

Żyrardów, dnia *04.04.* 2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na:
„Gotowość oraz podjęcie interwencji pogotowia w zakresie usuwania awarii instalacji elektrycznych w zasobach zarządzanych przez PGM Żyrardów Sp. z o.o.”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest usługa świadczenia gotowości oraz podjęcia interwencji pogotowia w zakresie usuwania awarii instalacji elektrycznych w budynkach zarządzanych przez PGM Żyrardów Spółka z o.o.

Szacunkowa liczba interwencji pogotowia w okresie trwania umowy (tj. w okresie 12 miesięcy) - **180 awarii.**

Rozliczenie usług odbywać się będzie w cyklach miesięcznych i obejmowało będzie osobno:

- 1) Zapewnienie gotowości,
- 2) Usuwanie zgłoszonych awarii – na podstawie podpisanego protokołu odbioru wykonanych prac w danym miesiącu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** oraz projekt umowy stanowiący **załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.**

2. Termin realizacji: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3. Do formularza oferty Wykonawca musi dołączyć poniższe dokumenty:

- 1) aktualny dokument potwierdzający (tzn. aktualny dokument polisy), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość 30 000,00 złotych wraz z potwierdzeniem jej opłaty,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobą posiadającą przygotowanie zawodowe, uprawnienia elektryczne, tj. świadectwa kwalifikacyjne E i D osoby, która będzie odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z kserokopią potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” uprawnień elektrycznych – **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,**
 - 4) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika, według zasad określonych w pkt. 17;
 - 5) oświadczenie RODO - art. 14 – **załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego.**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów oraz do wyjaśnienia ich treści.
5. W przypadku nieuzupełnienia/niedołączenia dokumentów, a także niewyjaśnienia ich treści Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2) jeżeli Zamawiający może je uzyskać za bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, przekazywane będą pisemnie w formie papierowej lub pocztą elektroniczną. Zawiadomienia i informacje w formie papierowej lub w formie poczty elektronicznej.
8. Adres Zamawiającego do kontaktu drogą elektroniczną: pgm@pgm.zyrardow.pl.
9. Oferta powinna być sporządzona wg formularza OFERTY, stanowiącego **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**
10. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 3, z zastrzeżeniem pkt. 6.

11. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu.
15. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
16. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
17. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
18. W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczętką umożliwiającą identyfikację podpisu.
19. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z pieczętką imienną osoby sporządzającej parafkę.
20. Rekomenduje się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
21. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytanie na piśmie na adres Zamawiającego lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
22. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
23. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
24. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
oraz oznaczyć:

Oferta na:

„Gotowość oraz podjęcie interwencji pogotowia w zakresie usuwania awarii instalacji elektrycznych w zasobach zarządzanych przez PGM Żyrardów Sp. z o.o.”

- nie otwierać przed 12.04.2022 r. godz. 10¹⁵.....

25. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów i złożyć bezpośrednio w sekretariacie – pokój nr 7, tel. 46 858 10 00.
UWAGA! Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!
26. Termin składania ofert: upływa w dniu 12.04.2022 r. o godz. 10⁰⁰.....
27. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
28. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.04.2022 r. o godz. 10¹⁵..... w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.
29. Opis sposobu obliczania ceny:
 - 1) cena oferty będzie stanowić szacunkową wartość umowną za cały zakres usług objęty zamówieniem i będzie ona uzależniona od faktycznych potrzeb i rodzaju usług,
 - 2) cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń,
 - 3) cena jednostkowa musi uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) zaoferowane ceny jednostkowe są cenami obowiązującymi przez okres trwania umowy,
 - 5) ceny jednostkowe przyjmowane do kalkulacji nie uwzględniają podatku VAT.
30. Rozliczanie robót odbywać się będzie w PLN.
31. Kryteria oceny ofert: najniższa cena:
 - 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
cena oferty C – stanowi 100% wagi.

32. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania,
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
33. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
34. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
35. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.pgm.zyrardow.pl.
36. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
37. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Kalkulacja cenowa
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobą posiadającą przygotowanie zawodowe
5. Załącznik nr 5 – Wykaz budynków gminnych
6. Załącznik nr 6 – Wykaz budynków Wspólnot Mieszkaniowych
7. Załącznik nr 7 – Wykaz budynków PGM
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy
9. Załącznik nr 9 – Umowa powierzenia
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie RODO art. 14

PGM Żyrardów Spółka z o.o.
Prezes Zarządu

mgr inż. Mirosław Urbanowski

PGM Żyrardów Spółka z o.o.
Członek Zarządu

mgr inż. Paweł Rzeszut

FORMULARZ OFERTOWY

w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych

1. Nazwa i siedziba Wykonawcy (wraz z nr NIP i REGON):

.....
NIP..... REGON.....
Nr Telefonu
email.....

