie drogowym oraz zgodę na prowadzenie prac w pasie drogowym od Zarządcy Drogi.
2. Wykonanie przyłączy wodociągowego lub kanalizacyjnego może być zrealizowane na podstawie planu sytuacyjnego, o którym mowa w art. 29a, ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane, uwzględniającego niniejsze warunki przyłączenia do sieci przez podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci lub inny podmiot działający z jego upoważnienia lub na jego zlecenie zgodnie z tym planem.
3. W związku z potrzebą wyeliminowania zagrożeń wynikających z możliwej kolizji między usytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu, PGK informuje, że wskazane jest złożyć do Starosty Powiatowego wniosek o objęcie naradą koordynacyjną usytuowania projektowanych przyłączy. O sposobie, terminie i miejscu prowadzenia narady koordynacyjnej wnioskodawca zostanie zawiadomiony przez Starostę.
4. Przed rozpoczęciem budowy przyłączy wodociągowego lub kanalizacyjnego osoba ubiegająca się o przyłączenie składa w PGK wniosek z informacją o zamiarze rozpoczęcia budowy przyłączy oraz okazuje plan sytuacyjny na podstawie, którego realizowane będą prace.
5. Przyłączenie do sieci PGK nastąpi po spełnieniu niniejszych warunków przyłączenia.
6. Przed zasypaniem wykonanych przyłączy osoba ubiegająca się o przyłączenie zleci uprawnionemu geodecie dokonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wybudowanych przyłączy i zgłosi do Zakładu Wodociągów i/lub Zakładu Kanalizacji i Oczyszczalni Ścieków zakończenie prac oraz gotowość dokonania odbioru technicznego wykonanych prac.
7. Włączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej nastąpi po odbiorze końcowym stwierdzającym sprawność techniczną wybudowanych przyłączy i okazaniu pozytywnych wyników badań bakteriologicznych wody z wybudowanego przyłączy wodociągowego.
8. Wybudowane przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne pozostanie własnością osoby ubiegającej się o przyłączenie.

9. Warunki dostarczania wody i odprowadzania ścieków z przyłączonej nieruchomości określi umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków. Do zawarcia umowy niezbędny jest tytuł prawny i protokół odbioru przyłącza.
10. Niniejsze warunki przyłączenia są ważne 2 lata od daty ich wydania.
11. Niniejsze warunki przyłączenia są aktualne w odniesieniu do stanu prawnego nieruchomości istniejącego w chwili wydania warunków oraz istniejących w tej dacie technicznych możliwości przyłączenia.
12. Pobór wody lub odprowadzanie ścieków bez zawarcia umowy traktowane będzie jako nielegalne.

IV. UWAGI DODATKOWE:

Brak.

V. ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY:

1. Plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłączy w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu.

PGK "Żyrardów" Spółka z o.o.
PRZEZ Zarządu

Hanna Borela

PGK "Żyrardów" Spółka z o.o.
PROKURENT

Katarzyna Juszkiewicz

.....
podpis