2. Adres internetowy, pod którym Zamawiający może pobrać wpis do KRS nr
lub CEIDG lub inny właściwy rejestr (wskazać właściwy rejestr)*:

.....

3. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960**

4. Nawiązując do zapytania ofertowego na:

„Gotowość oraz podjęcie interwencji pogotowia w zakresie usuwania awarii instalacji elektrycznych w zasobach zarządzanych przez PGM Żyrardów Sp. z o.o.”.
opublikowanego na stronie internetowej www.pgm.zyrardow.pl

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za szacunkową cenę:

nettozł.
(słownie:.....zł)
podatek VAT 23%, tj.zł
bruttozł.
(słownie:.....zł)

W tym:

- 1) wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc zapewnienia gotowości:

nettozł.
(słownie:.....zł)
podatek VAT%, tj.zł
bruttozł.
(słownie:.....zł)

- 2) wynagrodzenie za podjęcie 1 interwencji pogotowia w zakresie usuwania awarii:

nettozł.
(słownie:.....zł)
podatek VAT%, tj.zł
bruttozł.
(słownie:.....zł)

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

Miejscowość, data

Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żyrardów z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II nr 1, tel. 46 858 15 00 w Żyrardowie, w imieniu którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, tel. 46 858 10 00, adres e - mail: pgm@pgm.zyrardow.pl, P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. oraz Wspólnoty Mieszkaniowe wyszczególnione na stronie internetowej P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. w imieniu, których działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o., zwane dalej Administratorami.
- Administratorzy prowadzą operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierzają ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora;
- Administratorzy wyznaczyli inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować dla Miasta Żyrardów pod adresem e-mail: iod@zyrardow.pl, dla P.G.M. Żyrardów

Spółka z o.o. oraz Wspólnot Mieszkaniowych pod adresem e-mail: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratorów.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww postępowaniem.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Zapytanie ofertowe.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratorów danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególnie przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem regulaminowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu i skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratorów ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Data i podpis Wykonawcy

Kalkulacja cenowa

„Gotowość oraz podjęcie interwencji pogotowia w zakresie usuwania awarii instalacji elektrycznych w zasobach zarządzanych przez PGM Żyrardów Sp. z o.o.”

	Cena netto za 1 miesiąc gotowości / 1 interwencję pogotowia	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Cena brutto za 1 miesiąc gotowości / 1 interwencję pogotowia	Cena netto za 12 miesięcy gotowości	Cena netto za 180 interwencji pogotowia (przewidywana szacunkowa liczba usuwania awarii)	Wartość podatku VAT		Cena brutto za 12 miesięcy gotowości	Cena brutto za 180 interwencji pogotowia (przewidywana szacunkowa liczba usuwania awarii)
							kol. 1 x kol. 2	kol. 5 x kol. 2 - dot. gotowości kol. 6 x kol. 2 - dotyczy interwencji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
wynagrodzenie ryczałtowe za gotowość elektryczną					X					X
wynagrodzenie ryczałtowe za podjęcie interwencji pogotowia w zakresie usuwania awarii (w tym: koszty robocizny, zużycia materiałów, dojazdu i inne)				X				X		
Wynagrodzenie netto za całość umowy (kol. 5 + kol. 6)										
Wynagrodzenie brutto za całość umowy (kol. 8 + kol. 9)										

Uwaga: Ceny musi uwzględnić wszystkie koszty jakiej poniesie Wykonawca z tytułu należycie realizacji przedmiotu zamówienia.

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykaz prac konserwacyjno-elektrycznych przewidzianych do wykonania na budynkach zarządzanych przez PGM Żyrardów Spółka z o.o.

1. Sprawdzenie dopływu energii elektrycznej do budynku w skrzynce ZN 1, złącza kablowym lub głównej rozdzielni licznikowej budynku.
2. Wymiana spalonego bezpiecznika typu WT00 lub S-191 lub podobnego (ok. 1 szt. miesięcznie).
3. Powiadomienie PGE Rejon Żyrardów o braku napięcia z linii zasilającej budynek.
4. Usunięcie drobnej awarii w rozdzielni elektrycznej np. dokręcenie przewodów w bezpiecznikach, wymiana fragmentu przewodu, wymiana lub dokręcenie zacisku prądowego na sztycy.
5. Powiadomienie PGE Rejon Żyrardów w razie potrzeby rozplombowania licznika energii elektrycznej.
6. Zabezpieczenie instalacji elektrycznej w budynku lub/i w lokalu w przypadku zaistnienia poważnej awarii (np. zniszczenie skrzynek elektrycznych, spalanie instalacji elektrycznej) i bezzwłoczne powiadomienie PGM Żyrardów o zaistniałej sytuacji oraz wymiana RBK.
7. Czas na usunięcie awarii nie może być dłuższy niż 2 godziny.
8. Czas na zgłoszenie awarii do PGE Rejon Żyrardów musi nastąpić bezzwłocznie po sprawdzeniu przyczyny awarii i nie może przekroczyć 2 godzin przewidzianych na usunięcie awarii. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za czas w którym PGE Rejon Żyrardów dokona naprawy przyłącza instalacji elektrycznej oraz nie ponosi odpowiedzialności za brak dopływu energii elektrycznej do złącza ZN.
9. Zapewnienie gotowości czyli sprawowanie dyżurów telefonicznych i odbieranie wszystkich zgłoszeń z budynków mieszkalnych administrowanych przez PGM Żyrardów tj. budynków Gminnych, Wspólnot Mieszkaniowych, Administracji zleconej, Usługowych, stanowiących własność PGM Żyrardów i innych:
 - w dni robocze od godz. 15:00 do godz. 7:00 dnia następnego
 - całodobowo w soboty, niedziele i święta.

WYKAZ OSÓB

Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobą posiadającą przygotowanie zawodowe

„Gotowość oraz podjęcie interwencji pogotowia w zakresie usuwania awarii instalacji elektrycznych w zasobach zarządzanych przez PGM Żyrardów Sp. z o.o.”

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Email:

Oświadczam, że dysponuję osobą/-ami posiadającą /-ymi przygotowanie zawodowe – uprawnienia elektryczne, tj. świadectwa kwalifikacyjne E i D, która/-e będzie/-ą odpowiedzialna/-e za realizację przedmiotu zamówienia.

l.p.	Imię i Nazwisko	Numer uprawnień - Świadectwo Kwalifikacyjne - Eksploatacji	Nr uprawnień – Świadectwo Kwalifikacyjne - Dozoru
1			
2			
3			
4			
5			

Miejscowość, data

*Pieczczę i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

**WYKAZ BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ LUB WSPÓLWLASNOŚĆ GMINY
I BUDYNKI MIESZKALNE (BEZ WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH) ZAMIESZKAŁE
stan na dzień 31.12.2021 r.**

Lp	Adres
1	1 Maja 10
2	1 Maja 24
3	1 Maja 104 fr.
4	1 Maja 104 of.
5	1 Maja 31 fr.
6	1 Maja 31 of.
7	1 Maja 33A
8	1 Maja 50
9	1 Maja 52
10	1 Maja 70
11	1 Maja 72
12	1 Maja 74
13	1 Maja 84 fr.
14	1 Maja 84 of.
15	1 Maja 84 C.
16	1 Maja 86
17	1 Maja 94
18	1 Maja 38 of.
19	1 Maja 48
20	11 Listopada 26
21	11 Listopada 32
22	Armii Krajowej 10
23	Bankowa 5
24	Dekerta 18
25	Farbiarska 1
26	Farbiarska 8
27	Gen. Józefa Hallera 22
28	Izy Zięlińskiej 4
29	Jaktorowska 4
30	Jasna 1
31	Jasna 2
32	Jasna 5
33	Jasna 7
34	Jasna 9b
35	Kamienna 8
36	Kamienna 9
37	Kilińskiego 11
38	Kilińskiego 20 fr.
39	Kilińskiego 22
40	Kilińskiego 39
41	Kilińskiego 42
42	Kilińskiego 44
43	Kilińskiego 48
44	Leg. Polskich 17
45	Leg. Polskich 20
46	Leg. Polskich 27 fr.
47	Leg. Polskich 27 of.
48	Leg. Polskich 29
49	Leg. Polskich 55
50	Leszno 23
51	Leszno 25
52	Leszno 42
53	Leszno 44
54	Leszno 46
55	Leszno 48
56	Leszno 50
57	Leszno 52

58	Leszno 52
59	Limanowskiego 15
60	Limanowskiego 18
61	Limanowskiego 25
62	Limanowskiego 27
63	Lukasińskiego 19
64	Mickiewicza 17
65	Mickiewicza 19 a
66	Mickiewicza 19 b
67	Mielczarskiego 5
68	Mielczarskiego 7
69	Mielczarskiego 9
70	Miodowa 10 fr.
71	Miodowa 10 of.
72	Mireckiego 3
73	Mireckiego 53
74	Młyńska 4a
75	Moniuszki 27
76	Narutowicza 21
77	Narutowicza 42
78	Okrzei 47 fr.
79	Okrzei 5
80	Orlika 64
81	Piaskowa 21
82	Piękna 25
83	POW 4 of.
84	PR.Wyszyńskiego 12
85	Sienkiewicza 2
86	Sienkiewicza 2 of.
87	Sienkiewicza 10 /2-kond./
88	Sienkiewicza 10 /3-kond/
89	Słowackiego 18
90	Słowackiego 12
91	Słowackiego 12of.
92	Słowackiego 18
93	Spokojna 28
94	Spokojna 32
95	Szopena 13fr
96	Szopena 15 of
97	Szopena 17
98	Szopena 2
99	Szopena 8
100	Szulmana 20
101	Waryńskiego 25
102	Waryńskiego 26
103	Waryńskiego 42
104	Waryńskiego 48 fr.
105	Waryńskiego 48 of.
106	Waryńskiego 50
107	Waryńskiego 44
108	Wysockiego 22
109	Wysockiego 34
110	Wysockiego 4
111	Wyspiańskiego 5 fr.
112	Wyspiańskiego 5 of.
113	Zeromskiego 3
114	Zeromskiego 8

BUDYNKI MIESZKALNE (BEZ WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH) WYKWATEROWANE

Lp	Adres
1	1 Maja 66
2	Ciasna 4 m 4
3	Kilińskiego 20 of.
4	Szopena 15fr.
5	1 Maja 22
6	Legionów Polskich 25

BUDYNKI UŻYTKOWE WOLNOSTOJĄCE

Lp	Adres
1	1 Maja 20
2	Ar. Krajowej 3
3	Jana Pawła II 2
4	Moniuszki 27
5	Mostowa 13
6	Sienkiewicza 6
7	Waryńskiego 1
8	Wysockiego 22 - do kapitalnego remontu
9	Ślawińskiego 6 - warsztat
10	Ślawińskiego 6 - garaż
11	Zeromskiego 13 bud 1
12	Zeromskiego 13 bud 2
13	Zeromskiego 13 bud 3

**BUDYNKI W POSIADANIU MIASTA ŻYRARDÓW
WG STANU NA DN. 31.12.2021 r.**

Lp.	Adres
1	Ciasna 4a
2	1 Maja 114
3	1 Maja 116
4	1 Maja 118
5	1 Maja 18 /wykwaterowany/
6	11 Listopada 30
7	H.hr.Lubińskiego 8
8	Cehaka 17 /wykwaterowany/
9	Kościuszki 25
10	Leszno 21
11	Lukasińskiego 24
12	Mireckiego 42
13	Mireckiego 99
14	Mostowa 7
15	Narutowicza 23 /a,b/
16	Ossowskiego 12
17	Sienkiewicza 11 fr.
18	Sienkiewicza 11 of.
19	Sienkiewicza 16
20	Strzelecka 10 /wykwaterowany/
21	Strzelecka 12
22	Strzelecka 8
23	Szopena 16
24	Waryńskiego 46 of.
25	Waryńskiego 46fr.
26	Wysockiego 16
27	Zabia 3fr.
28	Zabia 3of.

**BUDYNKI WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH ZARZĄDZANYCH PRZEZ PGM
NA DZIEŃ 01.01.2022 r.**

Lp	Adres
1	1 Maja 38 fr.
2	1 Maja 53
3	1 Maja 54
4	1 Maja 55
6	1 Maja 76
7	1 Maja 82
8	Armii Krajowej 8
9	Armii Krajowej 2
10	Bielnikowa 7B
11	Dekerta 12 fr + of
12	Dittricha 3
13	Dittricha 8
14	Dekerta 2 b
15	Gen. Józefa Hallera 4
16	Jaktorowska 38
17	Farbiarska 2
18	Kanałowa 1
19	Kanałowa 2
20	Kanałowa 3
21	Kanałowa 4
22	Konarskiego 6
23	Kościelna 11
24	Kościelna 15
25	Kościelna 3
26	Kościelna 4
27	Kościelna 6
28	Kościelna 7
29	Kościelna 8
30	Kościuszki 18
31	Kościuszki 20
32	Kościuszki 22
33	Kościuszki 24
34	Kościuszki 26
35	Kościuszki 28
36	Kościuszki 29
37	Kościuszki 30
38	Kościuszki 31
39	Kościuszki 33
40	Kościuszki 35 a
41	Kościuszki 36
42	Kościuszki 37
43	Kościuszki 43
44	Kościuszki 47
45	Kościuszki 32
46	Legionów Polskich 71
47	Legionów Polskich 72
48	Legionów Polskich 76
49	Limanowskiego 31b
50	Limanowskiego 12 g
51	Limanowskiego 12 h
52	Limanowskiego 14

53	Limanowskiego 16
54	Limanowskiego 17
55	Limanowskiego 19
56	Limanowskiego 21
57	Limanowskiego 22
58	Limanowskiego 23
59	Limanowskiego 24
60	Limanowskiego 26
61	Limanowskiego 28
62	Limanowskiego 29
63	Limanowskiego 32
64	Limanowskiego 34
65	Limanowskiego 36a
66	Limanowskiego 37 a
67	Limanowskiego 43
68	Lukasińskiego 18/20
69	Mireckiego 54 bl.1
70	Mireckiego 54 bl.2
71	Mireckiego 58 bl.4
72	Mireckiego 58 bl.5
73	Mireckiego 60 bl.2
74	Mireckiego 60 bl.3
75	Mireckiego 60 bl.9
76	Mireckiego 63
77	Mireckiego 64
78	Mireckiego 68
79	Mireckiego 70
80	Moniuszki 13
81	Moniuszki 32
82	Narutowicza 24 b
83	Narutowicza 25
84	Narutowicza 26 b
85	Narutowicza 28
86	Narutowicza 38
87	Narutowicza 40
88	Okrzei 11
90	Ossowskiego 25 bl.4
91	Ossowskiego 27
92	Ossowskiego 31
93	Ossowskiego 33
94	Pl.J.Pawła 5
95	POW 4
96	Pr.Wyszynskiego 8
97	Pr.Wyszyńskiego 1
98	Pr.Wyszyńskiego 10
99	Pr.Wyszyńskiego 2
100	Pr.Wyszyńskiego 3
101	Pr.Wyszyńskiego 4
102	Pr.Wyszyńskiego 9
103	Rodzina 1
104	Rodzina 3
105	Rodzina 5
106	Sienkiewicza 8
107	Sławińskiego 2
108	Sławińskiego 3
109	Sławińskiego 4
110	Smocza 2
111	Środkowa 11

112	Środkowa 13
113	Staszica 4
114	Strażacka 3
115	Sz.Szeregów 3
116	Sz.Szeregów 4a
117	Waryńskiego 9
118	Waryńskiego 21 a
119	Wittenberga 11
120	Wittenberga 12
121	Żeromskiego 10
122	Żeromskiego 2
123	Żeromskiego 5a
124	Żeromskiego 6

BUDYNKI PGM

Lp	Adres
1	Armii Krajowej 5
2	Kilińskiego 37
3	1 Maja 58

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu r. w Żyrardowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000100226, Kapitał Zakładowy: 7.002.000 PLN, działającym:

- w imieniu Miasta Żyrardów w zakresie określonym w Załączniku nr ... do Umowy,
 - w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych wyszczególnionych w Załączniku nr ... do Umowy
 - w imieniu własnym w zakresie określonym w Załączniku nr ... do Umowy
- zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

1.
2.

a

.....
zwanej dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w trybie zapytania ofertowego, przeprowadzonego na zasadach określonych przez Zamawiającego, do którego ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej kwoty 130 000 zł. nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: Gotowość oraz podjęcie interwencji pogotowia w zakresie usuwania awarii instalacji elektrycznych w zasobach zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. w okresie od dnia do
2. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej (PGM) oświadcza, że jest zarządcą nieruchomości wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żyrardów – zgodnie z umową o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi z dnia r. w zakresie określonym w załączniku nr ... do Umowy, zarządza Wspólnotami Mieszkaniowym , o których mowa w Załączniku nr ... oraz jest właścicielem budynków wyszczególnionych w Załączniku nr ... do Umowy.

§ 2

1. Przedmiot Umowy obejmuje: zapewnienie gotowości oraz podjęcie interwencji pogotowia w zakresie usuwania awarii instalacji elektrycznych w zasobach o których mowa w § 1 Umowy

zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy z dniar., stanowiącymi integralną część umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy poza innymi określonymi w treści niniejszej Umowy należy:
 - 1) w zakresie zapewniania gotowości: sprawowanie dyżurów telefonicznych i odbieranie wszystkich zgłoszeń z budynków mieszkalnych administrowanych przez PGM tj. budynków Gminnych, Wspólnot Mieszkaniowych, Administracji zleconej, Usługowych, stanowiących własność PGM Żyrardów i innych:
 - a) w dni robocze od godz. 15:00 do godz. 7:00 dnia następnego
 - b) całodobowo w soboty, niedziele i święta
 - 2) w zakresie podjęcia interwencji pogotowia mających na celu usuwanie awarii instalacji elektrycznych należy:
 - a) dojazd na miejsce awarii
 - b) sprawdzenie dopływu energii elektrycznej do budynku w skrzynce ZN 1, złącza kablowym lub głównej rozdzielni licznikowej budynku
 - c) wymiana spalonego bezpiecznika typu WT00 lub S-191 lub podobnego (ok. 1 szt. miesięcznie) w zależności od potrzeb w danym miesiącu
 - d) powiadomienie PGE Rejon Żyrardów o braku napięcia z linii zasilającej budynek
 - e) usunięcie drobnej awarii w rozdzielni elektrycznej np. dokręcenie przewodów w bezpiecznikach, wymiana fragmentu przewodu, wymiana lub dokręcenie zacisku prądowego na sztycy itp.
 - f) powiadomienie PGE Rejon Żyrardów w razie potrzeby rozplombowania licznika energii elektrycznej
 - g) zabezpieczenie instalacji elektrycznej w budynku lub/i w lokalu w przypadku zaistnienia poważnej awarii (np. zniszczenie skrzynek elektrycznych, spalanie instalacji elektrycznej) i bezzwłoczne powiadomienie PGM Żyrardów o zaistniałej sytuacji oraz wymiana RBK
 - h) czas na usunięcie awarii nie może być dłuższy niż 2 godziny.
 - i) czas na zgłoszenie awarii do PGE Rejon Żyrardów musi nastąpić bezzwłocznie po sprawdzeniu przyczyny awarii i nie może przekroczyć 2 godzin przewidzianych na usunięcie awarii.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za czas w którym PGE Rejon Żyrardów dokona naprawy przyłącza instalacji elektrycznej oraz nie ponosi odpowiedzialności za brak dopływu energii elektrycznej do złącza ZN.
3. W przypadku kilku zgłoszeń awarii, realizacja usuwania awarii będzie przebiegała wg pilności zgłoszeń.
4. W przypadku usuwania awarii Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) uzyskania potwierdzenia usunięcia awarii przez lokatora oraz Zamawiającego.
 - 2) rozliczenia robót wykonanych w ramach usuwania awarii.
5. Wykonawca oraz jego pracownicy w czasie realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w czasie realizacji prac w lokalach mieszkalnych lub w częściach wspólnych budynków zobowiązani są stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych oraz zaleceń i wytycznych związanych ze stanem epidemii wydanych przez właściwe organy, w tym wytycznych i rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego dla zarządców nieruchomości w związku z Pandemią Coronawirusa SARS-COV 2.
6. W przypadku konieczności wejścia do lokalu (np. w celu usunięcia awarii), w którym przebywają osoby objęte kwarantanną Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszelkich wytycznych i zaleceń związanych ze stanem epidemii, o których mowa w pkt 5 powyżej oraz realizować prace w uzgodnieniu z Zamawiającym i Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną. W tym przypadku wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem pracowników Wykonawcy (koszt ubrań ochronnych, środków dezynfekcji itp.) ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym instalacji elektrycznej objętej przedmiotem umowy.
8. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu Umowy został określony w opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr ... do zapytania.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dniar. do dniar.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy wg powszechnie obowiązujących przy tego rodzaju pracach profesjonalnych standardów, z zachowaniem jak największej staranności, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zachować wymagania obowiązujących przepisów technicznych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Na każde życzenie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację zamówienia oraz przyjmuje zobowiązania za ewentualne kary, mandaty wynikające z zaniedbań Wykonawcy.

§5

1. Wszelkie nieistotne zmiany i postanowienia zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących postanowień Umowy:
 - 1) zmiana umówionego wynagrodzenia
 - 2) zmiana zakresu rzeczowego umowy
 - 3) zmiana wymaganego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy
 - 4) zmiana osoby reprezentującą Zamawiającego oraz Wykonawcę
 - 5) zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym zmiany technologiczne nie będące zmianami istotnymi w rozumieniu art. 36a ust.5 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020, poz. 1333 ze zm.),
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane w szczególności na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
 - 2) wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot Umowy.
 - 3) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie (przez siłę wyższą należy rozumieć okoliczności, które powstały po zawarciu Umowy, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć, takich jak: powódzie, huragany, trzęsienia ziemi i inne nieoczekiwane i gwałtowne wydarzenia atmosferyczne, geologiczne czy hydrologiczne, działania wojenne).
 - 4) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,

- 5) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
 - a) koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
 - b) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - c) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - d) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu umowy,
 - e) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym;
 - 6) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków.
 - 7) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych,
 - 8) rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W celu realizacji zamówienia Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę posiadającą odpowiednie uprawnienia do przeprowadzenia prac objętych niniejszą Umową, staranną robocizną i właściwe wyposażenie w niezbędny do realizacji tych prac sprzęt oraz wykwalifikowany nadzór posiadający odpowiednie uprawnienia do realizacji prac objętych niniejszą Umową.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za czynności swoich pracowników.
3. Wykonawca podczas realizacji Umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkodę powstałą w wyniku swojego działania oraz zobowiązuje się zapewnić stosowanie w miejscu prowadzenia prac odpowiednich zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych (w tym zaleceń i wytycznych wydanych w związku COVID 19), przeciwpożarowych i ochrony środowiska, ponosząc z tego tytułu wszelkie konsekwencje, zarówno wobec własnych pracowników jak i osób trzecich.

§ 7

1. Strony ustaliły wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy w następujący sposób:
 - 1) **za zapewnienie gotowości –**
wynagrodzenie ryczałtowe za jeden m-c:
 Netto zł (słownie:)
 W tym podatek VAT ... % stanowi zł (słownie:)
 Wartość brutto wynosi zł. (słownie:)
 - 2) **za podjęcie interwencji pogotowia w zakresie usuwania awarii –**

Cena ryczałtowa za podjęcie jednej interwencji w zakresie usunięcia awarii (w tym: koszty robocizny, zużytych materiałów, dojazdu i inne) zgodnie z orientacyjnym zakresem koniecznych do wykonania prac o których mowa w § 2 ust. 2):

Netto zł (słownie:).

W tym podatek VAT ... % stanowi zł (słownie:)

Wartość brutto wynosi zł (słownie:)

- 3) Ustala się szacunkową wartość za cały przedmiot umowy na kwotę brutto zł (słownie:)
2. W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według aktualnych przepisów.

§ 8

Ryzyko utraty lub uszkodzenia wykonywanych prac obciąża Wykonawcę do momentu dokonania ich odbioru przez Zamawiającego.

§9

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie następowało w cyklu miesięcznym i będzie obejmowało osobno a) zapewnienie gotowości oraz b) usuwanie zgłoszonych awarii - na podstawie Protokołu odbioru wykonanych prac (w danym miesiącu), sporządzonego przez Wykonawcę, zawierającego zestawienie wykonanych prac i zatwierdzonego przez uprawnionego pracownika PGM.

§ 10

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę faktur w następujący sposób:
 - 1) Za zapewnienie gotowości, na wszystkich budynkach zarządzanych przez PGM (budynki PGM, Gminne i Wspólnot Mieszkaniowych), fakturę należy wystawić do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni na Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, NIP 838-000-04-17
 - 2) Za podjęcie interwencji pogotowia:
 - a) w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych, fakturę należy wystawić na odpowiednią Wspólnotę Mieszkaniową. Zamawiający z kont odpowiednich Wspólnot Mieszkaniowych będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury oraz załączonych dokumentów rozliczeniowych.
 - b) w budynkach PGM i gminnych fakturę należy wystawić na Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, NIP: 838-000-04-17. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty na podstawie faktury oraz załączonych dokumentów rozliczeniowych.
2. Należność uregulowana będzie w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami i przelana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizowania płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Za zapłatę w tym systemie uznaje się dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 2 powyżej.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia obiektu, w którym realizowane będą roboty przed ewentualnym zniszczeniem. W przypadku zaistnienia szkód zawinionych przez Wykonawcę zobowiązany jest on do pokrycia kosztów ich usunięcia w pełnej wysokości.

§ 12

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 3) Umowy.
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie lub niewykonania przedmiotu Umowy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 3) Umowy.
 - 3) z tytułu opóźnienia w przystąpieniu do usuwania wad i usterek w wykonanych pracach stwierdzonych przy odbiorze i w okresie rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust.1 pkt. 3) Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek
 - 4) za spowodowanie przerwy w realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust.1 pkt. 3) Umowy za każdy dzień przerwy.
 - 5) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy tj. nie usunięcia w czasie max. 2 godzin od telefonicznego zgłoszenia awarii lub nie podjęcia stosownych działań zabezpieczających w wysokości 100,00 zł. za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

§ 13

1. Zamawiający przekazuje do dyspozycji Wykonawcy na czas trwania umowy, telefon komórkowy z przeznaczeniem wyłącznie do użytku służbowego. Numer telefonu komórkowego
2. Telefon ma służyć do realizacji obowiązków wynikających z umowy (przyjmowanie zgłoszeń) oraz w nagłych przypadkach połączeń wychodzących z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Miejską, Zakładem Energetycznym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dbania o powierzoną mu rzecz.
4. W przypadku jego zgubienia lub kradzieży Wykonawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt Zamawiającemu.
5. Wykonawca pokrywa koszty naprawy telefonu komórkowego, baterii, ładowarki, jeżeli do uszkodzenia doszło z przyczyn przez niego zawinionych.
6. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o konieczności dokonania niezbędnych zmian lub napraw telefonu (nie wynikających z jego winy).
7. Wykonawca może sam dokonać napraw jedynie po uzyskaniu uprzedniej zgody od osoby Zamawiającego.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł z tytułu zawinionej utraty telefonu i akcesoriów wymienionych w ust. 1 lub jego uszkodzenia.
9. Po wykonaniu warunków Umowy, Wykonawca przekaże do PGM powierzony mu telefon komórkowy na podstawie protokołu przekazania rzeczy.
10. Wykonawca dorobi niezbędne klucze do skrzynek elektrycznych, niezbędne do realizacji Umowy na swój koszt.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych prac na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym,
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady wykonanych robót, materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu Umowy jak również odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone w związku z tymi wadami.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpił do usunięcia wad, albo jeżeli nie usunął wszystkich wad, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o powyższym.

§ 15

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w sytuacji gdy:
 - a) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach).
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy lub przerwał jej realizację bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
 - c) stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy (w tym zleconych prac) lub w przypadku powtarzającego się niewykonywania prac w wyznaczonym czasie.
 - d) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami,
 - e) w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności które uniemożliwiają dalszą jej kontynuację.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, gdy:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur przez okres dłuższy niż 30 dni licząc od terminu płatności określonego niniejszej Umowie, mimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu na zapłatę, pod rygorem odstąpienia od Umowy,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych prac.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Prawo do odstąpienia od umowy może być realizowane w ciągu 8 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

§ 16

1. Właścicielem wszystkich odpadów powstałych w wyniku realizacji Umowy jest Wykonawca, chyba że Zamawiający ustali inaczej.
2. Właściciel odpadów zobowiązany jest do stosowania przepisów Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013 poz. 21z późn. zm.).

§ 17

Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i będzie ją kontował przez cały okres realizacji Umowy.

§ 18

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych

związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dolożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.

11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-16 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

§ 19

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest
tel. email:
3. Osobą ze strony Zamawiającego posiadającą uprawnienia elektryczne jest pan
tel. email:
4. Pan posiada uprawnienia elektryczne i jest członkiem Izby Inżynierów Budownictwa zarejestrowanym pod numerem
5. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest
tel. email:
6. Osobą ze strony Wykonawcy posiadającą uprawnienia elektryczne jest Pan
7. Pan posiada uprawnienia elektryczne
 - 1) Dozoru
 - 2) Eksploatacji
8. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 7
9. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 7, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 –7.

10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 -7, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
11. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
12. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
13. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

§20

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - 1) dla Zamawiającego: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów
 - 2) dla Wykonawcy: ul.
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrafić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzitelności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

..... z siedzibą
w zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych”
lub „Administratorem”

reprezentowanym przez:

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe takie jak: imię i nazwisko klienta, adres jego zamieszkania, które uzyskuje związku z wykonaniem umowy nr z dn. do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy Nr z dn.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, które uzyskał w związku z wykonaniem umowy Nrz dn. oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich stwierdzenia.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy Nr z dn. po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Podwykonawca, któremu powierzone zostaje przetwarzanie danych osobowych winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy
Nrz dnia.....

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

„Gotowość oraz podjęcie interwencji pogotowia w zakresie usuwania awarii instalacji elektrycznych w zasobach zarządzanych przez PGM Żyrardów Sp. z o.o.”

Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych w przetargu nieograniczonym jeśli dane są zbierane od innego podmiotu, niż ten kogo dane dotyczą.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żyrardów z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II nr 1, tel. 46 858 15 00 w Żyrardowie, w imieniu którego działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, tel. 46 858 10 00, adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl, P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. oraz Wspólnoty Mieszkaniowe wyszczególnione na stronie internetowej P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. w imieniu, których działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o., zwane dalej Administratorami. Administratorzy prowadzą operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
 - imię i nazwisko
 - numer PESEL
 - numer uprawnienia zawodowego,
 - data i miejsce urodzenia
2. Administratorzy prowadzą operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora;
3. Administratorzy wyznaczyli inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować dla Miasta Żyrardów pod adresem e-mail: iod@zyrardow.pl, dla P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. oraz Wspólnot Mieszkaniowych pod adresem e-mail: iod@pgm.zyrardow.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Zapytanie ofertowe..
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratorów danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególnie przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratorów danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem regulaminowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z regulaminu i skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.

10. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
11. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratorów ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
Data i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy